

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «Малошильнинская СОШ»

Протокол от «23» 03 20 20 г. № 8

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ Малошильнинская СОШ  
Р.И.Сафин

«23» 03 20 20 г.

СОГЛАСОВАНО  
на заседании родительского комитета  
МБОУ «Малошильнинская СОШ»

Протокол от «20» 03 20 20 г. № 4



Приказ от «23» 03 20 20 г. № 87

## Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Малошильнинская СОШ Тукаевского муниципального района РТ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) МБОУ «Малошильнинская СОШ» Тукаевского муниципального района РТ, именуемого в дальнейшем Школа, разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального и регионального уровней:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утв. приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 (с изменениями);
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Минобрнауки России от 9.01.2014 №2;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 №32(с изменениями);
- Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем образовании и их дубликатов, утв. приказом Минобрнауки России от 14.02.2014 №115 (с изменениями);
- Письмом Минпросвещения России от 5.02.19 №ТС-357/04 «О порядке заполнения и выдачи документов об образовании»;

- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 №1082;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (с изменениями);
- Закона № 68 – ЗРТ от 22.07.2013 г. «Об образовании».

1.1.2. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами Школы:

- Уставом Школы;
- основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- Положением о системе оценивания учебных достижений учащихся в Школе;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования в Школе;
- Положением о внутришкольном контроле в Школе;
- Положением об обучении на дому;
- Положением об индивидуальном учебном плане;
- Положением о формах обучения в Школе;
- Положением о проектной деятельности;
- Положением о портфолио учащегося;
- Положением об индивидуальном учете результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрении учащихся и др.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в Школе, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и элементами внутренней системы оценки качества образования, они отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором (ой) они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Школы.

1.6. При выставлении оценок используется следующая система оценок:

- «отлично» - 5,
- «хорошо» - 4,
- «удовлетворительно» - 3,
- «неудовлетворительно» - 2.

1.7. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал (и автоматически в электронные дневники учащихся).

1.8. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (четверть, полугодие, учебный год), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании, который публикуется на официальном сайте Школы в установленном порядке с соблюдением Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

1.9. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.10. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации учащихся в Школе принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора Школы.

1.11. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Текущий контроль успеваемости учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся (далее — текущий контроль) - это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса).

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение всего учебного года по всем учебным предметам, курсам учебного плана во всех классах/группах;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению учащимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей образовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в Школе.

2.2. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости учащихся.

2.2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся в Школе проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям и (или) полугодиям.

2.2.2. По учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час и более;
- по полугодиям – в 10-11-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час и более;

2.2.3. Поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами Школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов;

2.3. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- выставление текущих отметок (за устный и (или) письменный ответ и др.);
- проведение контрольных работ с выставлением учащимся индивидуальных отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ.

2.4. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета, курса;
- время, отводимое на выполнение устных контрольных работ, не должно превышать семи минут для каждого учащегося; письменных контрольных работ во 2-7-х классах — одного учебного часа; в 8-11-х классах — двух учебных часов;
- в течение учебного дня для одних и тех же учащихся может быть проведено не более одной контрольной работы;
- контрольные мероприятия проводятся не ранее второго урока и не позднее четвертого;

- в течение учебной недели для учащихся 2-4-х классов может быть проведено не более двух контрольных работ; для учащихся 5-11-х классов — не более трех контрольных работ;
- в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценивания результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждому учащемуся независимо от числа выполнявших одну работу.

Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе (далее - УВР)

2.5. Установленные время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения доводятся учителем до сведения учащихся не позднее чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.6. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех учащихся.

2.7. В интересах оперативного управления процессом обучения учителя вправе проводить работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений учащихся, т.е. проверочные работы.

Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы обучающего характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в электронный классный журнал.

2.8. Текущий контроль успеваемости учащихся во 2-11-х классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам обязательной части учебного плана;
- безотметочно – по учебным предметам «ОРКСЭ», «ОДНКНР», элективным учебным курсам, специальным учебным курсам.

2.9. Отметка учащимся за четверть во 2-9 классах (за полугодие в 10-11 классах) выставляется на основе результатов контрольных работ, в том числе контрольной работы в конце четверти (полугодия), и устных ответов учащихся, с учетом их фактического уровня знаний, умений и навыков в последний день учебы перед каникулами и определяется как округленное по математическим законам до целого числа среднее арифметическое значения полученных отметок за учебный период, при наличии не менее 3-х текущих отметок (при 1-2 – часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и не менее 5 отметок (при учебной нагрузке более 2 часов в неделю), с учетом установленных интервалов.

