



Утверждаю:
Директор МБОУ «Петровскозаводская СОШ»
Иванов Д.А.

ПЛАН РАБОТЫ библиотеки
МБОУ
«Петровскозаводская средняя общеобразовательная школа»

Библиотекарь:
Махмурахманова Альфия Расиховна

2024-2025 учебный год

Тема воспитательной работы в школе: всестороннее, духовно-нравственное развитие личности с помощью здоровьесберегающих технологий на основе творческого подхода воспитательного процесса и дифференциации обучения.

Задачи библиотеки на 2024-2025 учебный год

Решение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.

Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

Накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

Продолжение пополнения фонда библиотеки, обеспечение его сохранности, привитие любви к книге, бережного отношения к печатным изданиям.

Основные функции библиотеки:

1. Аккумулятивная – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов.
3. Учебная – библиотека организует подготовку по библиотечно-библиографическим и информационным знаниям для различных категорий пользователей.
4. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
5. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
6. Просветительская – библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
7. Координирующая – библиотека согласовывает свою деятельность с РОО, другими библиотеками, для более полного удовлетворения потребностей пользователей.

РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ		
Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей или лиц их заменяющих	Постоянно	Библиотекарь
Перерегистрация читателей. Запись в библиотеку	Сентябрь	Библиотекарь
1. Работа с родительской общественностью		
Составление списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления.	Май-июнь	Библиотекарь
Подготовка материалов для работы школьного родительского совета, родительского собрания по темам: - Школьные учебники: выбор, обеспечение и использование. - Аренда учебников.	В течение года	Библиотекарь
Организация выставки: «Эти книги вы нам подарили». На общешкольных родительских собраниях.	По плану род.собраний	Классные руководители
Помощь в проведении родительских собраний. Выведение рекламной информации для родителей на сайт библиотеки. Выступление на родительских собраниях. Пропаганда книг на родительских собраниях. Работа с родительским комитетом по комплектованию фонда библиотеки в рамках акции родителей «Подарим библиотеке книжку». Провести беседу для родителей на родительских собраниях по теме «Что и как читают наши дети?»	по плану школы Раз в месяц по плану школы Январь По плану	Классные руководители
2. Работа с педагогическим коллективом		
Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах: - устно на педсоветах - в виде листовок-объявлений на информационном стенде - индивидуально	По мере поступления, на педсоветах	Библиотекарь
Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	Октябрь	Библиотекарь
Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации.	По требованию	Библиотекарь
3. Работа с учащимися		
Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки.	В течение года	Библиотекарь
Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям).	1 раз в полугодие	Библиотекарь
Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	По мере необходимости	Библиотекарь
Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки.	В течение года	Библиотекарь
«Чтобы легче было учиться» - подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году.	В конце года	Классные руководители

Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно	Библиотекарь
Беседы о прочитанном.	Постоянно	Библиотекарь
Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	Постоянно	Библиотекарь
Провести анкетирование учащихся начального и среднего звена школы по теме «Твои любимые книги».	Январь-февраль	Библиотекарь
4. Работа с библиотечным активом		
Заседание библиотечного актива.	1 раз в месяц	Библиотекарь
Рейды по проверке сохранности учебников.	1 раз в четверть	Актив
5. Работа мастерской «Помощник библиотекаря»		
Участие в массовых мероприятиях.	В течение года	Библиотекарь
Ремонт книг.	В течение года	Актив
Оформление библиотеки.	Постоянно	Редколлегия
Сбор рефератов для папки «Научная мысль школы».	Конец года	Актив
МАССОВАЯ РАБОТА.		
6. Выставки и мероприятия к знаменательным и памятным датам		
День Знаний (подбор стихотворений, сценариев, песен).	26.08	Библиотекарь
Международный день мира.	23.09	Библиотекарь
День окончания Второй мировой войны.	22.09	Библиотекарь
Всемирный день учителя.	05.10	Библиотекарь
Всероссийский урок чтения.	09.10	Библиотекарь
День памяти политических репрессий.	30.10	Библиотекарь
Международный день школьных библиотек.	4-й понедельник октября	Библиотекарь
День словаря.	22.11	Библиотекарь
День Матери.	27.11	Библиотекарь
День чтения. Книжная выставка «Эти книги читали наши родители».	26.11	Библиотекарь
День Конституции РФ	12.12	Библиотекарь
День Героев Отечества	15.12	Библиотекарь
Новогодние праздники (подбор сценариев и пополнение папки «Новогодний сюрприз»)	декабрь	Библиотекарь
Всемирный день «спасибо».	11.01	Библиотекарь
Акция «Дарите книги с любовью».	12-30.01	Библиотекарь
День принятия герба РТ.	07.02	Библиотекарь
Месячник «Музей - детям и юношеству».	февраль	Актив

