

Протокол №2
заседания педагогического совета МБОУ «СОШ-интернат для одаренных детей»
Сабинского муниципального района РТ

31.08.2020 г.

Председатель педагогического совета – Каримуллина В.Э., директор
Секретарь педагогического совета – Садыкова Г.И., учитель начальных классов
Всего в коллективе человек- 37
Присутствовало-37
Отсутствовало-0

Повестка:

1. Рассмотрение и принятие Рабочих программы по предметам, курсам, кружкам и секциям на 2020-2021 учебный год. Разместить на сайте школы в разделе «Документы».
2. Рассмотрение и принятие перечень учебников, учебных пособий, используемых при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на 2020- 2021 учебный
3. Подготовка школы к началу учебного года. Организация мероприятий ко Дню Знаний
4. Организация питания учащихся в 2020-2021 учебном году.
5. Рассмотрение и принятие расписания уроков, внеурочной деятельности, дополнительного образования, факультативных занятий, плана школьной библиотеки на 2020-2021 учебный год.
6. Рассмотрение и принятие устава школьного спортивного клуба «Юность» на 2020-2021 учебный год.
7. Выборы руководителя школьного спортивного клуба (ШСК).

По первому вопросу выступил зам. директор школы МР Никифоров А.А. Он отметил, что в соответствии со ст.28 «Компетенция и ответственность образовательного Закона РФ «Об образовании» пункт 6 «Разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)». Всем учителям – предметникам ввести в действие рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)».

Голосовали: за – 37
 против –0
 воздержались – 0

Постановили:

Принять рабочие программы по всем предметам Учебного плана, рабочие программы дополнительного образования (спецкурсов и кружков), рабочие программы внеурочной деятельности, рабочие программы элективных курсов, расписание уроков и внеурочных занятий и план работы школьной библиотеки, планы воспитания и социализации классных руководителей и воспитателей, паспорт учебного кабинета.

По второму вопросу выступил зам. директор школы МР Никифоров А.А. Он представил на рассмотрение перечень учебников на 2020-2021 уч. год. Предложил принять учебно-методическое обеспечение на 2020-2021 учебный год; перечень учебников, учебных пособий, используемых при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, разместить на сайте школы.

Голосовали: за – 37

против –0
воздержались – 0

Постановили:

1.Принять учебно-методическое обеспечение на 2020-2021 учебный год; перечень учебников, учебных пособий, используемых при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, разместить на сайте школы.

По третьему вопросу слушали И.о.заместителя директора по ВР Никифорову С.П.В своем выступлении она донесла следующее: учебные кабинеты, мастерские, спортивные залы подготовлены к началу учебного года. Ко Дню Знаний готовится праздничный концерт, где принимают учащиеся 1-х классов, 11-х классов. Она рекомендовала классным руководителям организовать проведение классных часов по тематике и оказать помощь Никифоровой С.П. в проведении мероприятий по плану-1 сентября.

Голосовали: за –37

против –0
воздержались –0

Постановили: классным руководителям организовать проведение классных часов по тематике и оказать помощь Никифоровой С.П. в проведении мероприятий по плану-1 сентября.

По четвертому вопросу слушали директора Каримуллину В.Э., которая ознакомила педагогов с правилами организации питания обучающихся:

В соответствии с п.15 ст. 28, ст. 37, с п.2 ст.41 Закона РФ «Об образовании в РФ» «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации», СанПиН 2.4.5.2409–08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования в целях создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организовать питание обучающихся в дни и часы работы школы в соответствии с годовым календарным учебным графиком в объемах финансирования: завтрак- 6,80 рублей (дотация), обед за счет родительских взносов (на основании решения общешкольного родительского комитета протокол №1 от. 27.08.17)

1. График питания в школьной столовой:

Завтрак (для проживающих в интернате) - 7.00.

Второй завтрак- 1 - 4 классы вторая перемена-9.40-9.55

5 - 11 классы третья перемена- 10.40-10.55

Обед- 1-4 классы - пятая перемена-12.35-11.50

6-11 классы - шестая перемена-13.35.-13.50.

Полдник 5 – 11 классы – восьмая перемена 15.30. – 15.40.

Ужин (для проживающих в интернате) – 18.00.

2. Классным руководителям до 30.09.20 г.:

- провести тематические классные часы, направленные на пропаганду ЗОЖ и культуры питания обучающихся.

4. Сопровождающие классные руководители и воспитатели обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

Голосовали: за –37

против – 0
воздержались –0

Постановили: одобрить и выполнять правила организации питания обучающихся.

По пятому вопросу слушали заместителя директора по УР Гузялову А.М. Она ознакомила с расписанием уроков и внеурочных занятий и предложила принять.

Голосовали: за –37
 против – 0
 воздержались –0

Постановили: принять расписанием уроков и внеурочных занятий

По шестому вопросу слушали директора школы Каримуллину В.Э. Она ознакомила с Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 сентября 2013 г. № 1065 “Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов и студенческих спортивных клубов” и с Порядок осуществления деятельности школьных спортивных клубов и студенческих спортивных клубов (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 13 сентября 2013 г. № 1065). На основании данных документов разработан устав школьного спортивного клуба «Юность» на 2020-2021 учебный год. Каримуллина В.Э. предложила принять устав школьного спортивного клуба «Юность».

Голосовали: за –37
 против –0
 воздержались –0

Постановили: принять устав школьного спортивного клуба «Юность» на 2020-2021 учебный год и руководствоваться в работе.

По седьмому вопросу слушали директора школы Каримуллину В.Э. Она отметила, что управление ШСК осуществляется его руководителем.

Руководитель ШСК, действуя от имени ШСК, осуществляет общее руководство деятельностью ШСК, представляет его интересы при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

К полномочиям руководителя ШСК относятся:

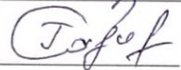
- планирование деятельности ШСК;
- организация работы спортивных секций, групп здоровья;
- согласование расписания занятий;
- утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий с учащимися;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий (утверждение положений о спортивно-массовых мероприятиях); координация деятельности педагогических работников (инструкторов физической культуры, педагогов дополнительного образования, тренеров - преподавателей) при выполнении образовательных и учебных программ, разработке необходимой учебно-методической документации;
- организация просветительской работы среди учащихся, педагогов, родителей.

Каримуллина В.Э. предложила в качестве руководителя ШСК выбрать Вафина Ленера Ренатовича, учителя физической культуры.

Голосовали: за –37
 против –0
 воздержались –0

Постановили: выбрать руководителем ШСК Вафина Ленера Ренатовича, учителя физической культуры.

Председатель педсовета:  Каримуллина В.Э.

Секретарь:  Садыкова Г.И.