

Принято
педагогическим советом
МБОУ «Рыбно-Слободская СОШ № 2»
протокол № 3 от 07.11.2015 г.

Утверждено
Приказом директора
МБОУ «Рыбно-Слободская СОШ № 2»
И. Г. Фатыхов
№ 367 от 09.11.2015 г.

Положение о профильных классах

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регулирует особенности приема учащихся, содержания и организации образовательного процесса в профильных классах МБОУ «Рыбно-Слободская СОШ № 2».
- 1.2. Положение разработано на основании Федерального Закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования РФ № 2783 от 18.07.02. «Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования», Уставом МБОУ «Рыбно-Слободская СОШ № 2».
- 1.3. Право на ведение образовательной деятельности в профильных классах осуществляется на основании лицензии, полученной школой в установленном порядке и в соответствии с Уставом школы.
- 1.4. Профильные классы обеспечивают обучающимся:
 - право на получение среднего общего образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учетом их запросов и интересов;
 - расширенный уровень подготовки по определенному профилю;
 - развитие творческих способностей в соответствии с их интересами и склонностями;
 - основы профессиональной подготовки по отдельным специальностям выбранного ими профиля;
 - социализацию личности обучающихся
- 1.5. Приоритет профильных направлений определяется с учетом запросов обучающихся, мнения родителей, возможностей школы.
- 1.6. Профильные классы создаются на этапе среднего общего образования приказом директора школы и предполагают расширенное изучение отдельных предметов, образовательных областей или направлений.
- 1.7. Школа несет ответственность перед обучающимися в профильных классах, их родителями (законными представителями), органами управления образованием за реализацию конституционных прав личности на образование и соответствие выбранных форм обучения возрастным психолого-педагогическим особенностям обучающихся.

2. Порядок приема обучающихся в профильные классы.

2.1. Порядок приема в профильные классы в части, не урегулированной Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», определяется учредителем школы и закрепляется в Уставе школы.

2.2. Прием в профильные классы производится из числа детей, проявивших склонности к освоению расширенного изучения отдельных предметов, образовательных областей или направлений.

2.3. В десятые профильные классы принимаются выпускники девятых классов общеобразовательных учреждений успешно прошедшие в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, в том числе сдавшие экзамены по выбору по профильным предметам комплектуемого общеобразовательным учреждением профильного класса.

2.4. Для зачисления в десятый профильный класс выпускники девятых классов или их родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение :

- заявление о приеме на имя общеобразовательного учреждения;
- аттестат об основном общем образовании;
- документы, подтверждающие рейтинг образовательных достижений выпускника (портфолио);
- личное дело;
- медицинскую карту.

2.5. Комплектование профильных классов завершается 31 августа текущего года.

2.6. Всех обучающихся, зачисленных в профильные классы, и их родителей (законных представителей) общеобразовательное учреждение обязано ознакомить с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией (лицензиями) на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

2.7. За обучающимися в классах профильного обучения по заявлению родителей (законных представителей) сохраняется право перевода в универсальные (общеобразовательные) классы, а также с учетом индивидуальной накопительной оценки выпускника (портфолио) – в классы, реализующие другой профиль обучения. Для осуществления перевода необходимо представить:

- письменное заявление родителей (законных представителей);
- индивидуальную накопительную оценку выпускника (портфолио) по предметам вновь выбранного профиля.

2.8. Учащиеся, имеющие по итогам полугодия (триместра) одну неудовлетворительную отметку по профильному предмету, две и более неудовлетворительные отметки по предметам учебного плана общеобразовательного учреждения, на основании решения педагогического совета переводятся в универсальные (общеобразовательные) классы данного общеобразовательного учреждения.

3. Содержание и организация деятельности в профильных классах.

3.1. Профильные классы создаются в школе на этапе среднего общего образования и открываются на основании приказа по школе и решения педагогического совета.

3.2. Образовательный процесс в профильных классах осуществляется в соответствии с целями и задачами, определенными Концепцией профильного обучения, Уставом школы.

3.3. Организация образовательного процесса осуществляется школой самостоятельно. Учебный план формируется на основе примерного базисного учебного плана РФ для профильных классов и согласуется с Учредителем.

3.4. Количество обучающихся в профильных классах не должно превышать 25 человек, а при наличии Согласования с Учредителем допустимо комплектование классов численностью не менее 15 человек. Для проведения занятий по профильным дисциплинам классы могут делиться на две подгруппы. Деление на подгруппы по другим дисциплинам производится по решению педагогического совета школы в пределах имеющихся финансовых ресурсов.

3.5. Профиль класса реализуется через выделение в учебном плане общеобразовательных и профильных предметов, а так же соответствующих элективных курсов.

3.6. Развитие творческих способностей учащихся во внеурочное время осуществляется на заседаниях школьного научного общества, через выполнение научно-исследовательских, творческих работ, участие олимпиадах, конкурсах, конференциях.

3.7. Выбранный школой профиль указывается в учебном плане, классном журнале, документе об образовании, выданном обучающемуся, успешно освоившему уровень программ профильного класса.

3.8. С целью успешной реализации профильного обучения школа взаимодействует с учреждениями дополнительного, начального, среднего и высшего профессионального образования на основании соответствующих договоров.

3.9. Порядок проведения промежуточной аттестации в профильных классах определяется педагогическим советом школы.

3.10. Государственная итоговая аттестация по завершении среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации, нормативными актами МО и Н РТ и МКУ «Отдел образование».

4. Кадровое и финансовое обеспечение деятельности профильных классов.

4.1. Финансирование деятельности профильных классов осуществляется из средств федерального, местного бюджетов и внебюджетных форм финансирования.

4.2. Образовательный процесс в профильных классах осуществляется наиболее опытными и квалифицированными учителями.

4.3. Для преподавания профильных дисциплин могут привлекаться преподаватели ВУЗов. Оплата их труда производится в соответствии с положением о совместительстве или на договорной основе (при оплате отдельных лекций и курсов).

4.4. Педагогическим и руководящим работникам, обеспечивающим преподавание профильных дисциплин, может быть установлена доплата за счет бюджетных средств.

4.5. В штатное расписание школы при наличии в ней профильных классов может быть введена штатная должность, в обязанности которой входит кураторство профильных классов.