

Анализ работы библиотеки МБОУ «Петровскозаводская СОШ»
за 2023-2024 учебный год.

Библиотечное обслуживание является ведущей функцией библиотек, которая подчиняет, формирует образ библиотеки в глазах читателей. Школьная библиотека обслуживает все категории читателей, учитывая их возрастные, профессиональные, досуговые и другие потребности и интересы. В библиотеку приходят писать рефераты, сообщения, доклады. Здесь находят материалы классные руководители для внеклассных мероприятий. Старшеклассники, постоянно посещающие библиотеку, постепенно становятся нашими друзьями.

В 2023-2024 учебном году все 133 ученика школы посещали школьную библиотеку. Так же все учителя и технический персонал пользовались услугами библиотеки.

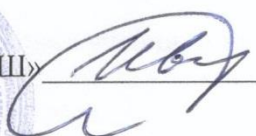
Проводились мероприятия:

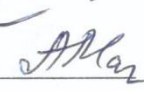
1. В начале учебного года выдала всем учащимся учебники на учебный год.
2. Оформила, взяла на учет, ввела в компьютер новые учебники, книги.
3. Сделала отчеты, планы за 2023-2024 учебный год.
4. Провела книжные выставки: "В помощь ученику", ко "Дню Матери", к юбилейным датам писателей, предметные выставки (неделя физики, русского языка, обществознания, истории, математики, географии) и другие.
5. Оформила списание учебников 2011, 2015 года выпуска.
6. Систематический оказывала помощь учащимся при подборе художественной литературы к урокам, к школьным и районным олимпиадам, к урокам внеклассного чтения.
7. Сделала картотеку учебников за 2024 год выпуска.
8. Оформила, согласовала и утвердила с администрацией школы перечень заявок на учебники.
9. Оформила уголки "Для Вас, родители", "Родной мой край", "Здоровая жизнь".
10. Собрала макулатуру из списанных учебников.
11. Оформила папку, посвященный Году семьи.
12. Провела экскурсию с первоклассниками в школьной библиотеке, систематический проводила библиотечные занятия с учащимися.
13. Провела анкетирование с учащимися о роли книги в жизни школьника, с целью привлечения учащихся в мир книги для развития художественного вкуса, обогащения жизненного опыта, воспитания нравственного, идейного, эстетического развития.
14. Систематический проводила с учащимися мелкий ремонт порванных книг.
15. Проводила беседы с учащимися о книге, о библиотеке, о журналах и газетах, об энциклопедиях.
16. Велась работа с фондом: оформлены буквенные разделители, проведена проверка особо ценных изданий, обеспечивался требуемый режим систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.
17. Один раз в месяц устраивался санитарный день.
18. Велся систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
19. Велось обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале с рекомендательными и рекламными беседами.
20. Велась организация обслуживания по МБА: получение литературы на временное пользование из других библиотек.
21. Велось комплектование фонда периодикой.
22. Информировала учителей о новой учебной и методической литературе.
23. С помощью членов учкома проводились рейды проверки состояния учебников у учащихся. Ученики, которые безответственно относятся к учебникам, были предупреждены.

24. Провела акцию «Подари книге вторую жизнь».
25. Провела «День чтения».
26. Провела конкурс «Самый читающий ученик».
27. Проводила презентации и обзоры новых книг.
28. Принимала участие в районных совещаниях, проводимых управлением образования района, посещала семинары и открытые мероприятия села и района.

В библиотечный фонд в течении года поступило 454 учебника, 5 художественной литературы.

В настоящее время ведется работа над повышением эффективности образовательного процесса в условиях введения ФГОС нового поколения.

Директор МБОУ «Петровскозаводская СОШ»  Иванов Д.А.

Библиотекарь МБОУ «Петровскозаводская СОШ»  Махмурахманова А.Р.

