

ПРИНЯТО
Протоколом педагогического
Совета МБОУ « Иштеряковская ООШ »
от 21.03.2020 № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ«Иштеряковская ООШ »
Ю.П. Васильев
Введено приказом № 25
от 23.03.2020г.



**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Иштеряковская основная общеобразовательная школа»
Тукаевского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, а также порядок оформления их результатов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Иштеряковская основная общеобразовательная школа » (далее – Школа) при освоении учащимися основных общеобразовательных программ начального, основного общего образования.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 №662), Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного общего образования, Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта основного общего образования (приказы Минобрнауки России от 06.10.2009 №373, от 17.12.2010 №1897, от 17.05.2012 № 413, от 05.03.2004 № 1089 соответственно), Федеральными законами от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»:постановление правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; Уставом Школы.

1.3. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на сайте Школы.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины(модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

**2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости
учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой, в том числе предметных и метапредметных результатов.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами и компонентом федерального государственного стандарта начального общего, основного общего образования (далее – ФГОС).

2.2 Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.3. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету.

Кроме того, планом внутришкольного контроля определяются мероприятия текущего контроля административного уровня.

2.4. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- Устный опрос, письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.);
- тестирование (в том числе с использованием информационно-телефонных коммуникационных технологий);
- срез знаний, словарный диктант;
- самостоятельная работа, контрольная работа;
- лабораторная работа, практическая работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- выполнение (и защита) проекта, реферата;
- выполнение работы над ошибками;
- диалоговое собеседование;
- диагностика (стартовая, итоговая);
- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

2.5. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме определяемой учителем, преподающим этот предмет в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОСНОО) в 1-4 классах,
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОСООО) в 5-9 классах.

Работы оцениваются по специально установленной шкале в баллах и оформляются в виде таблиц в конце учебного года. (Приложение 1-4). Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты освоения обучающимися универсальных учебных действий хранятся у курирующего заместителя директора и используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах.

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации оценок. Промежуточная аттестация в 1 классе представляет собой заключение учителя об освоении учащимися соответствующей части основной образовательной программы НОО, которая заслушивается и принимается

педагогическим советом.

В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится мониторинг индивидуальных знаний по предметам учебного плана 2 раза в течение учебного года по итогам первого и второго полугодия (в декабре, мае). Результаты мониторинга вносятся в Карту мониторинга индивидуальных знаний учащихся по каждому предмету. Карту мониторинга разрабатывает учитель, работающий в данном классе.

2.6.1. Текущий контроль успеваемости в начальных классах проводится так же в форме мониторинга техники чтения со следующей периодичностью:

- В 1 классе – 3 раза в течение учебного года: входной (в сентябре), в конце 1 полугодия (в декабре), в конце второго полугодия (в мае);

- Во 2-4 классах – 2 раза в течение учебного года: в конце 1 полугодия (в декабре), в конце второго полугодия (в мае).

2.7. Фиксация результатов текущего контроля в 2-9 классах осуществляется по следующей системе: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

2.8. Отметка за устный ответ заносится в электронный журнал в день проведения урока, за письменные, творческие, лабораторные и практические работы заносятся в электронный журнал в течение 7 дней со дня проведения работы.

2.9. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления оценок за учебный период (четверть, полугодие).

2.9.1. Выставление оценок (отметок) за учебный период (четверть, полугодие) представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного периода.

Оценки за четверть (полугодие) выставляются за три дня до окончания учебного периода.

2.9.2. До начала выставления оценок за четверть (полугодие) учащемуся предоставляется возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости учащегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

2.9.3. Оценки учащихся за период (четверть, полугодие) должны при средней оценке за период от 4,50 до 5,00 – выставляться оценка 5;

- при средней оценке за период от 3,50 до 4,49 – выставляется оценка 4;
- при средней оценке за период от 2,50 до 3,49 – выставляется оценка 3;
- при средней оценке за период до 2,49 – выставляется оценка 2.

Если средняя оценка 4,50; 3,50; 2,50 то средняя оценка за период выставляется с учетом оценок за контрольные работы.

2.9.4. Для объективной аттестации учащихся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трех оценок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более трех (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю).

2.10. Отметки за четверть (полугодие) «н/аб» и «н/ап» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска учащимся более 50% учебного времени.