Оценки за четверть должны быть выставлены обоснованно и объективно.

Устанавливаются следующие интервалы числовых значений для выставления четвертных, полугодических отметок:

- интервал 4,55 - 5,0 - отметка «5»;
- интервал 3,55 - 4,54 - отметка «4»;
- интервал 2,55 - 3,54 - отметка «3»;
- интервал до 2,55 - отметка «2».

При выставлении отметок за четверть (полугодие) возможен учет только текущих отметок учащихся, в этом случае контрольная работа в конце четверти не проводится.

2.10. При переводе учащегося из другой образовательной организации и при зачете результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, полученных учащимися в иной образовательной организации, на основании приказа по Школе отметки за четверть (полугодие) из ведомости отметок, предоставленной учащимся при зачислении в Школу, выставляются в сводную ведомость из электронного журнала Школы и учитываются при выставлении годовой отметки.

2.11. До начала выставления отметок за четверть (полугодие) учащемуся предоставляется возможность отработки (выполнения работы над ошибками,

дополнительного задания, и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости учащегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

2.12. Учитель, выставивший за четверть (полугодие) неудовлетворительную отметку, обязан предоставить заместителю директора по УВР график индивидуальной работы с данным учеником (учениками) с последующим отчетом о проведенной индивидуальной работе. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) о графике индивидуальной работы.

2.13. Отметки за четверть (полугодие) «н/а б» и «н/а п» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска учащимся более 50% учебного времени. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке педагогическим советом школы по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося.

2.13.1. Учащиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны пройти дополнительный тематический контроль по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия) по установленному школой графику. Для указанных учащихся Школой предоставляется возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультации и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала.

2.14. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях, аттестуются на основе текущего контроля у специалистов в этих Учреждениях.

2.15. Текущий контроль учащихся 1-х классов осуществляется в условиях безотметочного обучения, т.е. без фиксаций их достижений в электронных классных журналах в виде отметок по 5- балльной шкале.

2.16. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-х классов осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций учащимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно образовательной программе начального общего образования.

2.17. В связи с реализацией ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО производятся мероприятия по оценке достижений планируемых результатов.

2.18.1. Регулярный учет личностных, метапредметных, предметных результатов образования учащихся;

2.18.2. Работа по накопительной системе оценки в рамках портфолио достижений учащихся по трём направлениям:

- систематизация материалов наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т. д.);
- сбор (накопление) творческих работ, в т.ч. проектных и исследовательских работ и комплексные работы на межпредметной основе;
- материалы, характеризующие достижения учащихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д.);

2.19. Администрация Школы осуществляет контроль за текущей успеваемостью согласно утвержденному графику внутришкольного контроля мониторинга качества образования.

### **3. Промежуточная аттестация учащихся.**

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2. Промежуточная аттестация учащихся 1-11 классов осуществляется в конце учебного года с целью установления освоения учащимися образовательной программы соответствующего класса (уровня) и принятия на этой основе решения о переводе их в следующий класс (на следующий уровень), в том числе условно (в следующий класс).

3.3. Под освоением образовательной программы класса (уровня) понимается достижение учащимся планируемых образовательных результатов, установленных основной общеобразовательной программой Школы на момент завершения соответствующего класса (уровня).

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и формы проведения определяются соответствующими учебными планами и ежегодно принимаются на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом директора Школы.

3.5. Результаты промежуточной аттестации учащихся должны отражать динамику их индивидуальных образовательных достижений в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего класса (уровня).

3.6. Промежуточную аттестацию в Школе:

3.6.1. в установленном порядке проходят учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также учащиеся, осваивающие образовательные программы Школы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося;

3.6.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) учащиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) учащиеся среднего общего образования;
- в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, не имеющих государственную аккредитацию соответствующих образовательных программ (далее – экстерны).

3.7. Формы промежуточной аттестации отражаются в учебном(-ых) плане(-ах) основной образовательной программы (далее – ООП) ОО. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- итоговая работа (4 класс)
- контрольная работа;
- комбинированная контрольная работа (тестирование + текстовые задания);
- диктант;
- диктант с грамматическим заданием;
- изложение;
- сочинение;
- практическая работа;
- тестирование;
- защита реферата;
- доклад, сообщение;
- решение ситуационных задач.

Используются формы промежуточной аттестации, основанные на:

- встроенном педагогическом наблюдении;
- экспертной оценке;
- учете текущих образовательных результатов, (допускается: «учет текущих результатов» (или) «учет текущих отметок») с выставлением годовой отметки (далее- ГО).

