

«Утверждаю»
Директор школы:
Э.Х.Давлетшина
от 25 августа 2025 г.

ПЛАН

мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности МБОУ «Лякинская ООШ» на 2025-2026 учебный год

| № п/п | Мероприятия | Срок проведения | Ответственный исполнитель | Отметка о выполнении |
|--|--|---|---------------------------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Совещания по вопросам противодействия терроризму и экстремизму | | | | |
| 1. | Совещание по итогам учебного года и постановке задач на следующий учебный год. | Ежегодно Август | Администрация школы | |
| 2. | Экстренные совещания | В случае необходимост и | Директор школы Давлетшина Э.Х. | |
| 3. | Назначение должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности школы и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации; | Ежегодно Август | Администрация школы | |
| Инструктажи, практические занятия, тренировки, учения | | | | |
| 1. | Вводный инструктаж персонала школы | Ежегодно Август | Директор школы Давлетшина Э.Х. | |
| 2. | Учебная эвакуация учащихся и сотрудников из здания школы | Раз в четверть | Директор школы Давлетшина Э.Х. | |
| 3. | Практическое занятие с персоналом по распознаванию взрывных устройств | Ежегодно Октябрь, апрель | Преподаватели организаторы ОБЗР | |
| 4. | Инструктажи учащихся о мерах по защите от возможных терактов в период зимних каникул | Ежегодно Декабрь | Классные руководители | |
| 5. | Теоретическое и практическое занятие с персоналом по применению первичных средств пожаротушения | Ежегодно Сентябрь, декабрь, февраль, май | Администрация школы | |
| 6. | Тренировочное занятие с | Ежегодно | Преподаватели | |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| | персоналом по использованию индивидуальных средств защиты | Сентябрь | организаторы ОБЗР | |
| 7. | Проведение «День защиты детей» | Ежегодно Май | Администрация школы | |
| 8. | Инструктаж учащихся о мерах антитеррористической защиты в период летних каникул | Ежегодно Май | Классные руководители | |
| Мероприятия по выполнению решений районной антитеррористической комиссии | | | | |
| 1 | Совещания, собрания и другие мероприятия | По мере поступления указаний | Администрация школы | |
| 3 | Организация взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по вопросам противодействия терроризму и экстремизму. | постоянно | Администрация школы | |
| Мероприятия по выполнению решений антитеррористической группы образовательного учреждения | | | | |
| | Ознакомление с Методическими рекомендациями по алгоритму действий организаторов и участников образовательного процесса с учетом различных ситуаций и сценариев развития событий в случае чрезвычайных ситуаций (нападения) в образовательной организации | Август, Апрель-май По мере поступления указаний | Администрация школы | |
| 1 | Проведение с работниками школы инструктажа, учений и практических тренировок по действиям при обнаружении на объекте (территории) посторонних лиц и подозрительных предметов, а также при угрозе совершения террористического акта | 1 раз в учебную четверть | Администрация школы | |
| 2 | Оснащение школы инженерно-техническими средствами и системами охраны и поддержание их в исправном состоянии, оснащение школы беспаребойной и устойчивой связью | постоянно | Администрация школы | |
| Мероприятия по осуществлению контроля | | | | |
| 1. | Исключение бесконтрольного пребывания на объекте (территории) посторонних лиц и нахождения транспортных средств, в том числе в непосредственной близости от школы. Периодический обход и осмотр школы и | Ежедневно | Преподаватели организаторы ОБЗР, охранник, уборщики служебных помещений | |

| | | | | |
|----|---|-------------------------------|---|--|
| | территории школы, их помещений, систем подземных коммуникаций, стоянок транспорта, а также периодическая проверка складских помещений. | | | |
| 2. | Проверки исправности систем оповещения и средств пожаротушения. | Каждый понедельник | Преподаватели организаторы ОБЗР | |
| 3. | Проверки исправности КТС. | Каждый день | Степанова Р.Х. | |
| 4. | Проверки наличия в учебных кабинетах инструкций по антитеррористической безопасности | Перед началом каждой четверти | Администрация школы | |
| 5. | Проверка персонала на знание правил антитеррористической безопасности | Ежегодно март | Администрация школы | |
| 6. | Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов и осуществление контроля за их функционированием | Ежедневно | Директор, Преподаватели организаторы ОБЗР, уборщики служебных помещений | |
| 7. | Осуществление мероприятий информационной безопасности, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа к информационным ресурсам школы. | постоянно | Администрация школы | |

**Мероприятия по подготовке методических материалов
(инструкций, памяток, планов проведения тренировок, учений и др.)**

| | | | | |
|----|--|--------------------|---------------------------------------|--|
| 1. | Разработка планов, инструкций по обеспечению безопасности персонала от проявлений терроризма и о мероприятиях по антитеррористической безопасности и защите учащихся | Ежегодно Август | Администрация школы | |
| 2. | Издание приказа «О предупреждении террористических актов во время проведения «Дня знаний» и профилактических мероприятиях на новый учебный год» | до 01.09. | Директор школы Давлетшина Э.Х. | |
| 3. | Месячник безопасности детей в общеобразовательных учреждениях | август-сентябрь | Зам.директора по ВР Махмурехманова | |
| 4. | Месячник «Экстремизму – Нет!» | сентябрь | Зам.директора по ВР Махмурехманова | |
| 5. | Проведение классных часов, направленных на развитие у учащихся толерантности в | в течение года | Махмурехманова Кл.рук. | |

| | | | | |
|-----|--|--------------------|---|--|
| | межнациональных отношениях | | | |
| 6. | Конкурс рисунков и сочинений | в течение года | Учителя ИЗО, тат.лит., рус.лит. | |
| 7. | Корректировка инструкции по мерам противопожарной безопасности | Ежегодно Август | Администрация школы | |
| 8. | Корректировка паспорта безопасности | август | Директор школы Давлетшина Э.Х. | |
| 9. | Оформление (обновление) информационных стендов по противодействию терроризму, экстремизму | сентябрь | Зам.директора по ВР Махмурехманова | |
| 10. | Размещение в школе наглядных пособий, содержащих информацию о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), при обнаружении подозрительных лиц или предметов на территории школы, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов на территории школы, а также схему эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, номера телефонов аварийно-спасательных служб, территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации. | Постоянно | Администрация школы Преподаватели организаторы ОБЗР | |
| 11. | Подготовка комплекта документов по проведению «День защиты детей» | Ежегодно Май | Классные руководители | |
| 12. | Разработка плана совместных мероприятий с МВД России по Сармановскому району по профилактике преступлений и правонарушений среди обучающихся | Ежегодно | Администрация школы | |

Заместитель директора по ВР

З.Ш.Махмурехманова

