

«Согласовано» Заместитель руководителя по ВР МБОУ «Рыбно-Слободская гимназия №1» _____ Мухамедзянова А.Р. «__» _____ 2025 г.	«Утверждаю» Директор МБОУ «Рыбно- Слободская гимназия №1» _____ Мугинов И.И. от «__» _____ 2025 г.
--	---

ПЛАН

РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

МБОУ «РЫБНО-СЛОБОДСКАЯ ГИМНАЗИЯ №1»

НА 2025/26 УЧЕБНЫЙ ГОД

**ПЛАН
РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ МБОУ «РЫБНО-СЛОБОДСКАЯ ГИМНАЗИЯ №1»
НА 2025/26 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Школьная библиотека является структурным подразделением, призванным накапливать, сохранять и распространять информационные ресурсы. Библиотека является для учащихся дополнительным источником информации, удовлетворяющей их учебные и внеучебные интересы, в процессе работы с которой они развивают навыки информационно-поисковой деятельности. Педагогическая деятельность школьного библиотекаря основывается на приобщении к библиотеке и поощрении чтения, а также продвижение позитивных информационных ресурсов. Кроме того, обеспечивая учащимся доступ к книге и информации как основе формирования и развития их общей культуры, инструменту удовлетворения познавательной активности, средству социализации, источнику эстетического наслаждения, школьная библиотека способствует повышению читательской грамотности и общему развитию личности ребенка.

Цель деятельности школьной библиотеки состоит в содействии эффективной реализации задач образовательного процесса доступными ей формами, средствами и методами.

Задачи библиотеки:

- накопление и распространение социально значимых для участников педагогического процесса документов и материалов;
- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования участников образовательного пространства путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания;
- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя;
- содействие воспитанию и социализации учащихся, формированию их творческого потенциала;
- повышение педагогического, методического мастерства учителей, воспитателей школы путем распространения информации о педагогических ресурсах.

Основные функции библиотеки.

1. **Информационная**— предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. **Воспитательная** – способствование развития чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. **Культурологическая** — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся посредством литературы
4. **Образовательная** — обеспечение и поддержка образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам. Помощь учащимся и педагогам в учебном процессе и самообразовании

Одной из основных *функций библиотекаря* является работа с библиотечным фондом и информационными ресурсами.

Направление в работе библиотеки: краеведение - литературное, историческое, экологическое.

1.Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Класс	Срок исполнения	Ответственный
1.	Обслуживание читателей (учащихся, педагогов, родителей)	1-11	В течение года	Чеботарёва Н.Н
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг ,периодических изданий	1-11	В течение года	
3	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей на абонементе и в читальном зале.		В течение года	Чеботарёва Н.Н
4	Формирование информационно – библиографической культуры читателей	1-11	В течение года	Чеботарёва Н.Н
5	Анализ чтения, изучение читательских интересов	1-11	В течение года	Чеботарёва Н.Н, кл.руководители
6	Конкурс «Лучший читатель», подведение итогов и вручение грамот на Последней линейке.	1-5	Сентябрь-май	Чеботарёва Н.Н
7	Помощь читателям в участии в конкурсах различного уровня	1-11	В течение года	Чеботарёва Н.Н
8	Участие в Республиканских Акциях	1-11	В теч.года	Чеботарёва Н.Н Кл.рук, родители

2.Воспитательная работа. Сопровождение учебно-воспитательного процесса

- * Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- * Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы
- * Популяризация лучших документов библиотечными формами работы, организация выставок и стендов , культурно-массовая работа.
- * Проведение мероприятий в помощь учебно-воспитательному процессу.
- * Подбор литературы и Интернет-источников для написания рефератов, докладов и т.д.
- * Помощь педагогам и учащимся в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям.

3.Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. Справочно-библиографическая работа. Библиотечные уроки

- * Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, приемами работы с СБА, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями
- *Проведение библиотечных уроков по отдельному плану

4.Работа с педагогическим коллективом

- * пропаганда литературы , чтения и Интернет-ресурсов в помощь педагогическому процессу.
- * совместная работа с педагогами по составлению заказа на учебную литературу;
- * подбор литературы в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий; оформление тематических книжных выставок к предметным неделям;
- *информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на методических объединениях и индивидуально.

5.Информационное обслуживание родителей (или иных законных представителей) обучающихся:

- * информирование о пользовании библиотекой;

- * оформление выставок документов для родителей на актуальные темы и обновление информационного стенда в фойе;
- * выступление на родительских собраниях с информацией о новых поступлениях в фонд библиотеки, о проблемах семейного чтения, о состоянии учебного фонда и др.
- *рекомендательные беседы на Абонементе
- * обновление информационной странички на доске объявлений «Библиомир»
- *обновлять информацию для родителей ВКонтакте на «БиблиоЛенте»

6. Работа с активом библиотеки

1.	Продолжить работу библиотечного актива. Вовлекать новых ребят в библиотечный актив.	В течение года	Чеботарёва Н.Н
2.	Заседание школьного библиотечного актива	Один раз в четверть	Чеботарёва Н.Н
3	Работа с учениками, ответственными за состояние учебников в классе	1 раз в четверть	Чеботарева Н.Н.

