

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**  
**ДЕПАРТАМЕНТ НАДЗОРА И КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

Юридический адрес: Кремлевская ул., д.9, г. Казань, Республика Татарстан, 420111

Фактический адрес: Ямашева проспект, д.36, г. Казань, Республика Татарстан, 420044

от 12 мая 2015 года

№ П 2415/15

**ПРЕДПИСАНИЕ**

об устранении нарушений

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Родниковской средней общеобразовательной школы Алексеевского муниципального района Республики Татарстан

В результате мероприятия по государственному контролю (надзору), проведенного в соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 07 апреля 2015 года № 2415/15 «О проведении плановой выездной проверки юридического лица - муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Родниковской средней общеобразовательной школы Алексеевского муниципального района Республики Татарстан» (далее – МБОУ «Родниковская СОШ»), были выявлены нарушения законодательства Российской Федерации в сфере образования (акт проверки по результатам проведения мероприятия по контролю от 12 мая 2015 года № А 2415/15).

Министерство образования и науки Республики Татарстан предписывает МБОУ «Родниковская СОШ» в срок до 26 октября 2015 года:

1. Обеспечить в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации:

- соблюдение порядка приема обучающихся в МБОУ «Родниковская СОШ» в соответствии с требованиями ст. 55 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- соблюдение порядка перевода обучающихся в следующий класс в части:

а) принятия решений педагогическим советом МБОУ «Родниковская СОШ» с учетом соблюдения требований ст. 58 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

б) своевременности принятия решения педагогическим советом МБОУ «Родниковская СОШ» о переводе обучающихся в следующий класс с учетом требований годового календарного графика;

- соблюдение порядка проведения государственной итоговой аттестации в части:

а) своевременности принятия решения педагогическим советом МБОУ «Родниковская СОШ» решения о допуске обучающихся выпускных классов к прохождению государственной итоговой аттестации согласно требованиям годового календарного учебного графика;

б) принятия решений педагогическим советом МБОУ «Родниковская СОШ» о допуске, выпуске и выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании с учетом освоения обучающимися образовательной программы МБОУ «Родниковская СОШ» в полном объеме на соответствующей ступени получения образования и успешном прохождении промежуточной аттестации (ст. 58 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», п. 9 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 г. № 1394 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»);

- ведение Книг учета и записи выданных аттестатов об основном общем и заполнение аттестатов об основном общем образовании с учетом требований Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014 г. № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;

- исполнение компетенции МБОУ «Родниковская СОШ» в части:

а) разработки, принятия и утверждения локального нормативного акта, регламентирующего порядок проведения аттестации педагогических работников МБОУ «Родниковская СОШ» на соответствие занимаемой должности в соответствии с требованиями

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

б) определения формы/форм промежуточной аттестации в учебном плане для всех предметов инвариантной части учебного плана МБОУ «Родниковская СОШ» (ст. 58 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»);

в) установления порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Родниковская СОШ» (п. 10 ч. 3 ст. 28 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»);

- ведение школьной документации в соответствии с требованиями Приказа Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. №167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации»;

- размещение и обновление информации на официальном сайте МБОУ «Родниковская СОШ» в полном объеме согласно ст.29 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»; постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» от 10 июля 2013 года №582;

- соответствие образовательного ценза руководителя, заместителей руководителя МБОУ «Родниковская СОШ» требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области образования, а также представление документов, подтверждающих своевременное прохождение аттестации педагогическими работниками МБОУ «Родниковская СОШ» (ст. ст. 46, 48, 49, 51 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н; приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»);

- соблюдение порядка официального использования Государственного герба Российской Федерации в части законности использования печати с изображением Государственного герба Российской Федерации (ст. 4 Федерального конституционного Закона №2-ФКЗ от 25.12.2000 «О Государственном гербе Российской Федерации»);

- представление документов, подтверждающих право пользования недвижимым имуществом (здание котельной площадью 18 кв.м.), переданным МБОУ «Родниковская СОШ» по договору о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальным учреждением от 09.10.2009 г. № 15-006-0032.

- разработку и реализацию общеобразовательных программ, рабочих программ по отдельным дисциплинам учебного плана в соответствии с ч. 7 ст. 12, ч.3 ст. 28 №273-ФЗ «Об образовании в РФ».

2. Привести в соответствие с законодательством Российской Федерации в области образования локальные акты, регламентирующие деятельность МБОУ «Родниковская СОШ».

В срок до 02 ноября 2015 года представить в департамент надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан отчет о результатах исполнения предписания с приложением копий документов, подтверждающих исполнение указанных в предписании требований.

Председатель комиссии, начальник отдела  
государственного контроля качества образования  
департамента надзора и контроля в сфере образования  
Министерства образования и науки Республики Татарстан



Л.И. Саубанова



12.05.2015г.

директор школы 