

Принято
педагогическим советом
Протокол № 4 от «24» марта 2025 г.



Введено в действие приказом
№ 23 от «24» марта 2025 г.

Согласован Советом родителей
Протокол №2
От 25.03.2025 г.

Порядок приёма на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сабинская школа – интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок приема граждан РФ (далее – ребенок, дети, поступающий) на обучение по федеральным адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования в ГБОУ «Сабинская школа - интернат» (далее – ОУ).

1.2. Положение о порядке приёма ГБОУ «Сабинская школа - интернат» (далее – положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 19.02.1993 года № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 года № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации,

осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

-Приказом МВД России от 10.12.2020 № 856 "Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, форм заявления иностранного гражданина или лица без гражданства о регистрации по месту жительства, заявления о снятии иностранного гражданина или лица без гражданства с регистрации по месту жительства, уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания, отметок о регистрации (снятии с регистрации) иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства, отметок о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранным гражданином или лицом без гражданства действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания, предоставляемых, в том числе, многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг»;

-Приказом МВД России от 8 июня 2020 г. № 407 "Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации, а также форм отметки и бланка документа о разрешении на временное проживание в Российской Федерации";

-Приказом МВД России от 2 ноября 2021 г. № 800 "Об утверждении форм, описания, порядка учета документов, подтверждающих прохождение обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования иностранными гражданами и лицами без гражданства, прибывшими в Российскую Федерацию в целях, не связанных с осуществлением трудовой деятельности, на срок, превышающий девяносто календарных дней, либо в целях осуществления трудовой деятельности";

-Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 04.03.2025 г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458»);

-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 года. №170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства».

-Уставом школы- интерната.

1.3. В ОУ принимаются граждане, подлежащие обучению по федеральным адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования для детей с нарушением интеллекта. Прием на обучение в общеобразовательное учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые правила (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. Прием в ОУ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.5. Гражданам, имеющим право на получение образования, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона.

1.6. В случае отсутствия мест в школе- интернате администрация выдает родителям (законным представителям) справку об отсутствии мест. Родители (законные представители) решают вопрос об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию путем обращения в Отдел (Управление) образования, осуществляющий управление в сфере образования.

1.7. Школа- интернат обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с федеральными адаптированными образовательными программами образования детей с нарушениями интеллекта и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

1.8. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами школы - интерната, указанными в п. 1.8 настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте школы – интерната в сети Интернет, на информационном стенде в школе- интернате.

1.9. При приеме на обучение по федеральным адаптированным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор изучаемого родного языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.10. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ школы - интерната о приеме лица на обучение в школу- интернат, о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации, о восстановлении в школе- интернате.

1.11. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами школы- интерната, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в школу- интернат.

II. Прием в 1 класс.

2.1. В 1-й класс школы- интерната принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября текущего учебного года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6 лет 6 месяцев) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии разрешения учредителя.

2.3. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию:

-о количестве мест в 1 классе не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

-о наличии свободных мест для приема детей, проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

2.4. Прием граждан в школу- интернат осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

2.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.6. Правил, подаются одним из следующих способов:

-лично в школу- интернат;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

-с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Республики Татарстан, созданными органами государственной власти Республики Татарстан (при наличии).

Школа- интернат осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа- интернат вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

б) дата рождения ребенка или поступающего;

в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе образования детей с нарушениями интеллекта и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолога - медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по федеральной адаптированной образовательной;

л) родной язык (русский или татарский) или государственный язык республики Татарстан;

м) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с адаптированными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

н) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.7. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования – если в Школе обучаются полнородные и неполнородные брат и (или) сестра поступающего ребенка);

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

-копию заключения центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

При посещении школы – интерната и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы- интерната родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы указанных документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу – интернат не допускается.

2.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу- интернат. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы- интерната, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.11. Школа- интернат осуществляет обработку полученных в связи с приемом в школу- интернат персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.12. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу- интернат, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.13. Прием заявлений в первый класс школы- интерната для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.14. Руководитель школы- интерната издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в п.2.13, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.15. Приказ о комплектовании первых классов издается не позднее 31 августа текущего года.

III. Прием/зачисление учащихся в порядке перевода из другой образовательной организации.

3.1. В школу- интернат принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в школе- интернате свободных мест.

3.2. Школа- интернат в случае обращения родителей (законных представителей) с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) школы- интерната.

Информация представляется школой- интернатом в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

3.3. Прием граждан в школу- интернат осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата рождения ребенка или поступающего;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением центральной психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по федеральной адаптированной образовательной программе;
- к) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по федеральной адаптированной образовательной программе;
- л) родной язык (русский или татарский) или государственный язык республики Татарстан;

м) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с федеральными адаптированными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

н) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.5. Для зачисления ребенка в школу- интернат родители (законные представители) детей предъявляют следующие документы:

-личное дело учащегося;

-справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся;

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в школу- интернат в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.