2.10.1 Учащиеся, имеющие менее трех текущих оценок в следствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны пройти дополнительный тематический контроль по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия) по установленному Школой графику. Для указанных учащихся Школой предоставляется возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультации и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала.

2.10.2. Дополнительный тематический контроль по пропущенному учебному материалу проводится учителем, у которого обучаются данные учащиеся. По результатам дополнительного тематического контроля учитель выставляет оценки в электронный журнал.

2.11. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения

предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал).

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

- 2.11. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
- 2.12. Административный текущий контроль устанавливается графиком проведения административных контрольных работ, утверждённым на педагогическом совете школы.

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1 Промежуточная аттестация – это вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется освоение учащимися образовательной программы за учебный год и проводится в формах выставления годовой оценки с учетом четвертных (полугодовых) или итоговой контрольной работы. Промежуточная аттестация проводится, начиная с первого класса.

3.2 Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы
- соотнесение уровня образования с требованиями ФГОС и ФКГОС
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы, и учет индивидуальных потребностей учащегося в осуществлении образовательной деятельности
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в планируемых результатах освоения образовательной программы

3.3. Формы промежуточной аттестации в конкретном классе рассматриваются на педагогическом совете из предусмотренных учебным планом вариантов.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в конце учебного года. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в календарном учебном графике и графике проведения итоговых контрольных работ. Промежуточная аттестация проводится в 1-9 классах и обязательна для всех учащихся.

3.4.1. В 1 классе промежуточная аттестация представляет собой заключение учителя (классного руководителя) об освоении учащимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования, качественно, без фиксации оценок, которое заслушивается на педагогическом совете. По итогам заседания Педагогического Совета принимается решение о переводе учащихся в следующий класс.

3.4.2. Промежуточная аттестация во 2-9 классах проводится:

- в форме выставления годовой оценки (ГО) с учетом четвертных (полугодовых) оценок.
- в форме годовых, итоговых контрольных работ или других форм, которые определены по каждому предмету в учебном плане школы.

3.4.3. Результаты освоения обучающимися универсальных учебных действий вносятся в мониторинговую карту класса. Приложение (7-9) Заместитель директора по учебно – воспитательной работе формирует общую сводку мониторинга универсальных учебных действий. (Приложение 10).

3.5. Форма выставления годовой оценки (ГО) с учетом четвертных (полугодовых) оценок и итоговой контрольной работы выставляется как округленное по математическим законам до целого числа среднее арифметическое значение четвертных (полугодовых) оценок и оценки за итоговую контрольную работу.

3.6.Материалы промежуточной аттестации по предметам разрабатываются учителями в соответствии с требованиями стандарта (ФГОС), рассматриваются на методическом совете школы , согласовываются с заместителем директора по УВР и утверждаются директором школы. (Приложение 1)

3.7. Годовые , итоговые контрольные работы могут быть рассчитаны на 1-2урока.

3.8. Годовые, итоговые контрольные работы проводятся учителем в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора Школы, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

В течение учебного дня не рекомендуется проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2 - 4 уроках.

3.9.Годовые итоговые контрольные работы проверяются учителем. Контрольные работы оцениваются по следующей системе оценок: «5», «4»,«3», «2», оценки вносятся в электронный журнал и оформляются протокольно. Приложение (4-6)

3.10.Анализ результатов годовой, итоговой контрольной работы учитель предоставляет заместителю директора по учебной работе в течение трех рабочих дней после завершения проверки. (Приложение 2,3)

3.11.Результаты годовых, итоговых контрольных работ и контрольные работы хранятся в течение одного года.

3.12.Результаты годовых, итоговых контрольных работ анализируются на заседаниях методических объединений учителей, методического совета, на административных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы Школы за учебный год.

3.13.Годовые оценки выставляются учащимся за три дня до окончания учебного года.

3.14. По курсу ОРКСЭ устанавливается без отметочной система обучения, промежуточная аттестация не проводится.

3.15. Дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации в форме годовой контрольной работы до конца текущего учебного года могут быть установлены приказом директора школы для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся и их законных представителей:

- не явившихся по болезни.

3.16. Промежуточная аттестация проводится в форме выставления годовой оценки с учётом четвертных (полугодовых) оценок по заявлению родителей (законных представителей) для следующей категории учащихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- в связи с длительной болезнью учащегося
- обучающиеся на дому
- попавшие в трудную жизненную ситуацию.

