

Принято на Педагогическом совете муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Глянче-Тамакская СОШ»
Тукаевского муниципального района Республики Татарстан
Протокол от «9» января 2019 года № 3

Положение о критериях оценки эффективности деятельности педагогов

МБОУ «Глянче-Тамакская СОШ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Глянче-Тамакская СОШ»
Л.Д.Исхакова
Приказ № 14 от «9» января 2019 г.



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее Положение) разработано на основании Положения об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образования государственных учреждений Республики Татарстан, разработанного в соответствии с Постановлением Кабинета министров Республики Татарстан от 18.08.2008 г. № 592 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Республики Татарстан», Трудового Кодекса Российской Федерации и определяет критерии выплат за качество выполняемых работ работниками учреждения по результатам труда за определенный отрезок времени.

1.2. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности учреждения.

1.3. Цель оценки результативности деятельности педагогов – обеспечение зависимости оплаты учительского труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

1.4. Задачами проведения оценки результативности деятельности педагогов являются:

- проведение системной самооценки учителем собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
 - обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
 - усиление материальной заинтересованности педагогов в повышении качества образовательной деятельности
- 1.5. Данное Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности педагога, способствующих успешности обучающихся и направлено на повышение качества обучения и воспитания в условиях реализации программ развития образовательного учреждения.

2. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности педагогов

- 2.1. Размеры, порядок и условия осуществления выплаты за качество выполняемых работ определяются коллективным договором и другими локальными актами образовательного учреждения.
- 2.2. Основное назначение стимулирующих выплат - дифференциация оплаты труда педагога в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат педагогической деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.

2.3. Положение распространяется на следующие категории педагогических работников:

- учитель;
- библиотекарь;

2.4. Основанием для оценки результативности деятельности педагогов служит портфолио (портфель профессиональных достижений), т.е. индивидуальная папка, в которой собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития учеников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни учреждения.

2.5. Портфолио заполняется педагогом самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.6. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагога на основе его личного портфолио в образовательном учреждении приказом руководителя по согласованию с профкомом создается Комиссия, состоящая из представителей администрации, Попечительского совета, руководителей ПМО, членов профкома.

2.7. Комиссия действует на основании Положения, утвержденного директором образовательного учреждения и согласованного с профсоюзным комитетом образовательного учреждения.

2.8. Председатель Комиссии назначается или избирается сроком на 1 год и несет полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

2.9. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых - 5 лет. Протоколы хранятся у руководителя образовательного учреждения. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

2.10. В установленные приказом руководителя образовательного учреждения сроки (не менее чем за две недели до заседания Комиссии, на которой планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) педагоги передают в Комиссию собственные портфолио с заполненным собственноручно оценочным листом, содержащим самооценку показателей результативности, с приложением документов подтверждающих и уточняющих их деятельность.

2.11. Определяются следующие отчетные периоды:

- 1 – май, июнь, июль, август – итоги учебного года (*выплаты производятся с 1 сентября по 31 декабря*);
- 2 – сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь – итоги первой и второй четверти (*выплаты производятся с 1 января по 30 апреля*);
- 3 – январь, февраль, март, апрель – итоги третьей четверти, предметных олимпиад, профессиональных конкурсов, участие в общественной жизни образовательного учреждения (*выплаты производятся с 1 мая по 31 августа*)

2.12. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности педагога за отчетный период в соответствии с критериями данного Положения.

2.13. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения оценочных листов:

- педагоги сдают оценочные листы в Комиссию до 10 числа отчетного периода;
- Комиссия рассматривает представленные материалы 10-12 числа отчетного периода;
- 13-15 числа отчетного периода педагог может обратиться в Комиссию с апелляцией;
- после 18 числа отчетного периода итоговая ведомость передается в бухгалтерию для начисления заработной платы на установленный срок

2.14. Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в оценочном листе результативности деятельности педагога за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

2.15. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом учителя, подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления под роспись педагогу и утверждается приказом руководителя.

