

**План работы Первичной Профсоюзной организации
МБОУ Салаушской СОШ
2025-2026 учебный год**

ЗАДАЧИ

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу; организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|------------------------------------|--|----------------|--|
| <i>Профсоюзные собрания</i> | | | |
| 1 | 1. Утверждение плана работы ППО на 2025-2026 учебный год. | Август | Председатель ППО, профком |
| 2 | 1. Отчет о работе ППО за истекший учебный год. | Сентябрь | Администрация, председатель ППО |
| 3 | 1 Создание комиссии по составлению и утверждению коллективного договора на 2026/2029 год | Ноябрь-декабрь | Администрация, Председатель ППО, профком, |
| 3 | 1. Подведение итогов совместной работы администрации и Первичной Профсоюзной организации школы по созданию оптимальных условий работы и охраны труда, технической безопасности работников, обучающихся, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний. 2. О выполнении Коллективного договора и Соглашения по охране труда. | Январь | Комиссия по охране труда, председатель ППО |
| <i>Заседания профкома</i> | | | |
| 1 | 1. Проведение сверки учёта членов Профсоюза. 2. Корректировка распределения общественной нагрузки между членами профкома. 3. Обновление страницы Профсоюза на сайте школы. 4. Контроль за прохождением медосмотров и | Август | Председатель ППО, профком |

| | | | |
|---|---|----------|---|
| | диспансеризации работников. | | |
| 2 | <ol style="list-style-type: none"> Согласование локальных актов (положений о стимулирующих выплатах, правил внутреннего трудового распорядка, приказа о распределении учебной нагрузки, графиков дежурств и отпусков, расписания уроков). Контроль за соблюдением инструкций по охране труда и технике безопасности в кабинетах повышенной опасности (физики, химии, информатики, технологии, технической мастерской). Контроль за проведением тарификации и правильностью начисления заработной платы работникам. Об установлении стимулирующих выплат работникам. Рейд – проверка санитарно-гигиенического состояния кабинетов и школы в целом (рекомендации, помошь). | Сентябрь | Председатель ППО, профком, комиссия по ОТ. комиссия по материальному стимулированию |
| 3 | <ol style="list-style-type: none"> Участие в проведении торжественного собрания, посвященного Дню учителя, опытных педагогов грамотами. Представление в вышестоящую организацию Профсоюза статистического отчета (форма 1 ОП). Оформление заявок на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и членов их семьи. Об аттестации работников в текущем учебном году. Рассмотрение заявлений на материальную помошь. | Октябрь | Председатель ППО, профком |
| 4 | <ol style="list-style-type: none"> Ознакомление работников с газетой «Мой Профсоюз». Подготовка к участию в Новогодних мероприятиях детей членов Профсоюза, составление списка. О Новогодних подарках членам Профсоюза. | Декабрь | Председатель ППО, профком |
| 5 | <ol style="list-style-type: none"> Согласование инструкций по охране труда. Составление списка юбиляров в 2025 году. Рейд – проверка правильности ведения трудовых и медицинских книжек (записи), книги приказов, личных дел учителей (увольнения, назначения). | Январь | Председатель ППО, профком |
| 6 | <ol style="list-style-type: none"> О подготовке празднования Дня Защитника Отечества и Международного женского дня. О работе уполномоченного по охране труда. Рейд – проверка ведения журналов по охране труда и технике безопасности. | Февраль | Председатель ППО, профком |
| 7 | <ol style="list-style-type: none"> Принятие участия в предварительной тарификации педагогических работников на 2026- | Март | Председатель ППО, профком |

| | | | |
|---|---|----------------|---------------------------|
| | 2027учебн. год. 2. Оформление заявки на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и их семей. 3. Согласование графика отпусков работников школы. 4. Рейд – контроль за работой школьной столовой. | | |
| 8 | 1. Информирование сотрудников о предоставлении путёвок в лагеря и санатории для детей. 2. Ознакомление работников с газетой «Мой Профсоюз». | Май | Председатель ППО, профком |
| 9 | 1. Анализ предложений членов Профсоюза по улучшению работы Профсоюзной организации, критических замечаний в адрес профкома и учет их при разработке плана работы на новый учебный год. 2. | Июнь | Председатель ППО, профком |
| Информационная работа | | | |
| 1 | Обновление Профсоюзного уголка. | В течение года | Председатель ППО, профком |
| 2 | Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам. | В течение года | Председатель ППО, профком |
| 3 | Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях. | В течение года | Председатель ППО, профком |
| 4 | Аналитическая деятельность, работа с документацией. | Систематически | Председатель ППО, профком |
| 5 | Своевременное оформление документации (протоколов заседаний профкома, Профсоюзных собраний) | Систематически | Председатель ППО |
| Ежемесячно: согласование стимулирования работников учреждения. | | | |
| Культурно массовые мероприятия | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком. ✓ Работа с ветеранами. ✓ Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых: <ul style="list-style-type: none"> ➢ 1 сентября (начало учебного года) ➢ 1 октября (День пожилых людей) ➢ 5 октября (День учителя) ➢ 1 января (Новый год) ➢ 23 февраля (День защитника Отечества) ➢ 8 марта (Международный женский день) ➢ 7 апреля (День здоровья) ➢ 9 мая (День Победы в ВОВ) ➢ 8 июня (окончание учебного года) ✓ Организация поздравлений учителей-юбиляров: 50, 55, 60 лет со дня рождения; памятными датами, событиями. ✓ Содействие проведению смотров-конкурсов, соревнований. | | | |