3.17. Расписание проведения годовой, итоговой контрольной работы, состав аттестационной комиссии доводятся до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода учащихся в следующий класс, допуска учащихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации.

3 . 1 8 . По окончанию учебного года (в последний день учебного года), с учетом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет, и издаются приказы «О переводе учащихся 1класса», «О допуске учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации», «О переводе учащихся 2-3, 4, 5-8 ». Впротоколе педагогического совета и приказе прописывается посписочный состав учащихся (в родительном падеже).

3 . 1 9 . В случае, если ученик на промежуточной аттестации за годовую контрольную работу получил оценку «2», то годовая оценка по предмету выставляется «2», ученик переводится условно в следующий класс.

3.20. Решение об условном переводе учащихся 2-8-х классов принимается педагогическим советом в присутствии родителей (законных представителей).

3.21. Учащиеся 1, 4, 9 классов условно в следующий класс не переводятся.

3.22. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой учащегося, его родители (законные представители) имеют право обжаловать оценку, обратившись с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.23. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.24. Учащиеся, временно проходящие обучение в санаторно-лесных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

3.25. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4. Итоговая оценка выпускника 4 класса.

4.1. Итоговая оценка выпускника начальной школы формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение, как минимум, трех итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работе на межпредметной основе) или формами установленными учебным планом школы на текущий учебный год.

4.2. Накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. Оценки за итоговые работы характеризуют, как минимум, уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по русскому языку и математике, а также уровень овладения метапредметными действиями.

4.3. На основании этих оценок по каждому предмету и по программам формирования универсальных учебных действий делаются следующие выводы о достижении планируемых результатов:

Базовый	<p>Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета.</p>	<p>Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой <u>«удовлетворительно»</u>, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении <u>не менее 50% заданий базового уровня</u>.</p>
---------	--	--

<p>Базовый и повышенный уровень</p>	<p>Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне обучения, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.</p>	<p>Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причем не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении <u>не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.</u></p>
<p>Уровень</p>	<p>Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения.</p>	<p>Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении <u>менее 50% заданий базового уровня.</u></p>

4.4. Решение об успешном освоении обучающимися основной образовательной программы начального общего образования и переводе на уровень основного общего образования принимается отдельным решением педагогического совета школы на основе сделанных выводов о достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

4.5. Порядок перевода обучающегося на уровень основного общего образования:

4.5.1. Решение о переводе обучающегося на уровень основного общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики выпускника, в которой:

- отмечаются образовательные достижения и положительные качества выпускника;
- определяются приоритетные задачи и направления личностного развития с учетом, как достижений, так и психологических проблем развития ребёнка;
- даются психолого-педагогические рекомендации, призванные обеспечить успешную реализацию намеченных задач на следующем уровне обучения.

4.5.2. В случае, если выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и имеющий оценку «2» по одному или более предметов, то он остается на повторный год обучения.

4.5.3. Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены материалами портфолио достижений и другими объективными показателями (портфолио выпускника).

5. Порядок перевода учащихся в следующий класс

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или

непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.5. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сентябре-октябре текущего года. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

5.7. Для проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности во второй раз школой создается комиссия. Состав комиссии определяется в зависимости от количества предметов и количества учащихся, имеющих академическую задолженность. В состав комиссии входят заместитель директора, курирующий предмет, руководители ШМО, учитель-предметник обучающегося, по предмету которого имеется академическая задолженность. В случае неуспешного прохождения повторной промежуточной аттестации в установленные школой сроки, состав комиссии меняется приказом директора школы, создается новая комиссия. В состав новой комиссии входят: директор, заместитель директора, курирующий предмет, руководитель ШМО, учитель-предметник, не являющийся учителем обучающегося, имеющего академическую задолженность по предмету.

5.8. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.9. Учащиеся в школы по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей)

1) оставляются на повторное обучение

2) переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии

3) либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Школа информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

6. Особенности промежуточной аттестации экстернов, обучающихся в семейной форме или форме самообразования.

6.1. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, проходят промежуточную аттестацию в форме итоговой контрольной работы, согласно учебному плану по всем предметам.

6.2. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию в школе, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в школу для прохождения промежуточной аттестации.

6.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и порядке, установленные министром Положением.

6.4. Прием заявлений экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:

- для учащихся 1-8 классов осуществляется до 15 апреля текущего года;
- за уровень основного общего образования до 1 марта текущего года.

