

Принято решением
педагогического совета
МБОУ «Калмиинская ООШ»
« 27 » марта 2020 года
Протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «Калмиинская ООШ»
Тукаевского муниципального района РТ
Р.М. Харрасова

Введено в действие приказом № 45
от « 27 » марта 2020 года

**ПОРЯДОК
организации получения учащимися
общего образования в форме семейного образования**

I. Общие положения

1.1. Порядок организации получения учащимися общего образования в форме семейного образования (далее – Порядок) устанавливает порядок предоставления общего образования в форме семейного образования учащимся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Калмиинская ООШ» Тукаевского муниципального района РТ(далее – Школа).

1.2 С учетом потребностей и возможностей учащихся образовательные программы соответствующего уровня общего образования могут быть освоены в форме семейного образования.

1.3. Право на выбор формы получения образования имеют совершеннолетние граждане Российской Федерации, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся (с учетом мнения ребенка) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 34, пунктом 4 статьи 63 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон «Об образовании в РФ»).

1.4. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.5. Семейное образование - это форма получения ребенком общего образования по соответствующим образовательным программам, в соответствии с требованиями ФГОС с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в соответствии с частью 3 статьи 34 Закона «Об образовании в РФ» вне Школы.

1.6. В целях получения образования и обучения допускается сочетание различных форм получения образования и обучения.

II. Порядок предоставления общего образования в форме семейного образования

2.1. По желанию родителей (законных представителей) Школа может быть определена на весь период получения общего образования, на период прохождения конкретной аттестации или на период одного учебного года в зависимости от объективных обстоятельств и наиболее эффективной реализации прав и свобод ребенка.

2.2 Перевод учащихся на форму семейного образования осуществляется по заявлению совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на любом этапе обучения.

2.3. Учащиеся, получающие образование в форме семейного образования, вправе по решению его родителей (законных представителей), с учетом его мнения, на любом этапе

обучения продолжить его в любой иной форме, предусмотренной Федеральным законом, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

24. Перевод на иную форму получения образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или совершеннолетних учащихся и приказа директора школы после уведомления о выборе формы получения образования МКУ «Отдел образования».

26. Копия приказа об изменении формы получения образования хранится в личном деле учащегося.

27. Отношения между школой и родителями (законными представителями) при организации семейного образования регулируются договором о получении учащимся общего образования в форме семейного образования между Школой и родителями (законными представителями) (далее – договор) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Договор составляется в 2 экземплярах: первый хранится в личном деле учащегося, второй находится у родителей (законных представителей) учащегося.

28. Для осуществления семейного образования родители (законные представители):

2.8.1. имеют право:

- пригласить учителя (ей) самостоятельно;
- обучать самостоятельно;

2.8.2. обязаны:

- целенаправленно организовывать деятельность учащихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у учащегося мотивации получения образования в течение всей жизни.
- нести ответственность за освоение учащимся образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

29. Школа:

2.9.1. предоставляет бесплатно учащемуся на время обучения учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке школы;

2.9.2. обеспечивает учащемуся консультативную помощь, необходимую для освоения образовательных программ, в том числе психологическую, педагогическую, медицинскую и социальную помощь, помочь в составлении индивидуального учебного плана в соответствии с условиями договора;

2.9.3. несет ответственность за организацию и проведение промежуточной и (или) итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав учащихся;

осуществляет промежуточную аттестацию в соответствии с локальным нормативным актом, государственную (итоговую) аттестацию - в соответствии с документами МО и Н РФ и РТ;

порядок прохождения аттестации учащимся Школой определяется с учетом мнения родителей (законных представителей), в том числе, исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

2.10. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

2.11. В следующий класс условно переводятся учащиеся, имеющие по итогам учебного года академические задолженности.

2.12 Учащийся, не ликвидировавший в установленные сроки академические задолженности, с согласия родителей (законных представителей), может быть переведен на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога – медико - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану или оставлен на повторное обучение.

