

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Сармановская гимназия»  
Сармановского муниципального района Республики Татарстан**

Согласовано С Советом обучающихся протокол № <u>4</u> от « <u>15</u> » <u>мая</u> 2018 г.	Принято Общим собранием работников протокол № <u>3</u> от « <u>16</u> » <u>мая</u> 2018 г.	Утверждено: Директор гимназии <u>Шамилова Л.Х.</u> Введено в действие приказом № <u>10</u> от <u>16.05.2018</u> 2018 г.
Согласовано С Родительским комитетом протокол № <u>4</u> от « <u>15</u> » <u>мая</u> 2018 г.		
Согласовано С Профсоюзом Председатель <u>Хакова А.М.</u>		

**Положение  
о Совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Сармановская гимназия» Сармановского муниципального района Республики  
Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сармановская гимназия» Сармановского муниципального района Республики Татарстан (далее – Совет) – это коллегиальный орган наделённый полномочиями по осуществлению управленических функций в соответствии с Уставом гимназии. Он представляет интересы всех участников образовательного процесса: учащихся, родителей, педагогов. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом гимназии, Положением о Совете гимназии.

1.2. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Настоящим Положением определяется структура, порядок формирования состава Совета, его компетенция, порядок организации его деятельности.

**2. Структура Совета, порядок его формирования, организация работы**

2.1. Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования.

2.2. Состав Совета утверждается сроком на три года приказом Директора Гимназии. Избираемыми членами Совета являются:

– представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее четырех человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Совета);

– представители обучающихся 9–11 классов в количестве по одному представителю от каждой параллели;

– представители работников Гимназии в количестве не менее двух человек и не более одной четвертой от общего числа членов Совета.

Директор Гимназии входит в состав Совета по должности как представитель администрации Гимназии.

2.3. Совет работает на общественных началах.

2.4. Выборы в Совет назначаются Директором Гимназии. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно Родительским комитетом, Советом обучающихся, Общим собранием работников Гимназии. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

2.5. Директор Гимназии в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

2.6. На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

2.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с Гимназией; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между Гимназией и их ребенком; из числа обучающихся – в связи с прекращением образовательных отношений с Гимназией;
- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует Директор Гимназии в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

2.8. Заседания Совета созываются по требованию Директора. Условием созыва является разногласие во мнениях Совета обучающихся, Родительского комитета, Общего собрания работников гимназии в вопросах, затрагивающих интересы всех участников образовательного процесса. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

2.9. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов председателя Совета является решающим.

2.10. Совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель руководит работой Совета, проводит его заседания, подписывает решения. Председателем Совета не может быть выбран обучающийся.

2.11. В случае возникновения конфликта между Советом и директором гимназии (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

### **3. Компетенция Совета.**

3.1. К компетенции Совета относятся:

- обсуждение вопроса о единой форме одежды обучающихся;

- представление интересов Гимназии в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- обсуждение Правил внутреннего распорядка обучающихся.

3.2. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать любых работников гимназии для получения разъяснений, консультаций, отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у директора гимназии информацию, необходимую для осуществления функций Совета.

#### **4. Делопроизводство Совета**

4.1. Заседания Совета оформляются протоколом. Протокол Совета составляется не позднее 3 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Книга протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора гимназии и печатью гимназии.

4.5. Книга протоколов Совета хранится в делах гимназии и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).