

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИКИФОРОВСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ТЕТЮШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

422373, Республика Татарстан, Тетюшский район,
д.Никифоровка, ул.Ленина, д.18А
Телефон (884373)58-0-98

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ТӘТӘШ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
«НИКИФОРОВКА БАШЛАНГЫЧ
ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРҮ
МӘКТӘБЕ» МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРҮ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ**

422373, Татарстан Республикасы,
Тәтеш районы, Никифоровка авылы, Ленина.,
18 А нче йорт
Телефон (884373)58-0-98

e-mail: tanya.vl.shebalova@mail.ru

ОКПО 76317538, ОГРН 1021606557994, ИНН/КПП 1638003646/163801001

Приказ № 67 - о/д

от «24» ноября 2025 г.

О снижении документационной нагрузки

В соответствии с частями 6,1, 6.2. статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять педагогическим работникам при реализации программ начального общего образования подготовку следующих документов:
 - рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - журнал учета успеваемости;
 - журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
 - план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства);
 - характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства) .
2. Ответственным по работе за снижением документационной нагрузки педагогов назначить заведующего школы Шебалову Т.В.
3. Утвердить изменения в должностные инструкции педагогов (согласно приложению).
4. Ознакомить всех педагогических работников с настоящим приказом под подпись.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий:



Т.В. Шебалова