2.13. . Школа в соответствии с условиями договора и на основании результатов промежуточной аттестации имеет право расторгнуть договор при условии не освоения учащимся образовательной программы за текущий учебный год.

III. Аттестация учащегося, получающего образование в форме семейного образования

3.1. Прохождение учащимся, получающим образование в форме семейного образования, промежуточной и государственной итоговой аттестации, регламентируется Положением «Об организации прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерном»

3.2. Результаты аттестации фиксируются в протоколах. Учащемуся выдается справка установленного Школой образца. В личное дело учащегося заносятся годовые отметки.

3.3. Перевод учащегося, получающего образование в форме семейного образования, в последующий класс производится по решению педсовета школы в соответствии с результатами промежуточной аттестации.

3.4. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования учащимся, получающим образование в форме семейного образования, завершается государственной итоговой аттестацией.

3.5. Учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдается документ об образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

IV. Заключительные положения

4.1. Администрация школы знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Порядком при приеме заявления о переходе на семейное образование.

4.2. Образовательная организация по желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся может оказывать дополнительные платные образовательные услуги.

4.3. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) устава Школы в части, затрагивающей вопросы организации получения образования в форме семейного образования, настоящий Порядок может быть изменен или дополнен.

Приложение 1
к Порядку организации получения учащимися
общего образования в форме семейного образования

ДОГОВОР
о получении учащимся общего образования в форме семейного образования
между МБОУ «Калмиинская ООШ» Тукаевского муниципального района РТ и
родителями (законными представителями)

« ____ » 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Калмиинская основная общеобразовательная школа» Тукаевского муниципального района Республики Татарстан

(полное наименование общеобразовательной организации в соответствии с Уставом)

_____ (далее – Организация), в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

(далее – Представитель),

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

учащегося _____, (фамилия, имя, отчество учащегося)

(далее – Учащийся) с другой стороны, в интересах Учащегося в соответствии со статьями 17, 63 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация освоения Учащимся образовательных программ общего образования (далее – общеобразовательные программы) в форме семейного образования за класс в рамках федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС).

1.2. Освоение Учащимся образовательных программ в форме семейного образования обеспечивается по программам _____ класса в соответствии с согласованным Организацией индивидуальным учебным планом освоения учащимся образовательных программ определенного уровня образования (далее – индивидуальный учебный план) и рекомендованными к изучению Министерством образования и науки Российской Федерации учебно-методическими комплектами и пособиями (приложение 1 к настоящему Договору).

2. Обязанности и права сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. ознакомить Представителя с учебным планом Организации;

2.1.2. предоставлять Учащемуся на время обучения в форме семейного образования бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Организации, в соответствии с порядком, установленным Организацией;

2.1.3. оказывать Учащемуся консультативную помощь в порядке, установленном Организацией;

2.1.4. обеспечивать Учащемуся возможность выполнения лабораторных и практических работ в школе, при условии прохождения Учащимся необходимого инструктажа в соответствии с утвержденным расписанием Организации;

2.1.5. осуществлять аттестацию Учащегося в соответствии с графиком промежуточной и итоговой аттестации, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2 к настоящему договору);

2.1.6. обеспечивать возможность присутствия в Организации Представителя вместе с Учащимся при наличии соответствующих медицинских показаний во время проведения промежуточной аттестации;

2.1.7. организовать работу конфликтной комиссии для проведения промежуточной аттестации Учащегося в случае несогласия Учащегося или Представителя с выставленной оценкой;

2.1.8. осуществлять перевод Учащегося в последующий класс по решению педагогического совета на основании результатов аттестации;

2.1.9. предоставлять Учащемуся по заявлению Представителя или, в случае расторжения настоящего Договора, возможность продолжения образования в иной форме;

2.1.10. осуществлять государственную итоговую аттестацию Учащегося согласно нормативным документам;

2.1.11. выдать Учащемуся документ об образовании при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

2.2. Организация имеет право:

2.2.1. оказывать методическую и организационную помощь в разработке индивидуального учебного плана Учащегося;

2.2.2. устанавливать порядок оказания консультативной помощи и предоставления материально-технических средств Учащемуся, сроки выполнения практических и лабораторных работ;

2.2.3. устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Учащегося;

2.2.4. отказать Учащемуся в выдаче документа государственного образца о соответствующем образовании в случае невыполнения им требований соответствующих нормативных документов.