2.16. Количество баллов одного педагога не должно превышать:

- учитель, педагог-организатор по работе с детьми - 60 баллов;
- преподаватель-организатор ОБЖ-50 баллов;
- педагог-библиотекарь – 40 баллов

2.17. В случае несогласия педагога с итоговым баллом, педагог имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

2.18. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

2.19. В случае несогласия с разъяснением Комиссии, педагог имеет право обратиться в КТС образовательного учреждения.

3. Критерии оценки деятельности педагогов.

№ п/п	Наименование критерия	Периодичность изменения	макс. кол-во баллов	Порядок расчета				Оценочные баллы (заполняется работниками ком)	Подтвержденные сведения профессиональной деятельности работника (заполняется администрацией)	Итоговый оценочный балл (заполняется комиссией)	Основание в случае снижения балла.
1	Результаты государственной итоговой аттестации (4,9,11 классы)	Год	5	Количество участников	Средний балл ЕГЭ, средняя оценка ГИА, средняя оценка итоговых контрольных работ за курс начальной школы.	Б	а	л	л		
				75-100%	Выше районного показателя	5					
					Соответствует районному показателю	4					
				50-74%	Выше районного показателя	4					
					Соответствует районному показателю	3					
				25-49%	Выше районного показателя	3					
					Соответствует районному показателю	2					
				1-24%	Выше районного показателя	2					
					Соответствует районному показателю	1					
				ЕГЭ. Независимо от количества.	Если учитель имеет результаты от 90-100 баллов по результатам ЕГЭ, то вышеуказанный показатель не учитывается, он автоматически получает 5 баллов	5					

			Протоколы результатов государственной итоговой аттестации																			
2	Качество знаний обучающихся по результатам итоговой аттестации и независимой оценки образовательных результатов (1-8, 10 классы)	Год	6	$(A/B) \cdot 100\% \cdot K$, где А - число учащихся, справившихся на «4» и «5», с экзаменом, тестированием, годовой контрольной работой, В – общая численность обучающихся по предмету, К – коэффициент группы сложности предметов. Для учителей русского языка и литературы, татарского языка и литературы, математики, информатики, иностранного языка, физики, химии, устанавливается коэффициент $(K) = 1$ (1-я группа сложности). Для учителей истории, обществознания, биологии, географии, начальных классов устанавливается коэффициент $(K) = 0,7$ (2-я группа сложности). Для учителей физической культуры, технологии, музыки, изобразительного искусства, ОБЖ, искусства устанавливается коэффициент $(K) = 0,5$ (3-я группа сложности). Качество образовательной подготовки по результатам итоговой аттестации: 61-70% - 3 балла, 81-90% - 5баллов, 71-80% - 4 баллов, 91-100% - 6 баллов. Электронные журналы, отчет учителя о результатах годовой контрольной работы, независимого тестирования по предмету, проведенных администрацией учреждения или соответствующими органами управления образования																		
3	Подготовка обучающихся - призеров и дипломантов предметных олимпиад	Год	5	При подготовке в отчетный период учащихся – победителей, призеров, дипломантов предметных олимпиад (очных): <table><tr><td>Международный, федеральный уровни</td><td>Республиканский уровень</td><td>Муниципальный уровень</td></tr><tr><td>-победитель-5 баллов, -призер - 4 балла,</td><td>победитель - 4 балла, призер -3 балла,</td><td>-победитель - 2 балла, призер - 1 балл (если 70% набрали от тех возможных)</td></tr></table> При наличии нескольких призовых мест по предмету(ам) на каждом из уровней баллы суммируются и присваиваются в зависимости от количества призеров. Наличие документально зафиксированных призовых мест, Почетные грамоты, дипломы, благодарственные письма, приказы.							Международный, федеральный уровни	Республиканский уровень	Муниципальный уровень	-победитель-5 баллов, -призер - 4 балла,	победитель - 4 балла, призер -3 балла,	-победитель - 2 балла, призер - 1 балл (если 70% набрали от тех возможных)						
Международный, федеральный уровни	Республиканский уровень	Муниципальный уровень																				
-победитель-5 баллов, -призер - 4 балла,	победитель - 4 балла, призер -3 балла,	-победитель - 2 балла, призер - 1 балл (если 70% набрали от тех возможных)																				
4	Подготовка обучающихся - призеров и дипломантов конференций, конкурсов по предмету	Квартал	4	При подготовке в отчетный период учащихся – победителей, призеров, дипломантов научно-практических конференций (очных): <table><tr><td>Международный, федеральный уровни</td><td>Республиканский уровень</td><td>Муниципальный уровень</td></tr><tr><td>-победитель - 4 баллов, -призер -3 балла,</td><td>победитель -3 балла, призер -2 балла,</td><td>-победитель - 2 балла, призер - 1 балл</td></tr></table> При наличии разных призовых мест на каждом из уровней балл присваивается по высшему месту, не зависимо от количества призеров							Международный, федеральный уровни	Республиканский уровень	Муниципальный уровень	-победитель - 4 баллов, -призер -3 балла,	победитель -3 балла, призер -2 балла,	-победитель - 2 балла, призер - 1 балл						
Международный, федеральный уровни	Республиканский уровень	Муниципальный уровень																				
-победитель - 4 баллов, -призер -3 балла,	победитель -3 балла, призер -2 балла,	-победитель - 2 балла, призер - 1 балл																				

