Министерство образования и науки Республики Татарстан Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Рыбно – Слободская СОШ №2»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Рыбно – Слободская
СОШ №2»
М.Р. Талалаева
 Chulent Chulent
oring oring a sex a real management of the control
15,1400)
» сентября 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕТСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ЕДИНСТВО» МБОУ «РЫБНО-СЛОБОДСКАЯ СОШ №2»

пгт Рыбная Слобода

1. Общие положения

- 1.1. Детская общественная организация «Единство» общественная организация, органом самоуправления школы.
- 1.2. Управляющий состав орган управления детской общественной организации.
- 1.3. Детская общественная организация действует на основании действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения.

2. Цели и задачи детской общественной организации

- 2.1. Целью деятельности детской общественной организации является:
- Реализация права школьников на участие в управлении образовательным учреждением.
 - 2.2. Задачами деятельности детской общественной организации являются:
 - представление интересов учащихся;
 - поддержка и развитие инициатив школьников;
 - защита прав школьников;
 - развитие индивидуальных способностей школьников;
 - формирование активной жизненной позиции среди учащихся школы.

3. Структура детской общественной организации «Единство»

- 3.1. Детская общественная организация включает в себя 5 направлений:
 - культурно-массовое направление:
 - 1. Организация досуга учащихся путем проведения творческих мероприятий;
 - 2. Формирование потребности творческого участия в делах коллектива;
 - 3. Выявление и поддержка талантливых учащихся школы;
 - 4. Содействие структурным подразделениям школы в проводимых ими мероприятиях.
 - спортивное направление:
 - 1. Организация и проведение спортивных мероприятий;
 - 2. Содействие структурным подразделениям школы в проводимых ими мероприятиях;
 - 3. Укрепление контактов межшкольных связей района.
 - медиа направление:
 - 1. Развитие гласности, оперативное информирование учащихся о деятельности школы;
 - 2. Содействие структурным подразделениям школы в проводимых ими мероприятиях;

- 3. Сохранение традиций и развитие тенденций самостоятельного художественного творчества.
- социальное направление:
 - 1. Содействие реализации общественно значимых инициатив;
 - 2. Содействие структурным подразделениям школы в проводимых ими мероприятиях;
 - 3. Участие в формировании общественного мнения о молодежи как реальной силе и стратегическом ресурсе российского общества;
 - 4. Проведение работы направленной на повышение сознательности школьников и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу, патриотическое отношение к традициям.
- 3.2. Председатели направлений входят в Управляющий состав организации.

4. Порядок формирования детской общественной организации

- Членами детской общественной организации «Единство» могут быть учащиеся МБОУ «Рыбно-Слободская СОШ №2».
- Решение о приеме и исключении членов организации принимает Управляющий состав организации.
- Прием производится на основании личного заявления на имя Председателя детской общественной организации.

5. Порядок формирования и структура управляющего состава

- 5.1. Управляющий состав формирован из Председателей каждого направления детской общественной организации «Единство», Председателя детской общественной организации и секретаря организации.
- 5.2. Управляющий состав детской общественной организации формируется на выборной основе сроком на один год.
- 5.3. Управляющий состав детской общественной организации формируется из учащихся МБОУ «Рыбно Слободская СОШ №2» путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур.
- 5.4. Организацию выборов осуществляет избирательная комиссия, формируемая из представителей 5-11 классов.
- 5.5. В составе детской общественной организации могут быть сформированы комиссии и инициативные группы.

6. Обязанности детской общественной организации

- 6.1. Детская общественная организация обязана выступать от имени учащихся при решении вопросов жизни школы:
- изучать и формулировать мнение учащихся по вопросам школьной жизни;
 - представлять позицию учащихся в органах управления школы;
- представлять интересы школьников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни школы;
- разрабатывать предложения по совершенствованию учебновоспитательного процесса.
 - 6.2. Содействовать реализации инициатив школьников во внеучебной деятельности:
- изучать интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности;
 - создавать условия для реализации идей.
 - 6.3. Содействовать разрешению конфликтных вопросов:
 - участвовать в решении школьных проблем;
- участвовать в согласовании интересов школьников, учителей и родителей;
 - организовывать работу по защите прав школьников;

7. Права детской общественной организации

- проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в неделю;
- размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах и в средствах информации школы, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
- направлять в администрацию школы письменные запросы. Предложения и получать на них официальные ответы;
- знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить свои предложения;
- получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы;
- проводить встречи с директором школы и другими представителями администрации не реже 1 раза в месяц;
 - проводить среди школьников опросы и референдумы;
- выступать с инициативой проведения дисциплинарного расследования по отношению к работникам школы, участвовать в проведении дисциплинарного расследования в отношении педагогов по фактам нарушения прав школьников;

- организовывать работу общественных приёмных детской общественной организации, сбор предложений школьников, проводить открытые слушания. Ставить вопрос о решении поднятых школьниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями;
- принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать школьников, администрацию школы и другие органы о принятых решениях;
- пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий детской общественной организации;
- вносить в администрацию школы предложения о поощрении и наказании учащихся, а при рассмотрении администрацией школы вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к школьникам давать заключение о целесообразности его применения;
- опротестовывать решения администрации и других органов управления школы, действия работников школы, противоречащие Уставу школы;
 - создавать печатные органы;
- участвовать в решении вопросов о назначении преподавателей на должность классного руководителя и освобождения с этой должности;
- устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с другими детскими организациями;
- направлять представителей детской общественной организации на заседания органов управления школы, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках школьников;
- использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией школы;
 - вносить предложения в план воспитательной работы;
- участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях сельского уровня и выше;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы;

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения;
- 7.2. Изменения в настоящее положение вносятся администрацией школы по предложению Управляющим составом детской общественной организации.

СОГЛАСОВАНО:		
должность)	подпись, дата	инициалы и фамилия
Іпелселатель		

подпись, дата

детской

общественной

организации (должность)

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕТСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ЕДИНСТВО» МБОУ «РЫБНО-СЛОБОДСКАЯ СОШ №2»

В.В. Бондаренко инициалы и фамилия

подпись, дата

инициалы и фамилия

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Номер страницы	Номер документа, в соответствии с которым внесено изменение	Подпись ответственного, который внес изменение	Дата утверждения документа
_				

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	Фамилия	Подпись	Дата ознакомления