За исключением формы учета текущих результатов, все остальные формы промежуточной аттестации объединяются понятием контрольно – оценочной процедуры.

Форма учета не предполагает непосредственного участия в ней учащегося, а применяется исключительно на основе сведений о текущих образовательных результатах.

К формам промежуточной аттестации, основанным на встроенном педагогическом наблюдении, относятся:

- работа в группах по решению проектных задач, ситуационных задач, кейсов;
- выполнение группового проекта или коллективного творческого дела;
- программируемые дискуссии;
- ролевые игры;
- программируемые учебные занятия.

К формам промежуточной аттестации, основанным на экспертной оценке, относятся:

- индивидуальные и групповые проекты;
  - разработка изделий, макетов, предметов живописи, продуктов словесного творчества.
- Формы, основанные на встроенном педагогическом наблюдении и экспертной оценке,

применяются с использованием шаблонов наблюдения или экспертной оценки, в т.ч. лист оценки индивидуального проекта.

3.8. Промежуточная аттестация в 1-ом классе носит особый характер и представляет собой заключение учителя об освоении учащимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования, которое заслушивается и принимается педагогическим советом.

Достижение планируемых предметных результатов в условиях безотметочного обучения устанавливается через формы:

- встроенное педагогическое наблюдение;
- условные шкалы;
- «листы индивидуальных достижений»;
- графики и таблицы для отслеживания динамики учебных достижений ребенка.

Вместе с тем по двум обязательным учебным предметам (Русский язык и Математика) предусматривается промежуточная аттестация в форме выполнения контрольных работ.

Объектами изучения являются также метапредметные и личностные результаты.

В конце учебного года администрацией Школы проводится оценка достижения метапредметных результатов в следующих формах:

- комплексная работа на межпредметной основе в 1-4 классах; в 4 классе результаты комплексной работы на межпредметной основе учитываются при формировании итоговой оценки;
- комплексная работа на межпредметной основе, защита проекта в 5-9 классах.

Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов в 9 классе является защита итогового индивидуального проекта.

Итоговый проект представляет собой учебный проект, выполняемый учащимся в рамках одного или нескольких учебных предметов.

Комплексная работа на межпредметной основе, защита проекта оцениваются по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется. Оформляется протокол с результатами, который хранится у курирующего заместителя директора; выписка из протокола хранится в портфолио учащегося.

Предварительные годовые оценки выставляются учащимся за три дня до окончания учебного года.

3.10. Периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся:

3.10.1. Контрольно-измерительные материалы (далее - КИМ) для проведения промежуточной аттестации готовятся учителями-предметниками в соответствии с требованиями стандарта (ФГОС или ФК ГОС), рассматриваются на заседании школьного методического объединения, согласуются заместителем директора по УВР и утверждаются директором. Готовые контрольно-измерительные материалы сдаются в конвертах 1 апреля на хранение директору школы.

В случае проведения промежуточной аттестации посредством контрольно-оценочной процедуры, то необходимое для этого время включается в общий объем рабочей программы по аттестуемому предмету, курсу.

Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований и др. форм промежуточной аттестации должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной

программе, рабочей программе по учебному предмету.

Количество вариантов работ в одном классе (группе) - не менее двух (за исключением диктанта или изложения). Материалы сдаются на хранение заместителю директора по УВР не позднее, чем за семь дней до начала промежуточной аттестации.

Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на педагогическом совете.

3.10.2. промежуточная аттестация учащихся проводится 1 раз в конце учебного года в качестве контроля освоения учебного предмета, курса и (или) образовательной программы предыдущего уровня;

3.10.3. сроками проведения промежуточной аттестации учащихся являются третья декада апреля и май месяц учебного года;

3.10.4. в расписании промежуточной аттестации предусматривается не более одного предмета в один день для каждого учащегося;

3.10.5. количество предметов в неделю определяется п. 2.4.;

3.10.6. промежуточная аттестация учащихся проводится 2-4 уроками;

3.10.7. на проведение промежуточной аттестации учащихся с учетом возрастных особенностей учащихся отводится от 5-15 минут на устные виды работ (без учета времени на подготовку), до 45 (1 урок) на письменные виды работ, до 90 (2 урока) на творческие виды работ (сочинение, изложение с элементами сочинения) и др.;

3.10.8. на промежуточную аттестацию учащимся выдается бумага (бланк) со штампом;

3.10.9. Закон об образовании в РФ устанавливает право учащихся на прохождение промежуточной аттестации, по этой причине допуск к промежуточной аттестации не предусматривается;

3.10.10. промежуточную аттестацию организует ответственное должностное лицо – заместитель директора по УВР.

