

Республика Татарстан  
Сармановский муниципальный район  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СТАРОКАШИРСКАЯ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА ИМЕНИ ЗИННАТА  
ХАСАНОВА»  
ПРИКАЗ**

423357, ул. Гагарина-2, д. 1, с.Старый  
Кашир, тел.: (85559) 4-86-45  
e-mail: [kazirovo2014@yandex.ru](mailto:kazirovo2014@yandex.ru)

Татарстан Республикасы  
Сарман муниципаль районы  
**МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ  
ГОМУМБЕЛЕМ БИРУ  
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ  
«ЗИННЭТ ХЭСЭНОВ ИСЕМЕНДЭГЕ  
ИСКЕ КЭШЕР УРТА ГОМУМБЕЛЕМ  
БИРУ МЭКТЭБЕ»  
БОЕРЫК**

423357, Гагарин-2 урамы, 1 йорт, Иске  
Кэшер авылы, тел.: (85559) 4-86-45  
e-mail: [kazirovo2014@yandex.ru](mailto:kazirovo2014@yandex.ru)

«01 » ноября 2023 г.

**№ 98**

**О создании школьной службы медиации**

На основании ФЗ от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, ФЗ от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях создания профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, формирования у обучающихся умения регулировать конфликты без физического насилия или оскорбления

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать Школьную Службу Медиации в следующем составе:

Файзрахманова М.И. – заместитель директора по воспитательной работе;

Аглиева Р.И. – педагог-организатор;

Шамгунова Р.Р. – классный руководитель;

Миннекаева Ч.Ф. – родитель;

Давлетбаева Э.А. – член Совета обучающихся

Сулейманова Г.М. – член Совета обучающихся

Александрова А.В. – член Совета обучающихся

Мухамадиев Э.Р. – член Совета обучающихся

Муртазин А.Р. – член Совета обучающихся

2. Возложить ответственность за руководство Школьной Службой Медиации на заместителя директора по ВР Файзрахмановой М.И.

3. Утвердить:

- Положение о Школьной Службе Медиации (Приложение 1).

- План работы Школьной Службы Медиации 2023 - 2024 учебный год (Приложение 2).

- Функциональные обязанности участников Школьной Службы Медиации (Приложение 3).

4. Ответственному за ведение школьного сайта Рамазановой Р.З. разместить на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности Школьной Службы Медиации.

5. Вести отчетность по утвержденной форме (Приложение 4).

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Файзрахманова М.И.

Директор школы:



Р.Г. Ахметбаева

С приказом ознакомлены:

М.И. Файзрахманова

Р.И. Аглиева

Р.Р. Шамгунова

Р.З. Рамазанова