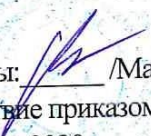


муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кильдебякская средняя общеобразовательная школа Сабинского муниципального района Республики Татарстан»

Принято на заседании педагогического
совета МБОУ «Кильдебякская СОШ»
Протокол № 11 от 30.05.2020 г.

Утверждаю
Директор школы:  /Мавлитов Н.М./
Введено в действие приказом
№63 от «30» мая 2020 года

Согласовано на заседании Совета родителей
протокол № 6 от 26.05.2020 г.

Согласовано на заседании Совета
обучающихся протокол № 7 от 26.05.2020

**Положение о получении образования в форме семейного образования и самообразования в
МБОУ «Кильдебякская средняя общеобразовательная школа Сабинского муниципального
района Республики Татарстан»**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.43 Конституции Российской Федерации, ст.63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г.№273-ФЗ, Уставом МБОУ «Кильдебякская СОШ» (далее – школа).

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г.№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного обучения и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в школе.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.7. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования.

II. Организация семейного образования.

2.1. Право определять получение ребенком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем образовании.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования-целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Если ребёнок обучается в школе, то следует обратиться к директору с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из школы.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося решив получить образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны проинформировать МКУ «Управление образования Сабинского муниципального района Республики Татарстан», которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня. (Приложение 1,2 к Положению).

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в очной форме.

2.7 Зачисление в школу лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в школе осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения.

III. Организация самообразования.

3.1. Перейти на обучение в форме самообразования могут обучающиеся, получившие основное общее образование, т.е. учащиеся 10,11 класса. Основание для перехода является личное заявление родителей (законных представителей) обучающегося с последующим заключением договора. (Приложение 4).

3.2. Заявление для изменения формы обучения подаются директору школы за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации.

3.3. Администрация школы устанавливает сроки и количество предметов для прохождения промежуточной или текущей (четвертной, полугодовой) аттестации.

3.4. Обучающийся по форме самообразования, а также его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с перечнем учебных программ и литературы соответствующего класса, с перечнем предметов, вынесенных на текущую и промежуточную аттестацию и сроками их проведения.

3.5. Директором школы издается приказ о регламентировании работы педагогического коллектива с обучающимися в форме самообразования.

3.6. Родители (законные представители) обучающегося в форме самообразования несут ответственность за организацию процесса самообразования, за освоение обучающимися общеобразовательных программ соответствующего уровня и соблюдение сроков прохождения промежуточной или текущей (четвертной, полугодовой) аттестации. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации.

3.7. Администрация Школы вправе отказать в переводе на обучение в форме самообразования, при условии неуспеваемости обучающегося по одному или более предметам. Если обучающийся проходил обучение в форме самообразования и на текущей (четвертной, полугодовой) или промежуточной аттестации получил неудовлетворительную отметку по одному или более предметам, либо не явился на текущую и/или промежуточную аттестацию, то самообразование по общеобразовательным программам любого уровня не допускается. В этом случае обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (законных представителей) обучение в школе или другой образовательной организации.

3.8. Зачисление в Школу лица, находящегося на форме самообразования для продолжения обучения в школе осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения

IV. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования.

4.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанной форме, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

4.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

4.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих

творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

V. Аттестация обучающихся в форме самообразования.

5.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

5.2. Экстерны - лица, зачисленные в школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

5.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна директору школы подается заявление: - совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 3,5 к Положению.

5.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

5.5. Директором школы издается приказ о зачислении экстерна в школу для прохождения аттестации

5.6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

5.7. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколе.

5.8. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, проходят промежуточную аттестацию в форме контроля согласно учебному плану по всем предметам.

Промежуточная аттестация обучающихся в семейной форме и самообразования предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по всем предметам учебного плана школы. Конкретные формы промежуточной аттестации по каждому предмету определяются учебным планом на каждый учебный год и оформляются приложением.

5.9. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию в школе, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в школу для прохождения промежуточной аттестации.

5.10. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и порядке, установленными настоящим Положением.