				по одному предмету баллы пишутся один раз . <i>Наличие документально зафиксированных призовых мест, Почетные грамоты, дипломы, благодарственные письма, приказы.</i>					
5	Организация внеклассной работы по предмету.	Квартал	3	1) Систематическая подготовка к олимпиадам – 2 балла 2) Организация и проведение конкурсов, творческих и проектных работ по предмету - 1 балл (за рамками отведенных часов для кружков и спецкурсов) <i>Программы мероприятий, отчет учителя о проделанной работе, протоколы результатов</i>					
6	Организация внеурочной деятельности в классах, работающих по ФГОС	Квартал	4	Организация внеурочной деятельности по ФГОС - 4 балла <i>Программы внеурочной деятельности, отчет учителя о проделанной работе.</i>					
7	Обеспечение безопасности жизнедеятельности и детей в учебно-воспитательном процессе	Квартал	1	Отсутствие случаев детского травматизма, несчастных случаев во время учебно-воспитательного процесса – 1 балл. <i>Журнал регистрации и учета несчастных случаев во время учебно-воспитательного процесса и акты</i>					
8	Классное руководство. Реализация воспитательных программ	Квартал	5	Классное руководство (в зависимости от количества учащихся) 1) Участие в районных программах: 1 место – 2 балла; 2-3 место – 1 балл; 2) Участие в конкурсах республиканского уровня: 1 место – 3 балла; 2 место – 2 балла; 3 место – 1 балл; <i>План воспитательной работы, программы мероприятий, отчет учителя о проведенной работе</i>					
9	Спектакли, театрализованные постановки с классом в рамках школьных мероприятий	По факту	2	Организация, подготовка и проведение праздников - 1 балл Организация, подготовка и проведение театрализованных постановок – 1 балл					
10	Участие в профессиональном конкурсе "Учитель года", профессиональных	Квартал	4	Победитель или призер: федерального уровня - 4 балла; республиканского уровня – 3 балла; муниципального уровня - 2 балла; Участник: федерального уровня - 3 балла;					

