

Принято
педагогическим советом
протокол № 3
от «09» января 2019г.

Утверждаю
Директор МБОУ
«Тля́че-Тамакская СОШ»
Л.Д.Исхакова
Введено в действие приказом
№ 14 от «09» января 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ
по организации освоения обучающимися
общеобразовательных программ
в формах семейного образования и самообразования

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в школе.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Самообразование как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ за курс среднего общего образования вне образовательной организации.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.7. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования.

2. Организация семейного образования

2.1. Форма получения общего образования определяется совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося с учетом мнения учащегося.

2.2. Учащийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования - целенаправленной организации деятельности учащегося по овладению универсальными учебными действиями и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у учащегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося обращаются в образовательную организацию с заявлением об отчислении учащегося в связи с выбором семейной формы образования.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны проинформировать МКУ «Управление образования Тукаевского муниципального района Республики Татарстан», которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.

2.6. По решению родителей (законных представителей) учащийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.7. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 22.02.2014 г. №32 (зарегистрированный Минюстом России 2 апреля 2014 года, регистрационный №31800) и Правилами приема учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тлянче-Тамакская СОШ» Тукаевского муниципального района Республики Татарстан.

3. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю образовательной организации не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.3. Руководство образовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.4. Директор образовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации учащегося в форме самообразования.

4. Организация и проведения аттестации учащихся

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление:

- совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 1 к Положению.

Зачисление в образовательную организацию экстерна на период, указанный в заявлении, оформляется распорядительным актом образовательной организации (Приложение №2) в течение 7 рабочих дней после приема документов. По окончании срока, указанного в заявлении и распорядительном акте образовательной организации, экстерн отчисляется из образовательной организации.

4.4. Родители (законные представители) учащихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с образовательной организацией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учащегося. (Приложение №3).

4.5. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, проходят промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана.

- Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме

семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию в гимназии, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в гимназию для прохождения промежуточной аттестации.

- Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и порядке, установленными настоящим Положением.

- Сроки промежуточной аттестации для экстернов - один раз в конце текущего учебного года в период с 1 по 31 мая.

- Прием заявлений экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:

- для учащихся 1-8,10 классов осуществляется до 25 апреля текущего года

- за уровень основного общего и среднего общего образования до 1 февраля текущего года.

-Для учащихся 1 классов, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится в форме комплексной контрольной работы, в содержании которой отражаются все учебные предметы, в соответствии с учебным планом 1 класса, проводится качественно, без фиксации отметок.

- В случае приема лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной и

государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10 и 11 классы).

4.6. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);

- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.7. Руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения промежуточной аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно Приложению №2 к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные

распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.10. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (рекомендуемые сроки ликвидации академической задолженности в течение 1 четверти следующего учебного года). В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.11. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.12. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

4.13. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с приказом о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.14. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.15. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 3 к Положению.

4.16. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

4.17. На экстерна в образовательной организации ведется отдельный документооборот, включающий в себя: ведомость протоколов промежуточной и итоговой аттестации, книга регистрации заявлений родителей (законных представителей) экстерна, книга регистрации договоров, заключенных с родителями (законными представителями) экстернов.

4.18. Экстерн зачисляется в гимназию, регистрируется в алфавитной книге на время промежуточной или итоговой аттестации и после её прохождения в течении трех дней отчисляется из образовательной организации (в электронный документооборот экстерн не вносится).

5. Права учащихся, получающих образование в форме семейной образования и самообразования

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учащиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

5.2. Учащиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой учащийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

5.3. Учащиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными учащимся. Наравне с другими учащимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

6. Заключительное положение

6.1. Настоящее Положение действует бессрочно, до принятия Положения в новой редакции.

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей) на зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тлянче-тамакская СОШ» Тукаевского муниципального района Республики Татарстан Исхаковой Л.Д.

(фамилия, имя, отчество полностью) _____

Место регистрации (адрес) _____

Телефон/e-mail _____

Заявление

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь) _____

_____,
(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам)): _____

_____с

_____ по _____ 201__ / 201__ учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия по предметам: _____

_____;

- принимать участие в мониторинговых исследованиях (нужное подчеркнуть) _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Тлянче-Тамакская СОШ», образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____ Подпись _____

ПРИКАЗ

" _____ " _____ 201__ г. № _____

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)
с " _____ " _____ 201__ г. по " _____ " _____ 201__ г. для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам)
_____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе _____
(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____.
(ФИО заместителя директора)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

Исх. № _____
от «____» _____ 20____ г.

**СПРАВКА
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

(фамилия, имя, отчество) _____

в _____

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка

_____ в _____ класс.
(Ф.И.О. учащегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

МП

"__" _____ г.

Договор № _____
об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного
образования или самообразования

_____ «__» _____ 20__ г.
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Тлянче-Тамакская СОШ»
Тукаевского муниципального района Республики Татарстан», именуемое в дальнейшем
«Организация», в лице директора _____, действующее на основании Устава, с
одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) _____

(фамилия, имя, отчество законного представителя)
_____, именуемый в дальнейшем Представитель, учащегося

(фамилия, имя, отчество учащегося)
именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст.
17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской
Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Обязанности сторон

2.1 Организация:

- организует и проводит промежуточную аттестацию учащегося в стандартизированной
форме в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
- организует промежуточную и итоговую аттестацию учащегося за курс класса в
соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере
образования;
- выдаёт учащемуся документ государственного образца (аттестат) при условии
выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов
общего образования соответствующего уровня;
- информирует МКУ «Управление образования Тукаевского муниципального района» о
рассмотрении вопроса продолжения получения образования учащимся в образовательной
организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации учащегося.
- несет персональную ответственность за освоение учащимся общеобразовательных
программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования.
- обеспечивает освоения образовательной программы вне организаций за свой счет.

3. Ответственность сторон

3.1. Организация несёт ответственность за качество проведения промежуточной и
государственной итоговой аттестации учащегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение учащимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с ____20____ г. по ____20____ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования учащимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неуспешности освоения учащимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Организация: Муниципальное	_____
бюджетное	фамилия, имя, отчество Представителя
общеобразовательное учреждение:	_____
«-----»	Адрес проживания,
Адрес:	телефон, _____
 Директор _____	 паспортные данные,
МП _____	_____

