

РАССМОТРЕНО
на заседании трудового коллектива
Протокол № 5 от 24 июня 2025 года
с учетом мнения профкома



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00C039A37999DB0A6EE563868C913F8CDB

Владелец: Малькина Лариса Павловна

Действителен с 24.06.2024 до 17.09.2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ « Кильдюшевская СОШ»
_____ Малькина Л. П.

Приказ № 61 о/д от 24 июня 2025
года

**Антикоррупционная политика
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Кильдюшевская средняя общеобразовательная школа»
Тетюшского муниципального района Республики Татарстан**

I. Общие положения

- 1.1. Антикоррупционная политика (далее - Политика) разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными документами, Уставом школы.
- 1.2. Политика определяет ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применяемого антикоррупционного законодательства, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени школы.
- 1.3. Основные понятия и определения:

Коррупция - злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в т.ч. по выявлению и последующему устраниению причин коррупции (профилактика коррупции);
- выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений(борьба с коррупцией);
- минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг

имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением

Взятка — получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Конфликт интересов педагогического работника — ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Личная заинтересованность работника — заинтересованность работника школы, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Контрагент — одна из сторон договора в гражданско-правовых отношениях.

II. Цель и задачи Политики

2.1. Политика отражает приверженность школы и ее руководства высоким этическим стандартам организаций образовательной деятельности для совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации школы на должном уровне.

2.2. Школа ставит перед собой цели:

- минимизировать риск вовлечения работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- сформировать у работников и иных лиц единообразное понимание Политики;
- обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства, которые могут применяться к школе и работникам;
- установить обязанность работников школы знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции;
- обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства, которые могут применяться в отношении школы.

III. Основные принципы антикоррупционной деятельности школы

3.1. Принцип соответствия антикоррупционной деятельности школы действующему законодательству и общепринятым принципам права. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, действующему законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан и иным нормативным правовым актам, применимым к школе.

3.2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства школы в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.3. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников школы о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения школы, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности школы коррупционных рисков.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в школе таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников школы вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства школы за реализацию внутриорганизационной Политики.

3.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

IV. Область применения Политики и круг лиц, попадающих под ее действие

В круг лиц, попадающих под действие Политики, входят работники школы, состоящие с ней в трудовых отношениях вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Действие Политики распространяется и на других лиц, например, физических и (или) юридических лиц, с которыми школа вступает в иные договорные отношения. При этом необходимо учитывать, что эти случаи, условия и обязательства должны быть закреплены в договорах, заключаемых школой с контрагентами

V. Обязанности работников школы, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

5.1. Работникам необходимо воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени школы.

5.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени школы.

5.3. Незамедлительно информировать директора школы о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

5.4. Незамедлительно информировать директора школы о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами.

5.5. Сообщить директору школы или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

VI. Перечень реализуемых школой антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

6.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений предполагает:

- разработку и принятие Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников школы;

- разработку и внедрение локального нормативного акта — Положения о конфликте интересов;

- введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью школы, стандартной антикоррупционной оговорки;

- введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.

6.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур, включает:

- информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов обратной связи, телефона доверия и т. п.);

- информирование работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными

лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов обратной связи);

- информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;

- защиту работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности школы, от формальных и неформальных санкций;

- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности школы, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

6.3. Обучение и информирование работников предполагает:

- ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе;

- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- организацию индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

6.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита школы требованиям Политики предусматривает:

- осуществление регулярного контроля;

- соблюдение внутренних процедур;

- экономическую обоснованность расходов в сферах с высоким коррупционным риском (благотворительные пожертвования).

6.5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов включает:

- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;

- подготовку и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

6.6. Формирование и функционирование комиссии о конфликте интересов.

VII. Ответственность работников за несоблюдение требований Политики

7.1. Возникает в соответствии с нормами трудового, административного и уголовного права.

7.2. Обращение родителей в комиссию по урегулированию споров в части конфликта интересов может стать основанием для внутреннего расследования.

7.3. По каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться расследования в рамках, допустимых законодательством Российской Федерации.

7.4. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе школы, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

VIII. Заключительные положения

8.1. Политика принимается с учетом мнения совета учащихся, совета родителей, а также профкома школы. Политика утверждается и вводится в действие приказом директора школы.

8.2. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней процессов, либо при изменении требований применимого законодательства в настоящую Политику по инициативе директора с учетом мнения совета учащихся, совета родителей, профкома школы, вводятся соответствующие изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действие приказом директора школы.

8.3. Политика действует бессрочно, до принятия Политики в новой редакции.

Лист согласования к документу № 2 от 25.06.2025
Инициатор согласования: Малькина Л.П. Директор
Согласование инициировано: 25.06.2025 11:13

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
Nº	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Малькина Л.П.		Подписано 25.06.2025 - 11:13	-