

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Джалильская гимназия»
Сармановского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 10
от «26» мая 2026 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
директор МБОУ «Джалильская гимназия»
Г.Н. Булатова
приказ № 96 от «26» мая 2026 г.

**Положение о ведении мониторинга аккаунтов обучающихся в социальных сетях
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Общие положения.

1.1. Положение о ведении мониторинга аккаунтов обучающихся в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Положение) регламентирует порядок осуществления мониторинга обучающихся МБОУ «Джалильская гимназия» в социальных сетях с целью организации мероприятий по профилактике негативных явлений в образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Устав МБОУ «Джалильская гимназия».

1.2. Положение адресовано заместителю директора по воспитательной работе, педагогу - психологу, классным руководителям МБОУ «Джалильская гимназия».

1.3. Данный мониторинг направлен на изучение контента, размещенного на страничках социальных сетей несовершеннолетних обучающихся МБОУ «Джалильская гимназия».

1.4. Задачи мониторинга:

- определение круга пользователей социальными сетями из числа обучающихся МБОУ «Джалильская гимназия», зарегистрированных в социальной сети под своим именем;
- выявление признаков девиантного поведения пользователей, указанной категории;
- выявление фактов распространения информации, склоняющей несовершеннолетних к асоциальному поведению;
- своевременное выявление информации, причиняющей вред их здоровью и развитию: пропаганда суицидов, порнография, пропаганда насилия, экстремизм, агрессия, кибербуллинг и др.

1.5. Ответственным за организацию мониторинга социальных сетей, обучающихся классными руководителями, является заместитель директора по воспитательной работе МБОУ «Джалильская гимназия».

2. Организация мониторинга активности обучающихся в социальных сетях

2.1. Классным руководителям организовывать разъяснительную работу с родителями (законными представителями) и учащимися по работе с интернет -ресурсами в безопасном режиме,

созданию форумов, групп, блогов, использованию специализированных программ, зарегистрироваться в социальных сетях, создавать группы совместно с учащимися, наполняя их интересным содержанием, вовлекая в полезное для их развития общение.

2.2. Мониторинг осуществляется классными руководителями общеобразовательной организации на основании должностных обязанностей и в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Мониторинг осуществляется классными руководителями при наличии аккаунтов обучающихся в следующих социальных сетях: ВКонтакте (<https://vk.com/>), Одноклассники (<https://ok.ru/>), telegram, а также в иных социальных сетях исходя из актуальности среди несовершеннолетних на момент проведения мониторинга.

2.4. Мониторингу подлежат аккаунты обучающихся 4-11 классов не реже 1 раза в месяц.

2.5. Аккаунты обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета, имеющих признаки девиантного поведения и (или) агрессии, с повышенной тревожностью, относящихся к различным субкультурам подлежат мониторингу педагогами не реже 1 раза в две недели.

2.6. При проведении мониторинга классные руководители обращают внимание на контакты, друзей, записи, лайки и репосты, фотографии, видеозаписи, группы и сообщества в которых состоит несовершеннолетний.

2.7. По результатам мониторинга, классными руководителями составляется отчет по прилагаемой форме и предоставляется не позднее 1 числа каждого месяца за предыдущий период. В случае нахождения в классе обучающихся «групп риска», то отчет по ним предоставляется, ответственному лицу в общеобразовательной организации, дополнительно не позднее 15 числа текущего месяца. В итоговом сводном отчете за месяц, данная категория обучающихся показывается совместно с остальными обучающимися. Данные показываются нарастающим итогом (Приложение 1).

2.8. Заместитель директора по воспитательной работе вносит сводные сведения в ЖУРНАЛ учета работы по мониторингу социальных сетей обучающихся МБОУ «Джалильская гимназия» (Журнал должны быть оформлен в установленном законодательством порядке (страницы пронумерованы, прошнурованы, скреплены подписью руководителя и печатью) (Приложение 2).

2.9. В случае выявления при мониторинге информации, указанной в п.1.4. настоящего Положения, классный руководитель незамедлительно информирует заместителя директора по воспитательной работе, а также директора общеобразовательной организации.

2.10. Заместитель директора по воспитательной работе при получении информации от классного руководителя проводит проверку этой информации.

2.11. После подтверждения данных, производится незамедлительное информирование Отдела образования Исполнительного комитета района о доступе обучающихся к Интернет-ресурсам, содержащим негативную информацию.

2.12. На основании Акта проверки принимается решение о необходимости осуществления профилактической работы с учащимися с привлечением органов и учреждений профилактики и психологических служб.

2.13. Заместитель директора по воспитательной работе в течение одного рабочего дня представляет на утверждение директора общеобразовательной организации план профилактической работы с учащимися.

2.13. Директор в течение одного рабочего дня представляет информацию в Отдел образования Исполнительного комитета района о проделанной работе.

2.14. Заместитель директора по воспитательной работе ежемесячно в срок до 5 числа предоставляет отчет секретарю Кибердружины района, по прилагаемой форме (Приложение 3).

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора общеобразовательной организации. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

3.2. Дальнейшие изменения вносятся по мере необходимости. Изменения и дополнения к Положению принимаются в том же порядке, что и само Положение. После принятия новой

редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

3.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с требованиями законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих соответствующие нормы права, а также локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

Приложение 1.

ОТЧЕТ

классного руководителя _____ класса

по мониторингу аккаунтов обучающихся в социальных сетях
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

МБОУ «Джалильская гимназия»

Дата мониторинга	Ф.И.О. классного руководителя	Класс	Количество проверенных аккаунтов	Количество учащихся категории (СОП, ИПР, «группа риска», склонных к суицидальным проявлениям, повышенной тревожности)	Результат	Наличие фейковых страниц (при наличии указать)	Наличие закрытых аккаунтов	Подпись заместителя директора по ВР

В случае выявления фактов принадлежности группам заполняется таблица.

Ф.И.О. обучающегося, дата рождения	Категория учета (норма, группа риска)	Класс	Ник в сети	Адрес страницы в сети (указать сеть)	Отметка о состоянии деструктивных и асоциальных группахв социальной сети

Дата _____

ФИО классного руководителя _____

Приложение 2.

ЖУРНАЛ
учета работы по мониторингу социальных сетей

МБОУ «Джалильская гимназия»

Дата мониторинга	Ф.И.О. классного руководителя	Класс	Количество проверенных аккаунтов	Количество учащихся категории (СОП, ИПР, «группа риска», склонных к суицидальным проявлениям, повышенной тревожности)	Результат	Наличие фейковых страниц (при наличии указать)	Наличие закрытых аккаунтов	Подпись заместителя директора по воспитательной работе.

*Журналы, которые ведутся организацией должны быть оформлены в установленном законодательством порядке (страницы пронумерованы, прошнурованы, скреплены подписью руководителя и печатью).