5.11. Прием заявлений экстернов для прохождения промежуточной и государственной

итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:

- для учащихся 1-8,10 классов осуществляется до 15 апреля текущего года
- за уровень среднего общего образования до 1 февраля текущего года
- за уровень основного общего образования до 1 марта текущего года

5.12. Для учащихся 1 классов, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится в форме комплексной контрольной работы, в содержании которой отражаются все учебные предметы, в соответствии с учебным планом 1 класса, проводится качественно, без фиксации оценок.

5.13. В случае приема лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10 и 11 классы).

5.14. Школа самостоятельно принимает решение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов в других образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию В случае, если родителями (законными представителями), обучающимися представлены результаты освоения учебных предметов из других образовательных организаций, не имеющих государственную аккредитацию, школа проводит промежуточную аттестацию согласно заявлению родителей (законных представителей) или обучающихся

5.15. Экстерн имеет право подать заявление на участие в итоговом сочинении(изложении) на основании документа, удостоверяющего его личность не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового сочинения(изложения). Экстерн самостоятельно выбирает срок участия в итоговом сочинении (изложении) из числа установленных расписанием проведения итогового сочинения (изложения), который указывают в заявлении

5.16 Школа зачисляет приказом директора экстерна на период проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. По окончании промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издается приказ об отчислении экстерна с выдачей справки (Приложение № 6) о результатах промежуточной аттестации или документа установленного образца по итогам государственной итоговой аттестации.

5.17. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

5.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.19. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.20. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в августе- сентябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося.

5.21. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

5.22. Обучающимся в форме самообразования, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении соответствующего образца.

VI. Финансовое обеспечение самообразования.

6.1. Самообразование является бесплатной формой освоения общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым

Приложение 1

Начальнику МКУ «Управление образования Сабинского муниципального района Республики Татарстан»

(Ф.И.О. начальника Управления)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя), адрес проживания, контактный телефон)

Уведомление о выборе формы получения образования в форме семейного образования и определении формы образования и формы обучения

Я, _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

в соответствии с требованиями ст.17 ч.1,3, ст. 63 ч. 4,5, Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что на основании указанного Федерального Закона, мною, как законным представителем несовершеннолетнего _____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения)

определена форма получения общего образования в форме семейного образования.

Настоящим я, _____

информирую, что, на основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 34 ч. 1 п. 1 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» мною, по согласованию с моими родителями, выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования.

Дата

Подпись родителя (законного представителя)

_____(_____)

Подпись несовершеннолетнего

_____(_____)

Начальнику МКУ «Управление образования Сабинского муниципального района»

(Ф.И.О. начальника Управления)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя), адрес проживания, контактный телефон)

Уведомление

о выборе формы получения образования в форме семейного образования и определении формы образования и формы обучения Я,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

в соответствии с требованиями ст.17 ч.1,3, ст. 63 ч. 4,5, Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что на основании указанного Федерального Закона, мною, как законным представителем несовершеннолетнего _____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения)

определена форма получения общего образования в форме семейного образования.

Дата Подпись родителя (законного представителя)

_____(_____)

Заявление на зачисление для прохождения промежуточной аттестации обучающегося, получающего образование в форме семейного образования Директору МБОУ «Кильдебяжская СОШ»

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес)

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Номер телефона

Заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь) _____

(ФИО полностью)

_____ для прохождения промежуточной аттестации

(дата рождения)

№ п/п Предметы Год обучения (класс)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Кильдебяжская СОШ», образовательной программой МБОУ «Кильдебяжская СОШ», Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата: _____ Подпись: _____

ДОГОВОР

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ФОРМЕ САМООБРАЗОВАНИЯ

с.Кильдебяк

«__» _____ 20__ года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кильдебякская средняя общеобразовательная школа Сабинского муниципального района Республики Татарстан», именуемое в дальнейшем Школа, в лице директора Н.М. Мавлитова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) _____ именуемый _____ в (фамилия, имя, отчество представителя) _____ в дальнейшем _____ Представитель, обучающегося _____ — _____ класса, (фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемого в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации», Положения о семейном образовании и самообразовании МБОУ «Кильдебякская СОШ» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация освоения Обучающимся общеобразовательных программ в форме самообразования за _____ класс в рамках государственного образовательного стандарта.