Промежуточная аттестация учащихся в Школе проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором Школы, не позднее, чем за 2 недели до ее проведения;
- администрацией Школы, которая создает аттестационную комиссию в количестве не менее 2-х человек, включающую учителя – предметника данного класса, ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области и (или) представителя администрации Школы, утвержденную приказом директора Школы;
- по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным приказом директора Школы с соблюдением режима конфиденциальности.

3.11. Информация о проведении промежуточной аттестации, перечень учебных предметов, курсов, (формы, сроки и порядок проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти посредством размещения на информационном стенде в вестибюле Школы.

3.12. Сроки проведения промежуточной аттестации только после завершения программного материала.

3.13. Установленные сроки и места проведения промежуточной аттестации, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения утвержденных видов работ, требования к выполнению и (или) оформлению результатов их выполнения (критерии, используемые при выставлении отметок) доводятся учителями до сведения учащихся не позднее, чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

3.14. В отношении учащихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, а также учащихся, пребывающих на длительном лечении в больнице, санатории, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости/учета текущих результатов, при условии, что по всем учебным предметам, курсам учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

Учащиеся с ОВЗ имеют право на особые формы проведения промежуточной аттестации, что исходит из требования гибкой смены образовательного маршрута при получении общего образования учащимися с ОВЗ. Система оценки планируемых

результатов освоения адаптированной образовательной программы базируется на приоритете динамики индивидуальных достижений и использовании формы промежуточной аттестации как учет текущих образовательных результатов.

3.15. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раз. 8).

3.16. Внеплановая промежуточная аттестация учащихся переводных классов может проводиться при отсутствии соответствующих документов с целью установления фактического уровня знаний учащихся на основании письменного обращения родителей (законных представителей).

Для проведения внеплановой промежуточной аттестации создается комиссия в составе не менее 2-х человек и утверждается приказом директора Школы. Решение комиссии о зачислении учащегося в определенный класс утверждается приказом директора Школы.

#### **4. Результаты промежуточной аттестации учащихся**

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования соответствующего класса (уровня), на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на следующий уровень).

В случае проведения промежуточной аттестации посредством контрольно-оценочной процедуры годовая отметка выставляется на основе четвертных (полугодовых отметок), а также отметки, полученной на промежуточной аттестации (вычисляется среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и отметки за промежуточную аттестацию и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления). Оформляется протокол проведения промежуточной аттестации (сводная ведомость отметок), где отражаются все отметки, на основании которых выставляется годовая отметка.

В случае использования формы учета текущих образовательных результатов при организации годовой промежуточной аттестации учитываются только четвертные (полугодовые) отметки, вычисляется среднее арифметическое и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

Результаты промежуточной аттестации учащихся, отражающие динамику их индивидуальных образовательных достижений в соответствии с планируемыми результатами освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего образования, являются составляющей итоговой оценки результатов освоения основных образовательных программ начального общего основного общего образования.

Отметки заносятся в электронный журнал, дневник учащегося, сводную ведомость учета успеваемости и личное дело учащегося.

4.2. Решение о форме и условиях продолжения освоения конкретными учащимися основных общеобразовательных программ соответствующего класса (уровня) принимается педагогическим советом на основе результатов промежуточной аттестации, а в случае проведения дополнительной промежуточной аттестации – с учетом результатов этой аттестации.

4.3. Учащиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам аттестуются в форме годовой оценки.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.5. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин или имеющие академическую задолженность (без учета их количества), переводятся в следующий класс условно.

4.6. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой

оценкой по тому или иному предмету учащийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления оценки обратиться с соответствующим письменным заявлением в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.7. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода учащихся в следующий класс, допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

4.8.

4.9. В целях реализации позиции п. 4.3, 4.5. настоящего Положения:

4.9.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера и др.;

4.9.2. итоги промежуточной аттестации учащихся оформляются отдельной графой в электронных журналах, в разделах тех предметов, по которым она проводилась в соответствии с утвержденным расписанием, а также протоколами при условии, что промежуточная аттестация проводится аттестационной комиссией;

4.9.3. результаты промежуточной аттестации фиксируют на основании принятой в Школе системе оценивания. При этом учитываются перспективы оформления документов об образовании на основе пятибалльной шкалы. Если форма контрольно-оценочной процедуры предполагает иную шкалу оценивания, то необходимо оформить перевод такой шкалы в пятибалльную.

