

ПРИКАЗ

20.03.2024 г.

№ 85

д. Малая Шильна

Об организации приема детей в 1-е классы на 2024-2025 уч. г.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020г. №458, «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и средне – общего образования», на основании распоряжения Исполнительного комитета Тукаевского муниципального района Республики Татарстан №31 от 08.02.2023 г. «О закреплении за населенными пунктами общеобразовательных учреждений Тукаевского муниципального района», в целях обеспечения прав детей на получение обязательного общего образования и организованного приема детей в первый класс.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории начинать с 1 апреля 2024 года в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 РФ «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Приложение 1).
2. Прием заявлений в первый класс детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начать с 6 июля 2024 года до 5 сентября 2024 года.
3. Определить на 2024-2025 учебный год количество первых классов – 2 (два) с наполняемостью в количестве 50 обучающихся.
4. Утвердить график приема документов в 1 класс (Приложение 2)
5. Создать комиссию по организации приема в 1 классы в составе четырех человек:
 - председатель комиссии – Шарипова Н.Л. заместитель директора по УВР;
 - секретарь комиссии- Рулева Л.Н. руководитель ШМО;
 - члены комиссии – Габдрахманова А.Ю., учителя начальных классов
- Зиганнурова Д.Р. - делопроизводитель
6. Назначить ответственными за прием документов и их обработку в процессе приема детей в 1 класс на 2024-2025 учебный год Шарипову Надежду Львовну – заместителя директора по УВР, Зиганнурову Диляру Расимовну – делопроизводителя
7. Зиганнуровой Д.Р. — делопроизводителю, ответственной за прием документов в 1 классы:
 - 7.1. вести учет поступающих заявлений и документов от родителей (законных представителей) детей о приеме детей в 1 классы с регистрацией в журнале приема заявлений или в журнале регистрации входящих документов, в случае не полного пакета документов;
 - 7.2. выдавать родителям (законным представителям) расписку о получении документов установленного образца;
 - 7.3. обеспечить возможность родителям (законным представителям) ознакомиться с документов в 1 классы: предварительным спискам будущих 1 классов не позднее 10.08.2024г.
 - 7.4. не позднее 30 июня 2024 года сформировать предварительный список будущих первоклассников с учетом преимущественного права при зачислении в школу и в первоочередном порядке.
8. Шариповой Н.Л. — заместителю директора по УВР, ответственной за прием
 - 8.1. обеспечить наличие на официальном сайте школы следующей информации:
 - Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458)

- Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «Малошильнинская СОШ» (утв. Приказом МБОУ «Малошильнинская СОШ» от 22.03.2024 № 89)
- Распоряжение Исполнительного комитета Тукаевского муниципального района РТ №06 от 18.01.2024г. «О закреплении за населенными пунктами общеобразовательных учреждений Тукаевского муниципального района».
- Устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации.
- Количество мест в первых классах на 1 апреля 2024года.
- Наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 6 июля 2024 года;
- 8.2. вести регистрацию и прием заявлений родителей первоклассников через МЭШ РТ
- 8.3. обеспечить наличие и доступность информации для граждан о порядке приема в 1 классы школы.
- 9. Шариповой Н.Л., Зиганнуровой Д.Р. при приеме граждан в первый класс руководствоваться Методическими рекомендациями по организации приемной кампании Министерства просвещения Российской Федерации.
- 10. Разместить информацию о начале набора обучающихся в 1 класс на сайте школы не позднее 20 марта 2024 г.
- 11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:



Р.И.Сафин

Закрепленная территория согласно Распоряжению исполнительного комитета
Тукаевского муниципального района РТ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Малошильнинская средняя общеобразовательная школа» Тукаевского муниципального района РТ	Населенная территория
	д.Малая Шильна, с.Большая Шильна, с.Ильбухтино, п. Белоус, п. Опушка, п. Ильичевский, европоселок «Маленькая Страна», ДНТ «Ильбухтино 2», мкр-н «Манхеттен», ДНТ УК «Усадьба», ДНП «Шильнинка», СНТ «Бриз», СНТ «Прибрежный»

График приема заявлений в период с 01.04.2024г. по 05.09.2024г.

Дни недели	Часы приема	
	I этап	II этап
	с 30.03.2024 по 31.05.2024	с 01.06.2024-по 05.09.2024
Понедельник	09:00-14:00	08:00-14:00
Вторник	09:00-14:00	08:00-14:00
Среда	09:00-14:00	08:00-14:00
Четверг	09:00-14:00	08:00-14:00
Пятница	09:00-14:00	08:00-14:00
Суббота	08:00-12:00	08:00-12:00

- Заявление от родителей принимается строго при наличии следующих документов:
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего;
 - копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры в случае (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копия документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
 - справку с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
 - копию заключения психолого- медико-педагогической комиссии (при наличии).

Телефон для справок: 37-00-36