3.7. Зачисление в школу- интернат оформляется приказом школы- интернат в течение 3 рабочих дней с даты приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

3.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу- интернат, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы- интерната, ответственного за прием документов, и печатью школы- интерната.

3.9. На каждого ребенка, зачисленного в школу- интернат, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

3.10. Школа- интернат при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в школу- интернат.

IV. Прием иностранных граждан или лиц без гражданства

4.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют) документы, указанные в пунктах 26(1) - 26(3) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином

или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

4.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.3. Пункт 4.1. Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом пункта 4.3 Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 4.1. Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

4.4. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

4.5. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 4.1., 4.3. Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.6. После представления документов, предусмотренных пунктом 4.1. Правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 1.1. Правил, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

4.7. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4.1. Правил, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4.1. Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.8. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

4.9. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

V. Прием экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

5.1. Закрепленные лица, осваивающие адаптированные программы общего образования детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в форме семейного образования и самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и итоговую аттестацию в школе- интернате (далее - экстерны).

5.2. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации по адаптированным программам начального общего и основного общего образования детей с нарушениями интеллекта и (или) итоговой аттестации по адаптированным программам основного общего образования детей с нарушениями интеллекта осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов.

5.3. В заявлении родителями (законными представителями) экстернов указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) дата рождения учащегося;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания учащегося;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) учащегося;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) учащегося;
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) учащегося;
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- з) о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе образования детей с нарушениями интеллекта и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) учащегося на обучение поступающего по адаптированной образовательной программе образования детей с нарушениями интеллекта

к) согласие учащегося, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе образования детей с нарушениями интеллекта

л) родной язык (русский или татарский) или государственного языка Республики Татарстан;

м) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) учащегося с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с адаптированными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

н) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) учащегося на обработку персональных данных.

е) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) итоговую аттестацию.

5.4. Для зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации родители (законные представители) экстерна или экстерн дополнительно предъявляют следующие документы:

-оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта экстерна;

-личное дело экстерна;

5.5. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 15 апреля текущего года. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется до 1 марта (уровень основного общего образования) текущего года.

5.6. Школа- интернат обязана ознакомить экстерна и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе с Положением о промежуточной аттестации школы- интерната.

5.7. Факт ознакомления экстерна и (или) его родителей (законных представителей) с документами, указанными в п. 1.8. Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется его личной подписью.

5.8. Школа- интернат получает от родителей (законных представителей) экстерна согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

5.9. Представленные документы регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в школу- интернат, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы- интерната, ответственного за прием документов, и печатью школы- интерната.

5.10. Зачисление экстерна в школу- интернат для прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации оформляется приказом школы- интерната в течение 3 рабочих дней после приема документов.

VI. Порядок регулирования спорных вопросов

4.1 Спорные вопросы по приёму в школу- интернат, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией ОУ, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

Зачислить в _____ класс
Директор ГБОУ «Сабинская школа-
интернат»
_____ Д.Б.Нуриева
Приказ № _____
от « _____ » 202__ г.

Директору ГБОУ «Сабинская школа -интернат»
Нуриевой Д.Б.

ФИО родителя (законного представителя)

Адрес места жительства и (или) места
пребывания: город

_____ дом _____ кв. _____

телефон _____

адрес электронной почты _____

заявление

о приеме ребенка в ГБОУ «Сабинская школа – интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»
на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с
нарушениями интеллекта

Прошу Вас принять в _____ класс ГБОУ «Сабинская школа-интернат»

моего сына (мою дочь) / меня _____

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения ребенка или поступающего _____

(число, месяц, год рождения)

Место рождения ребенка или поступающего:

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего:

Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:
матери/усыновителя/опекуна _____,

отца /усыновителя/опекуна _____

Имеет (ю) право первоочередного приёма _____

Имеет (ю) право преимущественно приема: брат (сестра)

является учащимся _____ класса ГБОУ «Сабинская школа-интернат», проживает в одной семье с ребенком по
указанному выше адресу и (или) адресу места пребывания ребенка.

Ребенок/ поступающий имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в
создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными
возможностями здоровья в соответствии с заключением ЦПМПК № _____ выдан _____, или
инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с _____ индивидуальной программой
реабилитации _____ (да,нет).

Согласен на обучение моего ребенка/меня по адаптированной образовательной программе (1,2 вариант) ГБОУ «Сабинская школа-интернат».

Язык образования _____.

Государственный язык республики Российской Федерации _____.

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых ГБОУ «Сабинская школа-интернат», выбираю для изучения _____ язык.