Оценочные шкалы, отличные от традиционной пятибалльной, можно применять для оценки:

- работы ученика над индивидуальным проектом;
- результатов освоения программ внеурочной деятельности;
- результатов освоения курсов в части учебного плана ООП общего образования, формируемый участниками образовательных отношений

4.9.4. учащиеся 4,9 классов, не освоившие основной образовательной программы соответственно начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования и условно в следующий класс не переводятся;

4.9.5. письменные работы учащихся хранятся в кабинете заместителя директора по УВР в течение одного года.

4.10. В случае отсутствия личного дела ученика проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

4.11. При поступлении учащихся из стран СНГ проводится диагностическая промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

4.12. Ученик при поступлении в школу из учреждений среднего профессионального образования должен представить академическую справку о прохождении программы по предметам. В случае невыполнения программы по предметам или отсутствия предмета согласно учебному плану школы, ученик сдает промежуточную аттестацию по данным предметам.

## **5. Ликвидация академической задолженности учащимися**

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность;

5.1.2. учащиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующему(-им) учебному предмету, курсу не более двух раз в сентябре-октябре текущего года, с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам;
- получать информацию о сроках и датах работы учителя – предметника (или) комиссии по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога (иное);

5.1.3. не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации;

5.1.4. Школа при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся создает условия учащимся для ликвидации академических задолженностей и обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

5.1.5. в первый раз промежуточную аттестацию ученик проходит у учителя, преподающего данный предмет в данном классе;

5.1.6. для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз в Школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором Школы в количестве не менее 2-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом директора Школы;
- в состав комиссии входят: зам.директора – председатель комиссии, члены комиссии – учитель данного предмета и класса, учитель-предметник или учитель смежной дисциплины.

5.1.7. родители (законные представители) учащегося:

- создают условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечивают контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;
- несут ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.8. результат дополнительной промежуточной аттестации оформляется учителем или комиссией в форме протокола;

5.1.9. учащиеся Школы, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании письменного заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане Школы;

5.1.10. учащиеся Школы, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

## **6. Повторное обучение учащихся в связи с не аттестацией**

6.1. Учащиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.

6.2. Педагогическое наблюдение, данные динамики учебных достижений и психолого-педагогических обследований дают основания предполагать о неусвоении учащимся программы первого класса из-за нарушений в развитии. В этом случае Школа рекомендует родителям (законным представителям) ученика пройти обследование психолого-медико- педагогической комиссии. ПМПК может дать своё заключение о наличии ОВЗ и рекомендации для обучения ребенка по адаптированной

образовательной программе. В этом случае Школа по заявлению родителей (законных представителей) переводит ученика на обучение по адаптированной образовательной программе, которая разрабатывается Школой с учетом индивидуальных потребностей и возможностей ребенка.

### 7. Итоговая оценка выпускника 4-х классов

7.1. Итоговая оценка выпускника начальной школы формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение, как минимум, трех итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работы на межпредметной основе).

При формировании итоговой оценки учитываются результаты итоговых контрольных (предметных) и комплексной (метапредметной) работы:

№	ФИО ученика	Средняя отметка по предметам учебного плана	Отметка за итоговую контрольную работу		ККР (уровень <i>повышенный, базовый, ниже базового уровня</i> )	Вывод о достижении и планируемых результатов в (уровень <i>повышенный, базовый, не овладел</i> )
			Русский язык	математика		

7.2. Накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. Оценки за итоговые работы характеризуют, как минимум, уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по русскому языку и математике, а также уровень овладения метапредметными действиями.

7.3. На основании этих оценок по каждому предмету и по программам формирования универсальных учебных действий делаются следующие выводы о достижении планируемых результатов:

Повышенный уровень	Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне обучения, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причем не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.
--------------------	---	---

Базовый уровень	Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и способен использовать их для решения простых учебно- познавательных и учебно- практических задач средствами данного предмета.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «удовлетворительно», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня.
Не овладел	Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня.

7.4. Решение об успешном освоении обучающимися основной образовательной программы начального общего образования и переводе на уровень основного общего образования принимается отдельным решением педагогического совета школы на основе сделанных выводов о достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

7.5. Порядок перевода обучающегося на уровень основного общего образования:

7.5.1. решение о переводе обучающегося на уровень основного общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики выпускника, в которой:

- отмечаются образовательные достижения и положительные качества выпускника;
- определяются приоритетные задачи и направления личностного развития с учетом, как достижений, так и психологических проблем развития ребёнка;
- даются психолого-педагогические рекомендации, призванные обеспечить успешную реализацию намеченных задач на следующем уровне обучения.

7.5.2. В случае если выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и имеющий оценку «2» по одному или более предметов, то он остается на повторный год обучения.

7.5.3. Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены материалами портфолио достижений и другими объективными показателями (портфолио выпускника).