7. Работа с фондом литературы. Работа по сохранности фонда:

№	План мероприятий	Срок исполнения	ответственный
1	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах в соответствии с ББК	В течение года	Чеботарёва Н.Н
2	Прием и обработка поступившей литературы и подаренной читателями	По мере поступления	Чеботарёва Н.Н
3	Оформление литературы, принятой взамен утерянной и подаренной читателями по республиканской акции «Подари книге вторую жизнь»	Ноябрь	Чеботарёва Н.Н.,
4	Обеспечение свободного доступа к библиотечному фонду на абонементе и в читальном зале	В соотв. с графиком работы	Чеботарёва Н.Н
5.	Контроль за своевременным возвратом литературы. Выявление должников из 4-х, 9-х и 11х классов	В течение года. Апрель-май	Чеботарёва Н.Н., Актив биб-ки
6	Изъятие и списание старой, ветхой и морально устаревшей литературы. Работа в книгохранилище	В течение года	Чеботарёва Н.Н
7	Мелкий ремонт литературы с привлечением учеников начальной школы на уроках технологии, актива библиотеки	В течение года, летняя отработка учащихся	Чеботарёва Н.Н.
8	Составление отчета движения фонда	В течение года	Чеботарёва Н.Н
9	Изучение состава фонда и анализ его использования	В течение года	Чеботарёва Н.Н.
10	Работа по выявлению экстремистской литературы Сверка фонда по списку с сайта Минюста	По мере обновления Списка на сайте	Чеботарёва Н.Н. и комиссия гимн.

8. Работа с учебным фондом

№	Содержание работы	Срок. Исп.	Ответственный
1.	Обеспечение учащихся и педагогов учебниками и учебными пособиями. Обработка нового поступления учебников	Август-Сентябрь По мере	Чеботарёва Н.Н., актив биб.

		поступления	
2.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями	Август-Сентябрь	Чеботарёва Н.Н.
3.	Отчет на совещании при директоре об обеспеченности учебной литературой учащихся	Конец августа	Чеботарёва Н.Н.
4.	Заполнение Электронного фонда учебной литературы	сентябрь	Чеботарёва Н.Н.
5	Составление отчетных форм Барс-Отчетов Формы 5,6	До 15 сентября	Чеботарёва Н.Н.
6	Подготовка списка учебной литературы, необходимой для учебного процесса	До 1 сентября	Чеботарёва Н.Н.
7	Ознакомление педработников с федеральным перечнем учебников на предстоящий учебный год, размещенными на сайте МО и науки РФ	По мере поступления Фед.перечня	Чеботарёва Н.Н.
8	Согласование заказа учебников на новый учебный год с руководителями МО, администрацией школы, учителями www.mon.gov.ru	В установленные сроки	Чеботарёва Н.Н., Хусаинова А.Р.
9	Информирование родителей и учащихся по вопросам обеспечения учебной литературой на новый уч. год	До 15 мая	Чеботарёва Н.Н.
10	Инвентаризация школьного фонда учебной литературы	До 10 июня	Чеботарёва Н.Н.
11	Возврат и обмен излишками учебной литературой между школами района	Май,июнь, август	Чеботарева Н.Н.
12	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников , учебно-методических пособий и другой литературы	По мере поступления	Чеботарёва Н.Н.
13	Изъятие и списание старых, ветхих и устаревших учебников. Работа в книгохранилище.	октябрь	Чеботарёва Н.Н.
14	Учет новых поступлений, пополнение и редактирование учетной картотеки «Учебники и учебные пособия».	В течение 5 дней после поступления	Чеботарёва Н.Н.
15	Организация мероприятий по формированию учащихся бережного отношения к учебникам. Рейды по проверке сохранности и состояния учебников.	Раз в полугодие	Чеботарёва Н.Н., Библ.актив, организаторы

9.Внедрение новых информационных технологий. Работа с фондом электронных ресурсов

- Обновлять библиотечную страничку школьного веб-сайта, выкладывать новости библиотеки.
- Своевременно и корректно заполнять электронный фонд учебной литературы (ЭФУЛ)
- Проводить мероприятия с применением компьютерных технологий
- Продолжить пополнение медиатеки;
- Продолжить освоение новых форм работы с применением компьютерных технологий
- Создавать библиографические буклеты, списки в помощь педагогам и учащимся.

10.Социальное партнерство:

Проведение совместных мероприятий с детскими досуговыми учреждениями:

- с Центральной районной библиотекой
- Краеведческим районным музеем

- Центром детского творчества
- Лаишевскими школьными библиотеками
- Школьными библиотеками Рыбно-Слободского района

11.Повышение квалификации, профессиональное развитие педагога-библиотекаря

- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- Освоение информации из профессиональных библиотечных и педагогических изданий и Интернет-ресурсов.
- Выступление на семинарах, МО школьных библиотекарей, педсоветах.
- Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях, педсоветах, методических учebaх.

