

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Иштеряковская основная общеобразовательная школа"
с.Иштеряково Тукаевский район Республики Татарстан

ПРИНЯТО
Протоколом
педагогического совета
№ 5 от 29.07.24 г.



**Положение
Об общем собрании работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Иштеряковская ООШ»
Тукаевского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Иштеряковская ООШ» Тукаевского муниципального района Республики Татарстан (далее МБОУ «Иштеряковская ООШ») и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБОУ «Иштеряковская ООШ». Общее собрание работников МБОУ «Иштеряковская ООШ» является коллегиальным органом управления МБОУ «Иштеряковская ООШ».
- 1.2. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.3. В своей деятельности Общее собрание работников МБОУ «Иштеряковская ООШ» (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными законами, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом МБОУ «Иштеряковская ООШ» и настоящим положением.
- 1.4. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых МБОУ «Иштеряковская ООШ» является основным местом работы.
- 1.5. Общее собрание избирает из своего состава председателя Общего собрания и секретаря Общего собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 1.6. Заседания Общего собрания являются открытыми: на них могут присутствовать представители учредителя МБОУ «Иштеряковская ООШ», а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.
- 1.7. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией, коллегиальными органами управления МБОУ «Иштеряковская ООШ».

2. Задачи Общего собрания

- 2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих основных задач:

- содействие решению коллегиальных, демократических форм управления МБОУ, развитию инициативы трудового коллектива МБОУ «Иштеряковская ООШ»;
- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов МБОУ «Иштеряковская ООШ»;
- определение перспективных направлений в области охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

3. Компетенция Общего собрания

- 3.1. Определяет перспективные направления функционирования и развития МБОУ «Иштеряковская ООШ».
- 3.2. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией МБОУ «Иштеряковская ООШ» коллективного договора.
- 3.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.
- 3.4. Заслушивает отчет директора МБОУ «Иштеряковская ООШ» о реализации коллективного договора.
- 3.5. Вносит предложения директору МБОУ «Иштеряковская ООШ» о внесении изменений в трудовые договоры с работниками.
- 3.6. Принимает правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «Иштеряковская ООШ».
- 3.7. Принимает локальные нормативные акты МБОУ «Иштеряковская ООШ» конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации.
- 3.8. Вносит предложения Учредителю МБОУ «Иштеряковская ООШ» по вопросам улучшения функционирования МБОУ «Иштеряковская ООШ» совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников МБОУ «Иштеряковская ООШ».
- 3.9. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положению к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия.
- 3.10. Осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив МБОУ «Иштеряковская ООШ» об их выполнении, реализует замечания и предложения работников МБОУ «Иштеряковская ООШ» по совершенствованию деятельности МБОУ «Иштеряковская ООШ».

3.11. Заслушивает информацию директора МБОУ «Иштеряковская ООШ» заместителей директора МБОУ «Иштеряковская ООШ» иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.2. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 рабочих дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.3. Деятельность Общего собрания МБОУ «Иштеряковская ООШ» осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.4. Решение о проведении внеочередного Общего собрания вправе принять:

- директор МБОУ «Иштеряковская ООШ»;
- профсоюзный комитет МБОУ «Иштеряковская ООШ»;
- инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников МБОУ «Иштеряковская ООШ»;

4.5. По требованию профсоюзного комитета и (или) указанных лиц председатель Общего собрания обязан в срок не более 15 дней созвать Общее собрание, создав для его проведения необходимые условия.

4.6. Повестку дня Общего собрания формируют органы или лица, принявшие решение о его созыве. При этом другие органы или лица вправе вносить в повестку дня для рассмотрения Общим собранием другие вопросы.

4.7. Органы (лица), созывающие Общее собрание, совместно с председателем Общего собрания определяют:

- дату, место и время проведения Общего собрания;
- порядок сообщения работникам о проведении Общего собрания;
- перечень информации (материалов), представляемой работникам при подготовке к проведению Общего собрания. В сообщении (объявлении) о проведении Общего собрания указываются:
- дата, место и время проведения Общего собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня Общего собрания;

- порядок ознакомления работников с информацией (материалами) к повестке дня.