## 8. Итоговая оценка выпускника основной общей школы (ФГОС).

8.1. На итоговую оценку на уровне основного общего образования выносятся только предметные и метапредметные результаты, описанные в разделе «Выпускник научится» планируемых результатов основного общего образования.

8.2. Оценка достижения планируемых результатов освоения ООП ООО Школы включает государственную итоговую аттестацию, промежуточную аттестацию, итоговую отметку по предметам, не выносимых на государственную итоговую аттестацию, и оценку проектной деятельности обучающихся.

8.3. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов по отдельным предметам. Итоговая оценка по предмету складывается из результатов внутренней и внешней оценки.

8.3.1. К результатам внутренней оценки относятся предметные результаты, зафиксированные в системе накопленной оценки и результаты выполнения итоговой работы по предметам.

8.3.2. К результатам внешней оценки относятся результаты государственной итоговой аттестации. Итоговая оценка по предмету фиксируется в документе об уровне образования государственного образца – аттестате об основном общем образовании.

8.4. Итоговой оценкой достижения метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта. Итоговой проект представляет собой учебный

проект, выполняемый обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, иную).

Требования к организации проектной деятельности, к содержанию и направленности проекта, а также критерии оценки проектной работы утверждены в Положении «О проектной деятельности учащихся».

8.5. Итоговая оценка выпускника формируется на основе итоговой оценки по предметам и итоговой оценки за выполнение и защиту проекта и фиксируется в характеристике учащегося.

Характеристика готовится на основании:

- объективных показателей образовательных достижений обучающегося на уровне основного образования, - портфолио выпускника;
- экспертных оценок классного руководителя и учителей, обучавших данного выпускника на уровне основного общего образования.

В характеристике выпускника:

- отмечаются образовательные достижения и положительные качества обучающегося по освоению предметных и метапредметных результатов;
- даются педагогические рекомендации к выбору индивидуальной образовательной траектории на уровне среднего общего образования с учётом выбора учащимся направлений профильного образования, выявленных проблем и образовательных достижений.

Рекомендации педагогического коллектива к выбору индивидуальной образовательной траектории доводятся до сведения выпускника и его родителей (законных представителей).

8.6. Педагогический совет Школы на основе выводов, сделанных классными руководителями и учителями отдельных предметов по каждому выпускнику, рассматривает вопрос об успешном освоении данными обучающимися ООП ООО и выдачи документа государственного образца об уровне образования – аттестата об основном общем образовании.

Решение о выдаче документа государственного образца об уровне образования – аттестата об основном общем образовании принимается одновременно с обсуждением и принятием характеристики обучающегося, с учетом которой осуществляется прием в профильные классы средней общей школы.

## **9. Особенности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ**

9.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – организация), осваивающих в Школе отдельные учебные предметы (курсы) в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

9.2. По результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указанным учащимся выдаются справки, заверяемые печатью Школы. Форма справки утверждается совместным приказом Школы и организаций, осуществляющих

образовательную деятельность и являющихся для этих учащихся основным местом учебы.

9.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся Школы, осваивающих отдельные учебные предметы (курсы) в иных организациях, имеющих право на ведение образовательной деятельности, в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ, осуществляется этими организациями в соответствии с установленным в них порядком.

9.4. Школа засчитывает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Школы в иных организациях, имеющих право на ведение образовательной деятельности, если эти организации имеют государственную аккредитацию по соответствующим основным общеобразовательным программам, на основании справок о результатах текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации, выданных учащимся Школы этими организациями. Форма справок утверждается совместным приказом Школы и соответствующих организаций.

9.5. В случаях, когда используемая иными организациями система оценок при осуществлении текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации отличается от принятой в Школе, педагогический совет Школы устанавливает порядок (схему) преобразования отметок, выставленных в иных организациях, в отметки оценочной шкалы, предусмотренной уставом Школы и настоящим Положением.

9.6. Если иные организации, в которых учащиеся Школы осваивают отдельные учебные предметы (курсы) в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ, не имеют государственной аккредитации по соответствующим основным общеобразовательным программам, Школа вправе провести проверку достижения учащимися, осваивавшими учебные предметы (курсы) в иных организациях, образовательных результатов, предусмотренных соответствующими основными общеобразовательными программами Школы, и обусловить принятие решения о зачете результатов обучения данных учащихся результатами проверки.

9.7. Указанная проверка осуществляется путем проведения контрольной работы, предполагающей достижение всех опорных предметных знаний и действий, предусмотренных основной общеобразовательной программой Школы соответствующего периода обучения (четверти, полугодия, года).