Международный женский день. Подбор стихов, песен, к 8 марта сценариев.	март	Библиотекарь
Неделя детской книги.	21.03 - 26.03	Библиотекарь
Прощание с Азбукой (подбор стихотворений, сценариев).	апрель	Библиотекарь
День авиации и космонавтики, первого полета человека в космос	12.04	Библиотекарь
День Земли	22.04	Библиотекарь
День печати	5 мая	Библиотекарь
7. Воспитание здорового образа жизни		
Обновление выставки. Месячник безопасности детей.	В течение учебного года 01.09. – 30.09	Библиотекарь Библиотекарь
Акция «Посади дерево».	20.09 - 16.10	Библиотекарь
Месячник борьбы с туберкулезом.	октябрь	Библиотекарь
Всемирный день здоровья (1948 г.).	7 апреля	Библиотекарь
Месячник защиты от экологической опасности.	18.04 - 04.06	Библиотекарь
Международный день защиты детей.	1 июня	Библиотекарь
8. Гражданско-патриотическое воспитание		
Пополнение постоянно действующей выставки по краеведению «Родина моя – Россия» с полками: история России, история края: «Всему начало здесь, в родном краю», «Писатели на берегах Камы», Сармановский район, село родное.	В течение года	Библиотекарь
День защитника Отечества (обзор журнала «Военные знания», учебников ОБЖ для всех классов).	февраль	Библиотекарь
9 Мая — день Победы. Оформление выставки. Подбор стихов. Помощь педагогам в проведении классных часов.	май	Библиотекарь
День семьи	22 сентября	Библиотекарь
9. Помощь участникам конкурсов:		
Умники и умницы	ноябрь	Библиотекарь
Самый классный класс	декабрь	Библиотекарь
Интеллектуальный марафон	январь	Библиотекарь
Я гражданин России	январь	Библиотекарь
Ученик года	апрель	Библиотекарь
10. Информационные технологии		
Работа с интернет-проектами. Координирующая функция в работе с сайтом Интернет.	в течение года	Библиотекарь

РАБОТА С БИБЛИОТЕЧНЫМ ФОНДОМ		
Изучение состава фонда и анализ его использования.	В течение года	Библиотекарь
Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация документов.	По мере поступления	Библиотекарь
Приём и обработка документов полученных в дар школьной библиотеке	По мере поступления	Библиотекарь
Выявление и списание документов из фонда с учетом ветхости и т.п.	декабрь	Библиотекарь
Обеспечение свободного доступа в библиотеке - к художественному фонду; - к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников); - к фонду учебников; - обновление разделителей.	постоянно	Библиотекарь
Выдача документов пользователям библиотеки.	постоянно	Библиотекарь
Проверка правильности расстановки фонда на стеллажах.	1 раз в месяц	Библиотекарь
Контроль за возвратом в библиотеку выданных документов.	Конец четверти	Библиотекарь
Ведение работы по сохранности фонда: - работа с задолжниками; - работа с литературой, принятой взамен утерянной; - списание ветхой, устаревшей литературы.	В течение года	Библиотекарь, актив
Организация мелкого ремонта «Книжкина больница».	1 раз в четверть	Библиотекарь
Оформление книжной выставки «Эти книги вы лечили сами».	В течение года	Библиотекарь
Оформление фонда.	В течение года	Библиотекарь
Проведения различных благотворительных акций («Подари книге вторую жизнь», «Дарите книги с любовью»).	В течение года	Библиотекарь, актив
11. Работа с фондом периодических изданий.	октябрь	Библиотекарь
Оформление подписки на 1 полугодие 2025 года.	апрель	Библиотекарь
Оформление подписки на 2 полугодие 2025 года.	В течение года	Библиотекарь
Контроль доставки.	еженедельно	актив
Подшивка периодики.	По мере поступления	Библиотекарь
Приём и обработка документов полученных в дар школьной библиотеке.		
12. Работа с фондом учебной литературы	По мере необходимости	Администрация
Издание приказов по учебному книгообеспечению: « Об утверждении списка учебников на 2024-2025 учебный год», «Об утверждении актов приема-передачи учебников и актов на списание книг», « О работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» и т.д.		

