

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
№  
от «\_\_» \_\_\_\_ 2024 г.

**Положение  
о Штабе воспитательной работы**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР.

1.2 В соответствии с рабочей программой воспитания МБОУ Салаушская СОШ Агрызского района, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.

1.2. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, республиканскими и локальными нормативными документами.

1.4. Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации учетом предложений педагогического совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.5. В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель директора по учебно-воспитательной/воспитательной работе, советник директора по воспитанию, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель школьного спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, выпускники школы.

## **2. Основные задачи**

- Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.
- Координация действий субъектов воспитательного процесса.
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в школьном сообществе;
- вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- организация профориентационной работы с обучающимися;

- организация работы школьных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала;
- развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательных возможностей;
- организация работы с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей;
- формирование социального паспорта образовательной организации.
- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- развитие системы медиации (примирения) для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися;
- проведение мониторинга воспитательной среды и профилактической работы;
- организация работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

### **Основные направления работы:**

- Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.
- Определение приоритетов воспитательной работы.
- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- Развитие системы дополнительного образования в образовательной организации.
- Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

- Проведение мероприятий с привлечением специалистов служб системы профилактики.
  - Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации.
  - Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

### **3. Обязанности членов штаба**

3.1 Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель руководителя по учебно-воспитательной/воспитательной работе осуществляет:

планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;

планирование и организацию отдыха и оздоровления детей, занятость обучающихся в период каникул, выходных и праздничных дней, в вечернее время;

изучение возрастных и психологических особенностей, интересов и потребностей обучающихся в образовательных организациях, создает условия для их реализации в различных видах творчества;

реализацию прав ребенка на создание детских ассоциаций, объединений; координацию воспитательной деятельности учителей, классных руководителей, руководителей кружков, педагога-психолога, библиотекаря, оказывает им организационную и методическую помощь;

организацию работы секций, кружков и других любых объединений для обучающихся;

организацию взаимодействия с родительской общественностью;

организацию проведения социально-психологического тестирования (СПТ) и мониторинга психологической безопасности образовательной среды (МБОС) в образовательных организациях;

организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;

организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

организацию деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.2. Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций по вопросам воспитания обучающихся в Республике Татарстан;

организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным национальным праздникам Российской Федерации Республики Татарстан;

информирует и вовлекает обучающихся к участию в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских и республиканских конкурсов, проектов и мероприятий согласно Плану Министерства образования и науки Республики Татарстан;

выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив–обучающихся образовательной организации (волонтерство, флешмобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;

создает/ведет сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;

организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;

осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательной организации;

осуществляет взаимодействие с родителями.

### **3.3. Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:**

Участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации;

организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочей программы воспитания;

применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программы воспитания;

вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитательной работы;

анализирует результаты реализации рабочей программы воспитания;

применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;

принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

### **3.4. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:**

координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

### **3.5. Руководитель спортивного клуба осуществляет:**

Пропаганду здорового образа жизни;

привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми;

участие в муниципальных и республиканских состязаниях.

### **3.6. Педагог дополнительного образования осуществляет:**

организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях

вовлечение обучающихся в реализацию общеобразовательных общеразвивающих программ;

консультирует родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам взаимодействия с единым порталом дополнительного образования детей в Республике Татарстан: p16.навигатор.дети.

3.7. Педагог-библиотекарь осуществляет:

участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.

оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.8. Члены ученического самоуправления:

Участвуют в заседании ШВР;

вносят свои предложения в организацию воспитательной работы.

3.9. Представители родительской общественности:

участвуют в заседании ШВР;

вносят свои предложения в организацию воспитательной работы;

привлекают родителей (законных представителей) в воспитательную работу образовательной организации.

#### **4. Организация деятельности ШВР**

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раза в квартале (но не менее 8 плановых заседаний в год).

4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов.

4.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.4 Отчет о деятельности ШВР формируется по окончанию учебного года заместителем директора по учебно-воспитательной/воспитательной работе.

#### **5. Члены ШВР имеют право**

5.1 Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию образовательной организации с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

### **Нормативная документация Штаба воспитательной работы**

1. Приказ «О деятельности ШВР в 2024/2025 учебном году», (ежегодно в преддверии начала учебного года издается приказ, подписанный руководителем общеобразовательной организации).

2. Приложения к приказу, описанному в пункте1:

- приложение1—«Состав ШВР в 2024/2025 учебном году»;

- приложение2—«План заседаний ШВР в2024/2025 учебном году».