Под опорными предметными знаниями и действиями понимаются знания, усвоение которых принципиально необходимо для последующего успешного обучения, а также способность использовать эти знания при решении типовых учебных задач.

9.8. В случае расхождения отметки, выставленной за учебный период учащемуся в неаккредитованной организации, и отметки, выставленной по результатам проверки, окончательной считается отметка, выставленная по результатам проверки.

## **10. Особенности промежуточной аттестации экстернов, обучающихся в семейной форме или форме самообразования**

10.1. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования (самообразования), и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом Школы, свидетельством о государственной аккредитации, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

10.2. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования (самообразования), желающие пройти промежуточную аттестацию и (или) государственную итоговую аттестацию в Школе, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, а также о порядке зачисления экстерна в Школу для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

10.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится с 15 сентября по 24 мая текущего учебного года. Период промежуточной аттестации экстерна зависит от срока подачи заявления для прохождения аттестации. Экстерны, предполагающие пройти

государственную итоговую аттестацию в текущем учебном году, обязаны пройти промежуточную аттестацию в установленном объеме до даты педагогического совета Школы о допуске к государственной итоговой аттестации.

10.4. Прием заявлений экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:

- для учащихся 1-8,10 классов до 15 апреля текущего года,
- за уровень среднего общего образования до 1 февраля текущего года,
- за уровень основного общего образования до 1 марта текущего года. (Приложение 1-4).

10.5. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),
- оригинал документов (при их наличии), подтверждающих освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

10.6. Директором Школы издается приказ о зачислении экстерна в школу для прохождения аттестации.

10.7. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

10.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

10.9. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования (самообразования), проходят промежуточную аттестацию в форме контроля согласно учебному плану по всем предметам.

Экзамен по иностранному языку включает в себя письменную и устную формы.

10.10. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования (самообразования), желающие пройти промежуточную аттестацию в Школе, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школу для прохождения промежуточной аттестации.

10.11. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и порядке, установленными настоящим Положением.

10.12. Для экстернов, сдающих промежуточную аттестацию за курс 1 класса, промежуточная аттестация проводится в форме диагностической работы по предметам в соответствии с учебным планом 1 класса. Работа оценивается качественно, без фиксации оценок.

10.13. Комплексная контрольная работа проводится с 1 класса с целью выявления уровня метапредметных компетенций экстерна.

10.14. В случае приема лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10 и 11 классы).

10.15. Лица, обучающиеся и (или) выбывшие из учреждений среднего профессионального образования, предоставляют справку об объеме изученного материала по предметам, входящим в учебный план с указанием наименования предметов, количества часов, итоговых отметок за курс обучения.

10.16. Школа самостоятельно принимает решение о зачёте результатов освоения обучающимися учебных предметов в других образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию.

10.17. В случае если Школа принимает решение о зачёте результатов, представленных из учреждения среднего профессионального образования, имеющего государственную

аккредитацию, то данные результаты засчитываются за курс 10 класса.

10.17.1. Экстерн в обязательном порядке проходит промежуточную аттестацию за курс 11 класса по предметам инвариантной части учебного плана.

10.18. В случае если родителями (законными представителями), экстернами представлены результаты освоения учебных предметов из других образовательных организаций, не имеющих государственной аккредитации, школа не засчитывает результаты и проводит промежуточную аттестацию согласно заявлению родителей (законных представителей) или экстерна (10-11 кл.).

10.19. Экстерн имеет право подать заявление на участие в итоговом сочинении (изложении) при наличии результатов промежуточной аттестации за курс 10 класса и на основании документа, удостоверяющего его личность не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового сочинения(изложения). Экстерн самостоятельно выбирает срок участия в итоговом сочинении (изложении) из числа установленных расписанием проведения итогового сочинения (изложения), который указывают в заявлении.

10.20. В случае если экстерн обучается в форме семейного образования (самообразования) и представляет документ об обучении, подтверждающий освоение им образовательной программы или ее части в иной организации, имеющей государственную аккредитацию, школа засчитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа. При этом экстерн в обязательном порядке сдает промежуточную аттестацию за курс основного общего образования по *русскому языку, математике и предметам, заявленным экстерном на государственную итоговую аттестацию*, за курс среднего общего образования по *русскому языку, математике*.

10.21. Состав учителей, работающих с экстернами, расписание экзаменов и консультаций, персональный состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора на каждый учебный год.

В состав экзаменационной комиссии по приему экзаменов входят:

Председатель – заместитель директора по УВР

Члены комиссии – учитель школы – ассистент, учитель по предмету.

