

САБА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ



2-saba@mail.ru

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ САБИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН

САБА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫҢ
“СӘЛӘТЛЕ БАЛАЛАР ӨЧЕН АЕРЫМ
ПРЕДМЕТЛАР ТИРӘНТЕН ӨЙРӘНЭЛӘ
ТОРГАН УРТА ГОМУМИ БЕЛЕМ
МӘКТӘП-ИНТЕРНАТЫ” МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРҮ
УЧРЕЖДЕНИЯСЕ

ш.т.п, Байлар Сабасы, Кол Гали урамы, 40
тел.: 2-20-90, 2-20-15

“СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ С УГЛУБЛЕННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ
ДЛЯ ОДАренных ДЕТЕЙ” САБИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

п.г.т. Богатые Сабы, ул. Кол. Гали д. 40
тел:2-20-90; 2-20-15

№92

03.04.2020 г.

ПРИКАЗ

Об организации дистанционного обучения

На основании Инструктивно-методического письма Министерства образования и науки Республики Татарстан «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» № 3414/20 от 19.03.2020 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать дистанционное обучение для обучающихся 1 – 11 классов в период с 06 апреля 2020 года с соблюдением Типовых инструкций, приказов.

2. *Заместителям директора:*

2.1: Сформировать базу данных по педагогам по форме(приложение 1) в срок до 04.04.2020 г.

2.2.Сформировать график проведения занятий с учетом технических возможностей участников образовательного процесса и навыков работы педагогов в срок до 04.04.2020 г.

2.3. Обеспечить внесение корректировок в учебные программы по предметам, а также программам дополнительного образования в срок до 04.04.2020 г. и выполнение программы с учетом внесенных поправок

2.4.Организовать ознакомление всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы образовательного учреждения на период дистанционного обучения.

2.5.Организовать обучение и консультативную помощь педагогам по вопросам организации дистанционного обучения

2.6.Обеспечить контроль соблюдения работниками образовательной организации режима работы.

2.7.Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на выполнение образовательных программ посредством дистанционного обучения.

2.8. Проконтролировать создание раздела «Дистанционное обучение» в основном меню, размещение на официальном сайте школы в ГИС «Электронное образование в Республике Татарстан» локальных нормативных актов, утвержденный режим работы школы, график и

форму проведения занятий по классам на период с 6 апреля 2020 года, критерии оценивания, Памятки для учащихся, классного руководителя и учителя-предметника.

2.9. Обеспечить учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме по организации дистанционного обучения.

3. Учителям-предметникам и педагогам дополнительного образования:

3.1. Провести корректировку рабочих программ и оформить лист коррекции рабочих программ (при необходимости организовать режим индивидуальных консультаций для обучающихся).

3.2. Подготовить теоретические и практические материалы по предмету (по направлению) на период с 06 апреля 2020 года в электронном виде.

3.3. На период с 06 апреля календарно-тематический план оформить по форме (Приложение 2)

3.4. Заполнять электронный журнал с учетом внесенных в рабочую программу корректировок в период с 06 апреля 2020 года.

4. Классным руководителям

4.1. Сформировать базу данных обучающихся по форме в срок до 04.04.2020 г. (Приложение 3)

4.2. Организовать информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о формах и сроках дистанционного обучения в срок до 04.04.2020 года с оформлением заявлений от родителей (законных представителей) (Приложение 4)

4.3. Организовать информирование родителей (законных представителей) о возможности организации продуктивного досуга детей с использованием цифровых просветительских ресурсов

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Каримуллина В.Э.

Приложение 1

№ п/п	Ф.И.О. педагога	предмет	номер телефона, наличие мессенджера (какой)	электронная почта	технические возможности (наличие компьютера, подключение к Интернет дома)	преимущественные формы работы (рассылка в WA, электронная почта, видеоконференция, ведение группы в социальной сети, Skype, образовательные платформы (какие))

Приложение 2

класс					
Почта для связи с преподавателем – адрес					
Номер занятия, дата	Тема и ресурс (учебник (страница, параграф, и т.п.), презентация, урок на образовательной платформе и т.д.)	форма проведения (рассылка заданий, видеоконференция и т.д.)	задание для детей (решить примеры, написать конспект, ответить на вопросы и т.д.)	сроки выполнения работы	форма сдачи заданий (телефон, почта и т.д.)

Приложение 3

№ п/п	класс	Ф.И.О. учащегося	номер телефона, наличие мессенджера (какой)	электронная почта	технические возможности (наличие компьютера, подключение к Интернет дома)

Директору МБОУ «СОШ-интернат для одаренных детей»
Каримуллиной В.Э.

(ФИО родителя/законного представителя ребенка)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать обучение с использованием дистанционных технологий с моим (ей) сыном (дочерью): _____, учеником(цей) _____ класса на период с _____ по _____ 2020 года. Ответственность за жизнь и здоровье ребёнка во время дистанционного обучения беру на себя.

Гарантирую создание условий для обучения ребенка в дистанционном режиме и выполнение им заданий, назначенных учителями.

С инструкциями для учащихся и родителей (законных представителей) при обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ознакомлены.

« _____ » _____ 2020

подпись расшифровка