«Утверждено»

Приказом\_директора №  
МБОУ « Салаушская СОШ»  
Ахметзянова Л.М.

от \_\_\_\_\_.2024г.

Состав Штаба воспитательной работы  
на 2024-2025 учебный год

| №  | ФИО               | Должность   |
|----|-------------------|---|
| 1  | Ахметзянова Л.М.  | Директор МБОУ<br>Салаушской СОШ                     |
| 2  | Нуриева Ф.Б.      | Заместитель директора по<br>воспитательной работе . |
| 3  | Нуриева Ф.Б.      | Педагог организатор.                                |
| 4  | Шайхутдинова Ю.А. | Советник директора по<br>воспитанию.                |
| 5  | Исмагилова Р.И.   | Руководитель школьного<br>спортивного клуба.        |
| 6  | Ясавиева Э.Д.     | Педагог дополнительного<br>образования.             |
| 7  | Гайнуллин Р.Р.    | Педагог дополнительного<br>образования.             |
| 8  | Гиззатуллина В.Р. | Педагог-библиотекарь.                               |
| 9  | Хикматуллина Ч.А. | Родитель.   |
| 10 | Мухамадиева Н.М.  | Активист<br>школы.Президент ШУС.                    |
|    |                   |   |
|    |                   |   |
|    |                   |   |
|    |                   |   |

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

План заседаний Штаба воспитательной работы  
на 2024-2025 учебный год

| № | Повестка   | Дата          |
|---|--|---------------|
| 1 | <ol style="list-style-type: none"><li>1. План работы ШВР на учебный год.</li><li>2. Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.</li><li>3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.</li><li>4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2024 – 2025 уч.года.</li><li>5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования обучающихся.</li><li>6. Участие в проекте «Орлята России»</li><li>7. Организация деятельности ШУС.</li></ol> | _____.09.2024 |
| 2 | <ol style="list-style-type: none"><li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №1), план мероприятий на октябрь.</li><li>2. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости обучающихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних.</li><li>3. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.</li><li>4. «Орлята России».</li></ol>                     | _____.10.2024 |
| 3 | <ol style="list-style-type: none"><li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №2).</li><li>2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних</li></ol>   | _____.11.2024 |

|   |  |              |
|---|--|--------------|
|   | <p>каникул.</p> <p>3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости обучающихся в период осенних каникул).</p> <p>4. О мероприятиях в ноябре 2024г.</p>  |              |
| 4 | <p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).</p> <p>2. О проведении мероприятий в декабре.</p> <p>3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.</p> <p>4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».</p> <p>5. О профилактической работе с обучающимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.</p> <p>6. Деятельность ШУС за 1 полугодие, планирование работы на 2 полугодие.</p> | ___ .12.2024 |
| 5 | <p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №4).</p> <p>2. Отчет членов Штаба о профилактической работе с обучающимися, требующими повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.</p> <p>3. О проведении мероприятий в январе.</p> <p>4. Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2020-2021».</p> <p>5. Проект «Орлята России».</p>   | ___ .01.2025 |
| 6 | <p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №5)</p> <p>2. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.</p> <p>3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.</p> <p>4. О деятельности ШУС и вопросах реализации общешкольных дел.</p> <p>5. О проведении мероприятий в феврале.</p> <p>6. Проект «Орлята России».</p>  | ___ .02.2025 |

|    |   |                     |
|----|---|---------------------|
| 7  | <p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №6).</p> <p>2. Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.</p> <p>3. О проведении мероприятий в марте.</p> <p>4. Проект «Орлята России».</p>   | <u>___</u> .03.2025 |
| 8  | <p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №7).</p> <p>2. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в весенне-летний период 2025 года.</p> <p>3. О проведении мероприятий в апреле.</p> <p>4. Планирование летнего отдыха обучающихся.</p>   | <u>___</u> .04.2023 |
| 9  | <p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №8).</p> <p>2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.</p> <p>3. Проект «Орлята России».</p> <p>4. О проведении мероприятий в мае.</p> <p>5. О подготовке праздника «Последний звонок».</p>   | <u>___</u> .05.2025 |
| 10 | <p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №9).</p> <p>2. Анализ работы Штаба воспитательной работы во 2 полугодии 2024-2025 учебного года.</p> <p>3. О спортивно-оздоровительной работе в июне.</p> <p>4. О проведении выпускного вечера для обучающихся 4-9-х классов.</p> <p>5. Об организации летнего отдыха обучающихся.</p> | <u>___</u> .06.2025 |