Анализ качественного и количественного состояния учебников. Выступление на предметных МО с результатами анализа	сентябрь	Библиотекарь
Изучение состава и анализ использования учебного фонда библиотеки	ноябрь	Библиотекарь
Проведение инвентаризации учебного фонда библиотеки	октябрь	Комиссия
Списание фонда с учетом ветхости и смены программ	октябрь	Комиссия
Диагностика уровня обеспеченности учебниками учащихся	август, сентябрь	Библиотекарь
Подведение итогов движения фонда	сентябрь	Библиотекарь
Составление перечня учебников планируемых к использованию в учебном процессе в 2025-2026 учебном году и согласование его с РОО	сентябрь - октябрь	Завуч по УР
Информирование родительской общественности о перечне учебников планируемых к использованию в учебном процессе в 2025-2026 учебном году.	октябрь – декабрь	Классные руководители, Библиотекарь, завуч по УР
Составление заказа на приобретение учебников за счет средств Регионального бюджета на 2025-2026 учебный год.	октябрь декабрь	Завуч по УР Библиотекарь
Защита заказа и утверждение плана комплектования на новый учебный год.	август	Библиотекарь
Составление списка учащихся льготной категории для первоочередного обеспечения учебниками из фонда библиотеки.	октябрь - декабрь октябрь	Завуч по УР Классные руководители
Составление заказа на приобретение учебников за счет средств Федерального бюджета на 2025-2026 учебный год.	декабрь	Библиотекарь, завуч по УР
Защита заказа и утверждение плана комплектования на новый учебный год.	август	Библиотекарь
Оказание помощи родительской общественности в приобретении учебных пособий в личное пользование	Май-сентябрь	Библиотекарь
Приём и обработка поступающих учебников в фонд школьной библиотеки: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета и инвентарную книгу; - штемпелевание, нумерование; - оформление картотеки; - занесение в электронный каталог.	По мере поступления	Библиотекарь
Составление графика проверки состояния учебников	Сентябрь	Библиотекарь
Выдача учебников из библиотечного фонда	Август	Библиотекарь
Прием учебников у учащихся в фонд школьной библиотеки	июнь	Библиотекарь
Контроль за возвратом выдачи учебников из библиотечного фонда	июнь	Классные руководители
Оформление отчетных документов	По требованию	Библиотекарь
Оформление уголка по учебному книгообеспечению для информирования общественности	Август, апрель	Библиотекарь

	Работа с библиотеками других школ района:	Сентябрь	Библиотекарь
	- Прием учебников из библиотек других школ - Подготовка учебников для передачи в библиотеки других школ	июнь	
РЕКЛАМА БИБЛИОТЕКИ			
13. Рекламная деятельность библиотеки			
	Устная — во время перемен, на классных часах, классных собраниях, родительских собраниях.	В течение года	Библиотекарь
	Наглядная — информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой.	В течение года	Библиотекарь
	Начать оформление альбома-летописи - Библиотека нашей школы.	В течение года	Библиотекарь
	Работа с информационными папками и стендом: — Правила пользования книгой. — Правила поведения в библиотеке.	В течение года	Библиотекарь
	Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям.	В течение года	Библиотекарь
	Пополнение Портфеля игр.	В течение года	Библиотекарь
14. Укрепление материально-технической базы			
	Лоббировать интересы библиотеки в области включения библиотеки в единую локальную сеть школы.	сентябрь	Библиотекарь
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ			
Участие в совещаниях			
15.	Участие в районных совещаниях, проводимых управлением образования района. Основные темы: - Формирование заказа на учебники и учебные пособия. - Планирование работы библиотеки. - Итоги, опыт и перспективы работы школьной библиотеки и др.	В течение года	Методист РОО
16.	Участие в семинарах методических объединений по темам соответствующим работе библиотеки	В течение года	Библиотекарь
17. Самообразование:			
	Чтение журналов: «Школьная библиотека», «Библиотека», газеты «Библиотека в школе», «Библиополе».	В течение года	Библиотекарь
	Изучение приказов, писем, инструкций о библиотечном деле.	По мере поступления	Библиотекарь
	Работа по самообразованию с использованием опыта других школьных библиотекарей, сельского библиотекаря, учителей, воспитателей: - посещение семинаров; - участие в работе «круглых столов»; - присутствие на открытых мероприятиях; - индивидуальные консультации; - использование Интернет-ресурсов.	В течение года	Библиотекарь
	Повышение квалификации на курсах.	По графику	Завуч
	Работа в автоматизированной информационно-библиотечной системе MARK SQL.	В течение года	Библиотекарь