4.8. Решения Общего собрания доводятся до сведения трудового коллектива МБОУ «Иштеряковская ООШ» не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

5. Организация проведения Общего собрания

5.1. Регистрация участников Общего собрания проводится с целью достоверного учета участников Общего собрания, подсчета их общего числа, установления наличия кворума для его проведения; исключения возможности участия в Общем собрании посторонних лиц.

5.2. Регистрацию участников Общего собрания проводит секретарь, который докладывает Общему собранию о численном составе зарегистрированных участников, наличии или отсутствии кворума.

5.4. В назначенное время председатель Общего собрания, объявляет его начало и предоставляет слово секретарю, проводившему регистрацию участников.

5.5. Если на момент окончания регистрации кворум не собран, объявляется иная дата проведения Общего собрания. Такое Общее собрание проводится по повестке дня несостоявшегося собрания, ее изменение не допускается.

5.6. По предложению председателя Общее собрание избирает счетную комиссию в составе не менее 3 человек. Председатель открывает и закрывает Общее собрание, предоставляет слово его участникам, обеспечивает соблюдение регламента, контролирует обстановку, выносит на голосование вопросы повестки дня, утверждения протоколов счетной комиссии, подписывает протокол Общего собрания.

5.7. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Передача права голосования одним участником Общего собрания другому запрещается.

5.8. По требованию не менее одной трети участников Общего собрания по отдельным вопросам повестки дня проводится тайное голосование.

5.9. Требование о проведении тайного голосования предъявляется в письменном виде организаторам Общего собрания не менее чем за 5 дней до начала работы.

5.10. Бюллетень для тайного голосования содержит следующие данные:

- полное наименование МБОУ «Иштеряковская ООШ»;
- место и дату проведения Общего собрания;

- формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование, выраженное формулировками «за», «против» и «воздержался». При подсчете голосов по итогам голосования, осуществляется при помощи бюллетеней, учитываются и засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим отмечен только один из возможных вариантов голосования. Если бюллетень заполнен с нарушением этого требования, он признается недействительным, и голоса по содержащимся в нем вопросам не учитываются. Если же бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение указанного выше требования

в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня недействительным в целом.

5.11. По итогам голосования счетная комиссия составляет протокол, подписываемый ее членами. После утверждения протокола Общим собранием бюллетени для голосования опечатываются и приобщаются к материалам собрания, хранящимся в МБОУ «Иштеряковская ООШ».

5.13. Итоги голосования оглашаются на Общем собрании, в ходе которого проводилось голосование.

5.14. Протокол об итогах голосования подлежит приобщению к протоколу собрания.

5.15. Осуществляет общественный контроль за работой администрации МБОУ «Иштеряковская ООШ» по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников МБОУ «Иштеряковская ООШ» созданию безопасных условий труда.

5.16. Осуществляет общественный контроль за работой администрации МБОУ «Иштеряковская ООШ» по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями.

5.17. Рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении МБОУ «Иштеряковская ООШ».

5.18. Избирает представителей работников МБОУ «Иштеряковская ООШ» в комиссию по трудовым спорам.

5.19. Утверждает требования, выдвинутые работниками МБОУ «Иштеряковская ООШ» или представительным органом работников МБОУ «Иштеряковская ООШ» при коллективных трудовых спорах.

5.20. Принимает решение об объявлении забастовки.

5.21. Принимает меры мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБОУ «Иштеряковская ООШ» по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность. 3.19. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБОУ «Иштеряковская ООШ» и мероприятия по ее укреплению рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МБОУ «Иштеряковская ООШ»

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОО.
- за компетентность принимаемых решений.

6.2. Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 от списочного количества работников МБОУ «Иштеряковская ООШ».

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом

7.2. Протокол Общего собрания составляется не позднее 3 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения собрания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе Общего собрания, участник Общего собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение следующему Общему собранию, внеся данный вопрос в его повестку дня.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.6. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора МБОУ «Иштеряковская ООШ» и печатью МБОУ «Иштеряковская ООШ».

7.7. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МБОУ «Иштеряковская ООШ» и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Прошнуровано и пронумеровано 6 л

всестр

лентой

Директор школы: Ю.Г. Васильев