10.22. Школа зачисляет приказом директора экстерна на период проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. По окончании промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издается приказ об отчислении экстерна с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации (Приложение №5) или документа установленного образца по итогам государственной итоговой аттестации.

10.23. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

10.24. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом Школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

10.25. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

10.26. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз-в сентябре-октябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося.

10.27. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, продолжают получать образование в школе.

В случае непрохождения без уважительной причины экстерном в установленные сроки промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации школа уведомляет об этом комиссию по делам несовершеннолетних.

10.28. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, по своему решению с учетом мнения ребенка, экстерны

10-11 классов вправе подать письменное уведомление в адрес Управления образования и по делам молодежи и перевести ребенка на другую форму получения образования.

10.29. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерны, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Экстерны имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

10.30. Экстерны должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фонда библиотеки Школы, в которой экстерн проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

10.31. Экстерны обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

## **11. Заключительные положения**

11.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) устава Школы в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению разрабатываются заместителем директора Школы по учебно-воспитательной работе, принимаются педагогическим советом Школы и утверждаются в порядке, установленном уставом Школы.

Изменения (дополнения) к настоящему Положению вступают в силу с 1 сентября следующего учебного года, если решением педагогического совета Учреждения не будет установлен иной срок вступления их в силу. Текст настоящего Положения на официальном сайте Школы должен быть обновлен в соответствии с внесенными изменениями (дополнениями) в течение десяти дней с момента утверждения изменений (дополнений).

11.2. Настоящее Положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации Школы.

11.3. Руководители и педагогические работники Школы несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.

Учащиеся и родители (законные представители) учащихся несут ответственность за нарушение настоящего Положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и уставом Школы.

11.4. Настоящее Положение доводится до сведения учащихся и родителей (законных представителей) учащихся при приеме учащихся в Школу, а также размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

**Заявление на зачисление в МБОУ «Малошильнинская СОШ» для  
прохождения промежуточной аттестации экстерна, получающего  
образование в форме семейного образования**

Директору МБОУ  
«Малошильнинская СОШ»

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью) \_\_\_\_\_ (дата рождения) \_\_\_\_\_

для прохождения промежуточной аттестации.

№п/п	Предметы	Год обучения (класс)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности,  
свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ  
«Малошильнинская СОШ», образовательными программами ознакомлен(а)

Дата \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

**Заявление на зачисление в МБОУ «Малошильнинская СОШ» для  
прохождения государственной итоговой аттестации экстерна,  
получающего образование в форме семейного образования.**

Директору МБОУ «Малошильнинская СОШ»

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

**Заявление.**

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь) \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью) \_\_\_\_\_ (дата рождения) \_\_\_\_\_  
для прохождения государственной итоговой аттестации за курс основного  
общего образования по предметам \_\_\_\_\_

С лицензией на осуществление образовательной деятельности,  
свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ  
«Малошильнинская СОШ», образовательными программами ознакомлен(а)

Дата \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

**Заявление на зачисление в МБОУ «Малошильнинская СОШ» для  
прохождения промежуточной аттестации экстерна, получающего  
образование в форме самообразования**

Директору МБОУ «Малошильнинская СОШ»

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

**Заявление.**

Прошу зачислить меня \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью) \_\_\_\_\_ (дата рождения)  
для прохождения промежуточной аттестации

№п/п	Предметы	Год обучения (класс)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Малошильнинская СОШ», образовательными программами ознакомлен(а)

Дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Согласовано \_\_\_\_\_  
(подпись родителей (законных представителей))

**Заявление на зачисление в МБОУ «Малошильнинская СОШ» для  
прохождения государственной итоговой аттестации экстерна, получающего  
образование в форме самообразования**

Директору МБОУ «Малошильнинская СОШ»

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон

**Заявление.**

Прошу зачислить меня \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью) \_\_\_\_\_ (дата рождения) \_\_\_\_\_  
для прохождения государственной итоговой аттестации за курс среднего общего  
образования по предметам \_\_\_\_\_

С лицензией на осуществление образовательной деятельности,  
свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ  
«Малошильнинская СОШ», образовательными программами ознакомлен(а) .

Дата \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

Согласовано \_\_\_\_\_

(подпись родителей (законных представителей))

## Справка об итогах промежуточной аттестации

Данная справка выдана

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

в том, что в МБОУ «Малошильнинская СОШ» Тукаевского муниципального района  
Республики Татарстан

\_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательной организации)

в \_\_\_\_\_ году пройдена промежуточная аттестация:

№ п/п	Наименовани е предмета	Год обучения (класс)	Отметка

Директор МБОУ «Малошильнинская СОШ» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП

"\_\_" \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_