

Принято на педагогическом совете  
МБОУ «Гимназия» п.г.т. Богатые  
Сабы  
Протокол № 12 от 30.05.2020 года

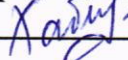
Утверждено и введено в действие приказом  
по МБОУ «Гимназия» п.г.т. Богатые Сабы  
№ 176 от 30.05.2020 года  
Директор МБОУ «Гимназия»  
п.г.т. Богатые Сабы  
А.Н. Шаймарданов



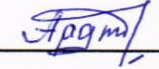
Согласовано  
Родительским комитетом  
МБОУ «Гимназия» п.г.т. Богатые Сабы  
Протокол № 4 от «28» мая 2020г.

Согласовано  
Детской Школьной Думой МБОУ  
«Гимназия» п.г.т. Богатые Сабы  
Протокол №5 от 28.05. 2020г.

Председатель родительского комитета

 / Хабибуллин К.Р./

Спикер ДШД

 Арутюнян В.В.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «Гимназия» п.г.т. Богатые Сабы

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Гимназия» п.г.т. Богатые Сабы. Создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов гимназии, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – комиссия по урегулированию споров) руководствуется в своей деятельности статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом и локальными актами МБОУ «Гимназия» п.г.т. Богатые Сабы, государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ.

1.3. Комиссия по урегулированию споров действует постоянно и проводит заседания на основании обращения участника образовательных отношений в случае возникновения конфликта в МБОУ «Гимназия» п.г.т. Богатые Сабы (далее – гимназия).

1.4. Постоянно действующая конфликтная комиссия состоит из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников гимназии.

На заседании могут присутствовать и другие должностные лица, имеющие отношение к данной конфликтной ситуации.

1.5. Персональный состав комиссии по урегулированию споров утверждается приказом директора гимназии.

1.6. Решение комиссии по урегулированию споров является обязательным для всех участников образовательных отношений в гимназии и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

1.7. Заседание комиссии проводится при наличии не менее двух третей ее членов.

1.8. Решение комиссии по урегулированию споров может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров

2.1. Председателю комиссии по урегулированию споров поступает письменное обращение участника образовательных отношений с подробным изложением сути конфликта.

2.2. Решением председателя комиссии по урегулированию споров определяется дата и время заседания комиссии по урегулированию споров.

2.3. В указанные дату и время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления) комиссия по урегулированию споров в присутствии заявителя и других заинтересованных лиц проводит заседание только на территории учебного заведения, заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.4. Решение комиссии по урегулированию споров принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него голосовало большинство из присутствующих членов комиссии и фиксируется в протоколе заседания. Комиссия по урегулированию споров самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.5. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав комиссии по урегулированию споров.

2.6. Заседание комиссии по урегулированию споров считается состоявшимся, если на нем присутствовало 2/3 от состава комиссии. Весь ход заседания комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии.

Протокол ведет секретарь комиссии, выбираемый перед каждым заседанием коллегиально. С разрешения всех присутствующих, возможно вести запись хода заседания комиссии на аудио- и видеоносители. С протоколом заседания комиссии по урегулированию споров знакомят заявителя и всех лиц, присутствующих на заседании, но не входящих в состав комиссии, о чем в протоколе ставится пометка. Протоколы заседания комиссии по урегулированию споров хранятся в гимназии в течение 5 лет.

2.7. Заседание комиссии по урегулированию споров проводится только в присутствии заявителя.

2.8. В случае неявки на заседание заявителя, он должен заблаговременно уведомить комиссию по урегулированию споров о своём отсутствии по уважительной причине. В этом случае заседание комиссии переносится. В случае неявки заявителя без уважительной причины, поданное ранее заявление не рассматривается.

2.9. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, комиссия по урегулированию споров принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия по урегулированию споров возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Комиссия по урегулированию споров отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

2.10. Председатель и члены комиссии по урегулированию споров не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов комиссии по урегулированию споров не имеет доступа к информации.

2.11. Комиссия по урегулированию споров несет персональную ответственность за принятие решений.

3. Полномочия, права и обязанности членов комиссии по урегулированию споров

3.1. Комиссия по урегулированию споров муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия п.г.т. Богатые Сабы Сабинского муниципального района Республики Татарстан» создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений на уровне образовательной организации.

3.2. Члены Комиссии по урегулированию споров осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии по урегулированию споров осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии по урегулированию споров об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии по урегулированию споров, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из МБОУ «Гимназия» п.г.т. Богатые Сабы обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии по урегулированию споров, или увольнения работника – члена Комиссии по урегулированию споров.

3.4. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии по урегулированию споров в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 1.4. настоящего Положения.

3.5. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.6. Члены комиссии по урегулированию споров обязаны:

- присутствовать на заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- давать обоснованные ответы заявителям в устной, а при необходимости и в письменной форме;
- при принятии решений руководствоваться действующим законодательством;
- защищать права и интересы несовершеннолетних обучающихся.

3.7. Члены комиссии по урегулированию споров имеют право:

- запрашивать необходимые сведения, касающиеся сути разбираемого конфликта в образовательной организации, иных структурах;
- задавать вопросы заявителю;
- для получения более полной информации и принятия объективного решения привлекать иных лиц, по существу не связанных с конфликтной ситуацией;
- высказывать своё мнение, относительно конфликтной ситуации, принимать участие в принятии общего решения комиссии по урегулированию споров.

#### 4. Документация

4.1. Документация комиссии по урегулированию споров выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Заседания комиссии по урегулированию споров оформляются протоколом.

4.3. Утверждение состава комиссии по урегулированию споров и назначение ее председателя оформляются приказом по гимназии.