

Республика Татарстан
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«САРМАНОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ»
423350, РТ, Сармановский район,
с. Сарманово, ул. В.Терешковой, д.8
(85559) 2-52-15

ПРИКАЗ

Татарстан Республикасы
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
«САРМАН ГИМНАЗИЯСЕ»
423350, ТР, Сарман районы, Сарман авылы,
В.Терешкова урамы, 8 йорт
(85559) 2-52-15

БОЕРЫК

«05» сентября 2022 г.

№ 137

Об организации горячего питания на 1 полугодие 2022-2023 учебного года

В соответствии с постановлением Руководителя Исполнительного комитета Сармановского муниципального района от 10.01.2019 №1 «Об организации питания учащихся в ОУ Сармановского МР РТ в 2019 году» и в целях охраны здоровья детей, совершенствования организации горячего питания обучающихся в гимназии, обеспечения горячим питанием, улучшения его качества, упорядочения учёта и контроля расходов на питание **приказываю:**

1. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся заместителя директора по УВР Алексееву Л.Р., ответственным за качество приготовленных блюд и состояние столового помещения заместителя директора по АХЧ Зямалутдинова Р.М.

2. Зямалутдинову Р.М. –зам.директора по АХЧ

- Провести ремонт и подготовить помещение школьной столовой к началу учебного года

- Организовать бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами.

3. Алексеевой Л.Р., ЗДУВР:

- Составить график очередности приема пищи обучающимися гимназии по классам

4. Классным руководителям:

- составить списки обучающихся для завтраков и обедов отдельно, вести строгий учёт детей, питавшихся в столовой.

5. Установить с 1.09.2022 года субсидию на питание учащихся в размере 7 рублей 70 копеек (ежедневно)

6. Медицинской сестре Ганиевой Г.Р.:

- вести бракеражный журнал готовой продукции с учётом выявления сроков реализации продуктов питания;

- осуществлять контроль за правильной обработкой, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;

- в зимний период проводить С-витаминизацию третьего блюда непосредственно перед раздачей;

- снимать пробы и делать записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;

- ежедневно делать забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;

- вести контроль за санитарным состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;

7. Возложить ответственность на заведующую столовой Калимуллину Р.Г. за:

- проведение всех расчётов согласно существующим нормам, выполнения всех правил СанПиНа, иметь утверждённое меню на 10 дней;
- ежедневное вывешивание в уголке для родителей меню из рекомендуемого набора продуктов на завтрак и обед детям;
- хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;
- правильное выполнение технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, салатов, проведение С-витаминизации 3-его блюда в соответствии с требованиями СанПиН;
- выдачу готовой пищи только после снятия пробы;
- соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов)
- ведение программы Аксиома в гимназии, объяснить классным руководителям и родителям суть программы.

8. Создать комиссию по списанию продуктов питания в составе:

Председатель комиссии Зямалутдинов Р.М.- зам.директора по АХЧ

Члены комиссии:

Ганиева Г.Р.- медсестра гимназии

Калимуллина Р.Г. –завстоловой

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ «Сармановская гимназии»



Л.Ф.Сафиуллин

С приказом ознакомлены:

Алексеева Л.Р.

Зямалутдинов Р.М.

Ганиева Г.Р.

Калимуллина Р.Г.

Л.Ф. Сафиуллин
Л.Р. Алексеева
Р.М. Зямалутдинов
Г.Р. Ганиева
Р.Г. Калимуллина