6.5.

Для учащихся 1 класса, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится в форме комплексной контрольной работы, в содержании которой отражаются все учебные

ыепредметы,всоответствииисучебнымпланом1класса, проводится качественно, без фиксации оценок.

6.6. Школа зачисляет приказом директора экстерна на период проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. По окончанию промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издается приказ об отчислении экстерна с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации или документа установленного образца по итогам государственной итоговой аттестации.

6.7.

Дляучащихся,обучающихсяпоиндивидуальномуучебномуплану,срокиформыпроведенияпромежуточнойаттестациипределяютсяиндивидуальнымучебнымпланом.

РАССМОТРЕНО на заседании
методического объединения
Протокол № ____ от
«____»____ 201____ г.
Руководитель

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УВР

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ
«Иштеряковская ООШ»

«____»____ 201____ г.

**Материал
промежуточной аттестации обучающихся _____ класса
по _____
(предмет)**

201____-202____ учебный год

**СОСТАВЛЕН:
Экзаменующий учитель**

(Ф.И.О.)

Приложение 2

Требования к оформлению административных контрольных работ.

Анализ контрольной работы (контрольного среза, диктанта...) по _____

предмет

за __ четверть (полугодие, учебный год)

Дата

Класс _____

Учитель _____

В классе по списку __ обучающихся

Выполняли работу __ обучающихся

Оценки за выполненную работу:

«5» - ____ обучающихся,

Успеваемость - ____ %

«4» - ____ обучающихся,

Качество - ____ %

«3» - ____ обучающихся,

«2» - ____ обучающихся

Классификация допущенных ошибок:

1. За анализом работ подшиваются:

- текст контрольной работы,

- система оценивания данной контрольной работы,

- работы обучающихся по качеству выполнения, начиная с выполненных на «5».

2. Все материалы подшиваются в указанном порядке по середине или уголком.

3. Для оформления годовых, итоговых работ требования остаются те же, за исключением замены на титульном листе слова «годовая» на «итоговая».

4. Словами «годовая» подписывают учащиеся 2,3,5-8 классов, «итоговая» подписывают учащиеся 4, 9 классов.

Приложение 3

Анализ контрольных работ (ФГОС)

по предмету _____, проведённой в _____ классе , дата «____»_____ 20__г.

Учитель: _____ ФИО _____

В классе: ___ человек

Писали: ___ ученика.

Предметные результаты:

«5» - 3 ученика

«4» - 9 учеников

«3» - 8 учеников

«2» - 3 ученика

Успеваемость – %

Качество – %

За анализом работ подшиваются:

- текст контрольной работы,
- система оценивания данной контрольной работы,
- работы обучающихся по качеству выполнения, начиная с выполненных на «5».

Все материалы подшиваются в указанном порядке.

Для оформления годовых, итоговых работ требования остаются те же, за исключением замены на титульном листе слова «годовая» на «итоговая».

1. Словами «годовая» подписывают учащиеся 2,3,5-8 классов, «итоговая» подписывают учащиеся 4, 9 классов.

МБОУ «Иштеряковская ООШ»

П Р О Т О К О Л от _____

промежуточной аттестации в форме годовой оценки

по предмету _____ учащихся _____ класса

Ф.И.О учителя _____

Всего в классе _____ человек.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Оценка за 1 четверть	Оценка за 2 четверть	Оценка за 3 четверть	Оценка за 4 четверть	ГОДОВАЯ оценка
1						
2						
3						
4						
5						

Учитель :

Директор школы :

МБОУ «Иштеряковская ООШ»

П Р О Т О К О Л от _____

промежуточной аттестации в форме _____

по предмету _____ класс _____

Председатель комиссии _____

Ф.И.О учителя _____

Ф.И.О ассистента _____

Всего в классе _____ человек. Выполняли работу _____ человек.

№	Ф.И.О.учащегося	№ варианта	Оценка

Председатель комиссии :

Учитель:

Ассистент:

МБОУ «Иштеряковская ООШ»

П Р О Т О К О Л от _____

промежуточной аттестации учащихся 1 класса

Ф.И.О. учителя:

Всего в классе человек. Выполняли работы человек.

№	Ф.И.О.учащегося	Заключение об усвоении программы

Учитель :

Директор школы :

Пронумеровано и прошнуровано 15
Радицьке чисте

Директор школы Ю.П. Васильев