2.3. Представитель обязуется:

2.3.1. предоставить в Организацию индивидуальный учебный план Учащегося, являющийся неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1 к настоящему Договору);

2.3.2. обеспечить освоение Учащимся общеобразовательных программ, являющихся предметом данного Договора, в соответствии с индивидуальным учебным планом в сроки, соответствующие проведению промежуточной и государственной итоговой аттестации;

2.3.3. обеспечить явку Учащегося в Организацию в установленные сроки для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;

2.3.4. присутствовать в Организации вместе с Учащимся при оказании консультативной помощи, выполнении лабораторных и практических работ, проведении промежуточной аттестации Учащегося в случае наличия соответствующих медицинских показаний или рекомендации Организации;

2.4. Представитель имеет право:

2.4.1. для обеспечения освоения Учащимся общеобразовательных программ пригласить преподавателя или самостоятельно осуществлять обучение;

2.4.2. знакомиться с результатами аттестаций Учащегося;

2.4.3. присутствовать вместе с Учащимся на консультациях.

3. Ответственность сторон

3.1. Организация несет ответственность:

3.1.1. за проведение процедуры промежуточной и государственной итоговой аттестации Учащегося;

3.1.2. за проведение соответствующего инструктажа и соблюдение правил техники безопасности при проведении практических и лабораторных работ, на которых присутствует Учащийся;

3.2. Представитель несет ответственность:

3.2.1. за своевременную разработку индивидуального учебного плана;

3.2.2. за освоение Учащимся образовательных программ в рамках ФГОС в соответствии с индивидуальным учебным планом, с проведением промежуточной и итоговой аттестации;

3.2.3. за посещение Учащимся консультативных, лабораторных и практических занятий;

3.2.4. за явку Учащегося на промежуточную и государственную итоговую аттестации.

4. Срок действия договора

Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до окончания обучения учащегося в форме семейного образования.

5. Условия расторжения договора

5.1. Договор расторгается по заявлению Представителя в любое время.

5.2. Договор расторгается Организацией с момента уведомления Представителя в одностороннем порядке в случае:

5.2.1. отсутствия положительных результатов промежуточной аттестации учащегося по предметам, включенным в учебный план организации;

5.2.2. неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему Договору.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

6.2. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:

6.2.1. индивидуальный учебный план освоения Учащимся образовательной программы соответствующего уровня (класса) общего образования в форме семейного образования (приложение 1);

6.2.2. график прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (приложение 2);

6.2. Юридические адреса и подписи Сторон:

Организация:

Директор МБОУ «Калмиинская ООШ»

Р.М. Харрасова

Родитель (законный представитель):

_____ / _____ /
Подпись ФИО

М.П.

Приложение 1
к Договору о получении обучающимся начального общего, основного общего,
среднего общего образования в форме семейного образования между
общеобразовательной организацией
и родителями (законными представителями)
от «___» 20___ г.

СОГЛАСОВАНО
Директор _____

M.Π.

_____учебный год

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
освоения учащимся общеобразовательных программ
общего образования в форме семейного образования
по программам класса**

(Ф.И.О. обучающегося)

1. Пояснительная записка (программы и учебники, по которым будет происходить обучение; предметные и метапредметные результаты и др.):
2. Планирование:

Родитель (законный представитель) _____ / _____ / _____

Приложение 2
к Договору о получении учащимся начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями)
от «__» 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____
_____/_____
«__» 20__ г.

М.П.

ГРАФИК
прохождения промежуточной аттестации

учащегося _____
(Ф.И.О. учащегося)

Период проведения промежуточной и итоговой аттестации	
Аттестационный период (четверть)	Календарные сроки
I	
II	
III	
IV годовой	

Ознакомлен: Родитель (законный представитель)
_____/_____