

Муниципаль бюджет
гомумбелем учреждения
«Татарстан Республикасы
Саба муниципаль районы
Лесхоз урта гомумбелем
биру мектебе»



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение «Лесхозская
средняя
общеобразовательная школа
Сабинского муниципального
района Республики
Татарстан»

e-mail: lesxozsaba@yandex.ru

Приказ

№ 22

04.03.2025 г.

Об организации приёма в 1 класс на 2025-2026 учебного года

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в соответствии с Постановлением Исполнительного комитета Сабинского муниципального района РТ от 20.02.2025 года № 120-п «О закреплении общеобразовательных учреждений за конкретными территориями Сабинского муниципального района», Уставом школы, Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МБОУ «Лесхозская СОШ Сабинского муниципального района Республики Татарстан» (утвержденный приказом № 58, от 23.03.2024 года и в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, обеспечения права родителей на выбор общеобразовательного учреждения и упорядочения организации приема в первые классы» **приказываю:**

1. Установить сроки приема заявлений в 1 класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ «Лесхозская СОШ» с 1 апреля по 30 июня 2025 года.
2. Установить сроки приема заявлений в 1 класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ «Лесхозская СОШ» с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
3. Назначить ответственным лицом за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации зам. директора по УР Мухарлямову Ч.Х..
4. Утвердить необходимый перечень документов, прилагаемых к заявлению:
 - ✓ копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - ✓ копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - ✓ копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - ✓ копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего,

проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- ✓ справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- ✓ копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

5. Заместителю директора по УР Мухарлямовой Ч.Х.:

- обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта их ознакомления;
 - зафиксировать подписью родителей (законных представителей) обучающегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка;
 - обеспечить формирование личного дела на каждого ребенка, зачисленного в школу, в соответствии с Положением о личном деле учащегося;
6. Разместить на официальном сайте школы информацию о начале приёма в 1 класс
7. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УР Мухарлямову Ч.Х.

Директор школы

Нигматзянов Ф.Т.

С приказом ознакомлена
Мухарлямова Ч.Х.