1.2. Освоение обучающимся общеобразовательных программ в форме самообразования обеспечивается по общеобразовательным программам предметов учебного плана _____ класса в сопровождении утверждённых и рекомендованных к изучению учебников (приложение к учебному плану).

2. Обязательства сторон

2.1. Школа:

2.1.1. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде.

2.1.2. Обеспечивает по желанию Обучающегося консультативную помощь.

2.1.3. Осуществляет текущую (по учебным периодам) и промежуточную аттестацию Обучающегося согласно графику.

2.1.4. Текущая аттестация по всем предметам учебного плана школы соответствующего класса проводится учителем, ведущим данный предмет в классе обучающегося. Школа организует комиссию для проведения аттестации Обучающегося, в случае несогласия Обучающегося или Представителя с выставленной отметкой.

2.1.5. Проводит промежуточную аттестацию Обучающегося по всем предметам учебного плана соответствующего класса. Промежуточная аттестация проводится комиссией.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в последующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации до 31 мая текущего года.

2.1.7. Предоставляет Обучающемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в форме очного обучения.

2.1.8. Осуществляет государственную итоговую аттестацию

Обучающегося в соответствии нормативно-правовым документам, регламентирующим проведение государственной итоговой аттестации.

2.1.9. Выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований государственного образовательного стандарта.

2.1.10. Предоставляет с согласия Представителя возможность участия в промежуточной аттестации Обучающегося педагогам, обеспечивающим образование обучающегося в форме самообразования, при условии представления договора между родителями (законными представителями) и педагогом.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает усвоение Обучающимся общеобразовательных программ в сроки, определённые договором для прохождения текущей (по учебным периодам) и промежуточной аттестации Обучающегося.

3. Ответственность сторон

3.1. Школа несёт ответственность:

- за организацию и качество проведения текущей (по учебным периодам) и промежуточной аттестации Обучающегося;
- за организацию государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несёт ответственность:

- за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта;
- за соблюдение сроков аттестации Обучающегося.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____, 20 __ г. по _____ 20 __ г.

4.1. Договор может быть продлён, изменён, дополнен по письменному соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации школы;
- обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику школы;
- Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при отчислении Обучающегося из школы по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами аттестации не усвоения обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Школой в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя директора школы.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в школе другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон:

Школа:
МБОУ «Кильдебякская СОШ»
Адрес 422071, РТ, Сабинский район, с. Кильдебяк,

Родитель:
Ф.И.О. _____
Адрес: _____

улица Школьная, дом 22
ИНН 1635002796
Телефон/ факс: 88436245525
e-mail: kildebeksaba@yandex.ru
Сайт: <https://edu.tatar.ru/saby/kildebyak/sch>

Директор _____ Н.М. Мавлитов

ИНН _____
Паспорт (серия, номер, когда и кем выдан) _____

(подпись) (расшифровка)

Приложение 5.

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей) на зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном Директору МБОУ «Кильдебякская СОШ»

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес)

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Номер телефона

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь))

_____,
(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам) _____) с _____ по 201 _ /201__ учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
- принимать участие в централизованном тестировании. (нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Кильдебякская СОШ», образовательной программой МБОУ «Кильдебякская СОШ», Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата: _____ Подпись: _____

СПРАВКА

ОБ ИТОГАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(фамилия, имя, отчество)					
в _____					
(наименование общеобразовательной организации, адрес)					
в учебном году пройдена промежуточная аттестация:					
№ п/п	Наименование предмета	Период(четверть/год)	Отметка	Учитель	Ассистент

Решение 1: на основании положительных результатов промежуточной аттестации
_____ переведен(а) в _____ класс.

(Ф.И.О. обучающегося)

Решение 2: на основании положительных результатов промежуточной аттестации
_____ допущен(а) до государственной итоговой
аттестации. (Ф.И.О. обучающегося)

Директор МБОУ «Кильдебякская СОШ» _____ / Н.М.Мавлитов/
МП " _____ " _____ 20 ____ г.