

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ -
СТАРОЗЮРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА
ТЮЛЯЧИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**



**МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ГОМУМБЕЛЕМ БИРУ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ -
ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ**

**ТЕЛӘЧЕ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ ИСКЕ ЖӨРИ УРТА
ГОМУМБЕЛЕМ БИРУ МӘКТӘБЕ**

с. Старые Зюри, ул. Школьная, 3А
тел/факс: 8(84360)52-6-12
эл. адрес: roo_zuri@mail.ru

Иске Жөри авылы, Мәктәп ур., 3А йорты
тел/факс: 8(84360)52-6-12
эл. адрес: roo_zuri@mail.ru

ОКПО **27886718**

ОГРН 1021607155239

ИНН/КПП

1619002894/161901001

Приказ №330

от 20.11.2023г.

**О создании школьной
службы медиации**

На основании ФЗ от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, ФЗ от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях создания профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, формирования у обучающихся умения регулировать конфликты без физического насилия или оскорбления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Школьную Службу Медиации в следующем составе:

Хамидуллин Ильшат Ильдусович – заместитель директора по воспитательной работе.

Фархуллина Ильхамия Шайдулловна – педагог-организатор;

Габдрахманова Миляуша Мидхатовна – Советник директора по ВР;

Зайнетдинова Диляра Ханифовна – классный
руководитель;

Салимова Резеда Гафуровна – классный
руководитель;

Гильмутдинова Р.Ш. – родитель, председатель родительского комитета

Возложить ответственность за руководство Школьной Службой Медиации на заместителя директора по воспитательной работе Хамидуллина И.И.

2. Утвердить:

- Положение о Школьной Службе Медиации.
- План работы Школьной Службы Медиации 2023 - 2024 учебный год.
- Функциональные обязанности участников Школьной Службы

Медиации.

3. Ответственному за ведение школьного сайта Бадриевой Н.Р. разместить на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности Школьной Службы Медиации.

4. Вести отчетность по утвержденной форме.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор

Назклычев С.С.