

Принято
педагогическим советом
протокол №3
от «09» января 2019г.



Утверждаю
Директор МБОУ
«Тлянче-Тамакская СОШ»
/Исхакова Л.Д./
Введено в действие приказом
№14 от «09» января 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении учителей-предметников МБОУ "Тлянче-Тамакская СОШ"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ Соответственно требованиям современного подхода к организации методической службы в школе, созданию альтернативных методик, программ, учебных пособий, творческому поиску учителя, рождению новых технологий создается методическое объединение учителей, работающих по одной и той же специальности или учителей, работающих по одному циклу предметов:

- начального обучения;
- русского языка и литературы, родного языка и литературы; истории и обществознания; иностранных языков;
- математики, информатики; физики, географии, биологии, химии;
- ИЗО, музыки, технологии, ОБЖ, физической культуры.

2. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ

- 2.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования, воспитания.
- 2.2. Выбор школьного компонента, отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности, разноуровневости, обязательного минимума содержания образования, требований к уровню подготовки выпускников в соответствии со стандартом общего образования
- 2.3. Рассмотрение индивидуальных планов работы по предмету, рабочих программ на учебный год, планов внеурочной деятельности, планов объединений дополнительного образования, анализ авторских и модернизированных программ и методик.
- 2.4. Рассмотрение аттестационного материала для государственной итоговой аттестации, материала для проведения итоговых контрольных работ в переводных классах.
- 2.5. Ознакомление с анализом состояния преподавания предметом по итогам внутришкольного контроля, анализом воспитательной работы школы, итогами каникул.
- 2.6. Работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения, охрана их здоровья.
- 2.7. Взаимопосещение уроков, организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета.

- 2.8. Изучение передового педагогического опыта по предмету.
- 2.9. Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе требований к уровню подготовки учащихся по предмету.
- 2.10. Выработка единых норм оценок по предмету, выбору диагностик уровня воспитанности.
- 2.11. Ознакомление с методическими разработками по предмету, классным часам, мероприятиям, занятиям объединений дополнительного образования, внеурочной деятельности.
- 2.12. Организация и проведение предметных недель школьного этапа предметных олимпиад, конкурсов, факультативных занятий, предметных кружков, организация участия в районных, республиканских и всероссийских конкурсах и программах, фестивалях, смотрах, ГТО и пр..
- 2.13. Укрепление материальной базы и приведение средств обучения в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока, занятий внеурочной деятельности.
- 2.14. Рассмотрение кандидатур на присвоение квалификационных категорий, присуждение премий, наград школы, района, Республики Татарстан и Российской Федерации, результатов их деятельности и представления их на утверждение педагогического совета.
- 2.15. Распределение баллов по качеству стимулирующей части оплаты труда;
- 2.16. Участие в работе проблемных групп, определение направления работы этих групп.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ

- 3.1. Методическое объединение учителей избирает руководителя из своего состава, который утверждается приказом директора школы.
- 3.2. План работы методического объединения обсуждается на методическом совете школы и утверждается заместителем директора по учебной работе.
- 3.3. Заседания методического объединения учителей проводятся 1 раз в четверть, оформляются в виде протоколов.
- 3.4. Документация методического объединения за учебный год хранится 3 года в методическом кабинете школы и состоит из:
- план работы;
 - тетрадь протоколов заседаний;
 - отчет о проделанной работе;
 - доклады, методические разработки, конспекты и отзывы открытых уроков учителей

4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

- 4.1. Для оперативного руководства деятельностью методических объединений в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения руководитель методического объединения выполняет следующие функции:
- готовит план работы объединения и осуществляет анализ деятельности;

- организует работу по 3 основным направлениям:
учебно-воспитательная,
методическая,
научно-экспериментальная работа;
- оказывает помощь заместителю директора по учебной работе, воспитательной работе в организации контроля за преподаванием предметов данного цикла (определение содержания контроля, его сроков, форм);
- оказывает методическую помощь начинающим учителям, классным руководителям;
- осуществляет контроль за соблюдением единых требований по предмету и выполнению программы;
- организует внеклассную работу, внеурочную деятельность по предмету;
- участвует в организации промежуточной аттестации;
- участвует в работе специальной группы по анализу работы аттестующихся учителей;
- отчитывается о результатах работы методического объединения на педсовете;
- принимает участие в работе методического совета школы.

4.2. Органом координации и контроля работы методических объединений учителей-предметников является методический совет школы, который формируется из числа руководителей МО, директора школы, заместителей директора, является подотчетным педагогическому совету школы.