	конкурсах, научно-практических конференциях (очное участие) Гранты и ПНПО не входят			республиканского уровня – 2 балла; муниципального уровня - 1 балл; (за исключением победителя и призера) Почетные грамоты, дипломы, свидетельства, сертификаты участника, приказы				
11	Обобщение распространение педагогического опыта с использованием электронных образовательных ресурсов	Квартал	2	1) Открытые уроки, мастер-классы, семинары, творческие отчеты, выступления (за исключением учебных в пункте 5): федерального уровня - 2 балла; республиканского уровня - 1 балл; муниципального уровня - 0,5 балла (урок в рамках повышения квалификации не включать) 2) Наличие публикаций в печатных изданиях, а также в электронных СМИ при наличии рецензии (одна и та же статья учитывается 1 раз) – 1 балл 3) Помощь молодым специалистам (согласно приказу) – 1 балл <i>План работы, приказы о проведении мероприятий, программы мероприятий, печатные издания</i>				
12	Работа по повышению имиджа школы	Квартал	7	1) Участие: - в благоустройстве пришкольной территории – 1 балл; - в спортивных соревнованиях, художественных, творческих конкурсах – 1 балл 2) Содержание кабинетов: - за ремонт кабинета - 2 балла; 3) Участие в сетевых взаимоотношениях - 1 балл 4) Дисциплина труда (сопровождение вахты, дежурство по школе своевременное выполнение функциональных обязанностей и распоряжений администрации) – 2 балла				
13	Общественная работа	Квартал	12	Выполнение общественных поручений – до 12 баллов - руководство РМО- 3 балла, члены РМО - 1 балл - руководство профкомом - 1 балл - руководство спорткомплексом - 1 балл - оформление протоколов - 1 балл - разовые поручения - 1 балл - организаторы в аудиториях, во вне аудиторных при процедуре проведения ЕГЭ, ОГЭ – 2 балла - работа в предметных экспертных группах (проверка предметных олимпиадных (конкурсных) работ, работ ОГЭ, ЕГЭ – 5 баллов				

ИТОГО: 60 БАЛЛОВ

Библиотекарь						
№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Диапазон значений	Весовой коэффициент	Периодичность изменения	Порядок расчета
1	Обращаемость фондов литературы (кроме учебников)	ед.	0,8-1,4	5	раз в год	Среднее число книговыдач, приходящихся на единицу фонда В/А, где А - общее количество библиотечного фонда (кроме учебников), В - общее количество книговыдач
2	Обеспечение учебного процесса учебниками	ед.	15-18	5	раз в год	Отслеживается по журналу учета работы
3	Читаемость	ед.	17-22	5	раз в год	Перечень соответствующих документации
4	Ведение электронных каталогов всего фонда	%	90-100%	5	раз в год	Кол-во книг, прочтенных 1 читателем в течение года отслеживается по журналу учета работы Оценивается объем и качество проведенных мероприятий по систематизации, учету и хранению фондов в соответствии с установленными требованиями А/В (А - количество единиц в электронном каталоге, В - количество единиц учета всего)
5	Участие в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах федерального уровня		0-N	5	раз в год	5*F/N, где N - количество мероприятий, в которых запланировано участие; F - в которых принято участие. Учитывается наличие положений, приказов по учреждению об участии в конкурсном мероприятии с назначением ответственного лица (лиц), приказов свидетелей участника (N - количество мероприятий, в которых запланировано участие; F - в которых принято участие)
6	Участие в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах межрегионального уровня		0-N	3	раз в год	3*F/N, где N - количество мероприятий, в которых запланировано участие; F - в которых принято участие. N - количество мероприятий, в которых запланировано участие; F - в которых принято участие. Учитывается наличие положений, приказов по учреждению об участии в конкурсном мероприятии с назначением ответственного лица (лиц), приказов об итогах, грамот, дипломов, свидетелей участника
7	Участие в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах муниципального уровня		0-N	2	раз в год	2*F/N, где N - количество мероприятий, в которых запланировано участие; F - в которых принято участие. Учитывается наличие положений, приказов по учреждению об участии в конкурсном мероприятии с назначением ответственного лица (лиц), приказов об итогах, грамот, дипломов, свидетелей участника
8	Наличие и актуализация web-страницы библиотеки на сайте школы	Web-страницы	0-1	5	раз в квартал	Наличие и актуализация веб-страницы - 5, отсутствие - 0
9	Публикация и освещение деятельности библиотеки в СМИ	ед.	0-N	3	раз в год	3*F/N, где N - количество публикаций, F - количество запланированных публикаций
10	Межведомственные отношения с ЦБС (наличие договора и плана работы)	ед.	1	2	раз в год	Наличие соответствующих документов
Итого: 40						

4 Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение распространяется на всех педагогов образовательного учреждения и действует до принятия нового.