_____ (дата)

_____ (подпись)

С уставом ГБОУ «Сабинская школа-интернат», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в ГБОУ «Сабинская школа-интернат» и другими документами, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

_____ (дата)

_____ (подпись)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка/моего обучения, как в бумажном, так и в электронном виде.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Согласен(на) на размещение информации о ребенке/обо мне (фамилия, имя, отчество (при наличии) фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в том числе на сайте ГБОУ «Сабинская школа-интернат».

_____ (дата)

_____ (подпись)

Дополнительные сведения в отношении ребенка/поступающего:

Медицинский полис № _____ выдан _____ г.

Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № _____.

Дополнительные сведения о родителях (место работы, должность, раб. телефон, сот. телефон):

мать/усыновитель/опекун _____

_____ ,

отец/усыновитель/опекун _____

_____ .

_____ (дата)

_____ (подпись)

Регистрационный номер заявления _____

Дата регистрации заявления « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись должностного лица, принявшего заявление)

При подаче настоящего заявления предъявлены:

1. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка

2. При зачислении ребенка в первый класс:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии
- оригинал свидетельства о рождении ребенка
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (или по месту пребывания на закрепленной территории)
- 3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории при зачислении ребенка в первый класс:
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии
- оригинал свидетельства о рождении ребенка

3. Документ о наличии права первоочередного приема на обучение (справка с места работы родителя (законного представителя))

4. Документ о наличии права преимущественного приема на обучение (документ о регистрации ребенка и его брата (сестры) по месту жительства (в одной квартире) родителя
5. Другие документы, представленные по усмотрению родителей (законных представителей)

Дата _____

Подпись _____

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сабинская школа –интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»

Журнал регистрации документов при приёме в 1 класс

Начат «___» _____ 20__ г.

Окончен «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Дата и время регистрации заявления	ФИО ребенка	Дата рождения	Адрес регистрации	Адрес фактического проживания, контактный телефон	ФИО родителей (законных представителей)	Отметки о документах, представленных при подаче заявления					Дата и причина аннулирования	Информация о зачислении (№, дата приказа)	Подпись ответственного лица за прием заявлений	
							Заявление	Свидетельство о рождении	Свидетельство о регистрации по месту жительства	Выписка ПМПК, медицинская карта	Личное дело (при приеме в течение учебного года)				Подпись в получении расписки

Образец расписки в получении документов
 государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
 «Сабинская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»
РАСПИСКА

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме в школу-интернат

(фамилия, имя, отчество ребенка)

(регистрационный номер заявления о приеме ребенка в школу-интернат _____)
 ГБОУ «Сабинская школа-интернат» приняты от родителей (законных представителей)
 учащегося следующие документы при предъявлении оригинала согласно перечню:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)
1	Копия свидетельства о рождении ребенка	
2	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или копия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	
3	Копия документа, подтверждающего родство заявителя (законность представления прав обучающегося)	
4	Копия документа, подтверждающего родство (законность представления прав ребенка) заявителя <i>(для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)</i>	
5	Копия документа, подтверждающего право иностранных граждан или лиц без гражданства на пребывание в Российской Федерации <i>(для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)</i>	
6	Коллегиальное заключение к протоколу психолого-медико-педагогической консультации	
7	Медицинские документы о состоянии здоровья ребенка	
8	Личное дело обучающегося <i>(при переходе из другой образовательной организации)</i>	

ФИО ответственного лица _____

_____ (подпись)

М.П.

Расписка

Дана _____
в том, что приняты документы для поступления ребенка (Ф.И.О) _____ в _____ класс ГБОУ «Сабинская школа - интернат» _____

1. заключение ЦПМПК
2. заявление (индивидуальный номер) _____
3. личное дело учащегося
4. медицинская карта
5. справка с места работы родителей, подтверждающая право на первоочередной прием
6. копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, в том числе – усыновленные и удочеренные, находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную и патронатную (ч.3.1 ст.67 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ).(в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка

ФИО ответственного лица _____

_____ (подпись) _____
М.П.

Уведомление
заявителя об отказе в приёме в ГБОУ «Сабинская школа – интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»


Уважаемый(ая) _____
уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от _____

Ваш ребенок _____ не может быть
зачислен в ГБОУ «Сабинская школа - интернат» по причине отсутствия свободных мест.

Для решения вопроса об устройстве ребенка в общеобразовательное учреждение Вы можете обратиться в школу- интернат по месту регистрации (жительства), либо в органы управления образования Вашего муниципалитета.

Дата _____

Лист согласования к документу № 3 от 01.04.2025
Инициатор согласования: Нуриева Д.Б. Директор
Согласование инициировано: 01.04.2025 08:30

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Нуриева Д.Б.		 Подписано 01.04.2025 - 08:31	-