

**План мероприятий по обеспечению антитеррористической
защищенности объекта (территории) на 2025-2026 учебный год**

№п/п	мероприятия	сроки	ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1	Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения (ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом», ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ)	2 раза в год	Директор школы
2	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию МБОУ, Постоянно содержать в порядке подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из МБОУ. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещённостью территории МБОУ в тёмное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д., так же усилить контроль за вносимыми (ввозимыми) на территорию МБОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твёрдых бытовых отходов	постоянно	Директор, Завхоз
3	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах и т.д.)	постоянно	Завхоз
4	Издание приказа "Об установлении противопожарного режима в МБОУ".	По мере необходимости	Директор
5	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищённости сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности	2 раза в год	Директор, Завхоз
6	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в года	Директор, Завхоз
7	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников	2 раза в года	Директор, Завхоз
8	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму	2 раза в год	Директор, Завхоз
9	Заключение договоров на обслуживание АПС, «Стрелец-мониторинг», КТС и .д.р.	январь	Директор
10	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	ежедневно: утром	сторожа
11	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	ежедневно	Сторожа
12	Регистрация всех посетителей в журнале	ежедневно	Дежурный уборщик служебных помещений

13	Проведение профилактических мероприятий с ПДН ОВД по предупреждению правонарушений и преступлений	Согласно плана совместных действий	Директор, Заместитель директора по ВР
14	Проведение тренировок с сотрудниками МБОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	Сентябрь Май	Директор, Завхоз, учитель ОБЖ
15	Постоянное содержание в порядке чердачных, подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из МБОУ. Проверка состояния решёток и ограждений, обеспечение контроля за освещённостью территории МБОУ в тёмное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Завхоз
16	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию МБОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твёрдых бытовых отходов	постоянно	Завхоз, дежурный уборщик служебных помещений
17	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Завхоз, руководитель ДПД
18	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов	1 раз в год	Директор, заместитель
19	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	новогодние праздники,	директора по ВР
20	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	Завхоз
21	Анализ работы по антитеррористической защищённости МБОУ	декабрь	Директор
22	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	Заместитель директора по ВР
23	Установление контентфильтров, проведение проверки компьютеров, сайтов и книжного фонда библиотек в целях соблюдения законодательства о противодействии экстремисткой деятельности	1 раз в год, на основании приказа	Библиотекарь, учитель информатик и
Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат			
1	Оборудование входные двери автоматическим замком	по мере поступления средств	Директор
2	Оборудовать помещение автоматической системой речевого оповещения при ЧС		Директор
3	Установить дополнительное освещение территории 2 фонарями на двух столбах		Директор
Работа с детьми			
1	Ко дню солидарности в борьбе с терроризмом. «Трагедия в Беслана в наших сердцах»	Сентябрь	Педагог-организатор
2	Встречи с сотрудниками правоохранительных органов, проведение профилактических бесед	Согласно плана УВР и совместного плана с ПДН ОВД	Заместитель директора по ВР

3	Проведение занятий по ОБЖ на основе программы по безопасности жизнедеятельности , по мерам безопасности, действиям в экстремальных ситуациях .	согласно перспективного о плана	Учитель ОБЖ, учителя нач классов
4	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС.	Ежеквартально, не менее 2 раза в год	Учитель ОБЖ, руководитель ДЮП
5	Уроки права «Конституция РФ о межэтнических отношениях»	Декабрь	Учитель истории
6	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС, памяток, методических инструкций и т.д.	согласно годового плана	Воспитатели Зам дир по ВР, учитель
7	Проведение массовых мероприятий, соревнований, линеек, месячников, декад и т.д.	согласно плана УВР	ОБЖ классные руководители

Работа с родителями

1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения МБОУ	постоянно	Воспитатели Классные руководители
2	Проведение общешкольных родительских собраний, рассмотрение вопросов связанных с противодействием экстремизму, коррупции, безопасности и т.д.	Согласно плана УВР	Заместитель директора по ВР
3	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.).	постоянно	Воспитатели Классные руководители
4	Проведение совместного патрулирования с родителями на территории школы для поддержания порядка вовремя общешкольных мероприятий	По мере необходимости	