12. Реклама деятельности библиотеки:

- Устная (во время перемен, на МО, на собраниях)
- Наглядная (обновление информационного стенда «Библиомир»)
- Информационная - на школьном сайте, местной газете

Создание фирменного стиля:

- Эстетическое оформление библиотеки (включая мелкий ремонт мебели).
- Подбор оригинального стиля для оформления выставок, разделителей фонда.
- Выпуск буклетов о библиотеке, чтении

13. Массовая работа. Выставочная работа, массовые мероприятия.

Массовая работа библиотеки проводится с учетом школьного плана воспитательной работы.

Выставочная работа проводится в читальном зале библиотеке и в фойе 1 этажа гимназии

Выставки к знаменательным датам и национальным праздникам:

- 2025год – Год Защитника Отечества (Год 80 -летия Победы)
- 2026 год

Выставки к знаменательным датам и национальным праздникам:

№	Знаменательная дата	Срок исполнения
1	Всероссийский праздник «День знаний».	1 сентября
2	Выставки «Экстремизму-нет!», «Мы против коррупции!» «Дорога без опасности» 3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом	Сентябрь-октябрь
3	Международный день учителя. (Отмечается по решению ЮНЕСКО с 1944 г.) «Учитель вечен на Земле!»	5 октября
4	Международный день школьных библиотек. Учрежден Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в 4-й понедельник октября.	26 октября
5	День Матери. (Учрежден указом Президента РФ в 1998 г. Отмечается в последнее воскресенье ноября). «Мама- главное Слово!»	27 ноября
6	День борьбы с наркоманией «Скажи «нет» вредным привычкам!»	ноябрь
7	День народного единства. (Принят Государственной Думой РФ 24 декабря 2004 г.). Оформить информационный стенд. «Народы и страны Земли»	4 ноября
8	День героев Отечества «Героев наших имена» 3 декабря – День Неизвестного Солдата	9 декабря
9	Международный день прав человека. (В 1948 г. Генеральная ассамблея ООН приняла всеобщую декларацию, провозгласившую право каждого на жизнь, свободу и неприкосновенность). «Знаешь ли ты свои права?»	10 декабря
10	День конституции РФ. «Наши славные символы»	12 декабря
11	Новогодний праздник	декабрь
12	День снятия блокады Ленинграда и День воинской славы России	27 января
13	Международный день родного языка. «Писатели и поэты- наши земляки»	21 февраля
14	23 февраля «На страже Родины»	февраль

15	8 марта «Без женщин жить нельзя на свете!»	март
16	Всемирный день поэзии «Поэзии волшебная страна»	21 марта
17	День здоровья «Если хочешь быть здоров!»	7 апреля
18	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос начинается с Земли»	12 апреля
19	В рамках недели «Детской книги» «Это все о Книге»	Апрель
20	День Победы в Великой Отечественной войне. «Прочти книгу о войне!»	9 мая
21	День Победы. Наши ветераны. Помним. Гордимся!	май
22	День славянской письменности и культуры. «Город грамотеев»	24 мая
	Выставки к юбилейным датам писателей: 7 сентября – 155 лет со дня рождения русского писателя Александра Ивановича Куприна (1870-1938) 13 сентября – 90 лет со дня рождения русского писателя Альберта Анатольевича Лиханова (1935) 1 октября – Международный день пожилых людей, Международный день музыки 3 октября – 130 лет со дня рождения русского поэта Сергея Есенина (1895-1925) 22 октября – 155 лет со дня рождения русского писателя (1953) Ивана Алексеевича Бунина (1870-1953) 24 ноября – 290 лет со дня рождения полководца А.В. Суворова (1730-1800) 28 ноября – 145 лет со дня рождения русского поэта Александра Александровича Блока (1880-1921) 28 ноября – 110 лет со дня рождения русского поэта, писателя Константина (Кирилла) Михайловича Симонова (1915-1979) 28 ноября – 115 лет со дня рожд. русского писателя Гавриила Николаевича Троепольского (1905-1995) 30 ноября – 190 лет со дня рожд. амер. Пис.Марка Твена (н.и. Сэмюэл Ленгхорн Клеменс) (1835-1910) 5 декабря – 205 лет со дня рождения русского поэта Афанасия Афан.Фета (н.ф. Шеншин) (1820-1892) 30 декабря – 160 лет со дня рождения английского писателя Редьярда Киплинга (1865 - 1936) - 205 летие Ф.М.Достоевского 805 лет со времени рождения русского князя, полководца А.Я Невского (ок 1221-1263) 12 января – 150 лет со дня рождения американского писателя Джека Лондона (1876–1916) 15 января (27 января) – 200 лет со дня рожд.рус.писателя Михаила Евграфовича Салтыкова-Щедрина (1826–1889) Февраль 15 февраля – 120 лет со дня рождения татарского поэта Мусы Мустафовича Джалиля (1906–1944) 16 февраля – 190 лет со дня рождения русского писателя Николая Семёновича Лескова (1831–1895) 17 февраля – 120 лет со дня рождения детской поэтессы Агнии Львовны Барто (1906–1981) Март 3 марта – Всемирный день писателя 21 марта – Всемирный день Земли 21 марта - Всемирный день поэзии 22 марта – Всемирный день водных ресурсов 24-30 марта – Неделя детской и юношеской книги (первые «Книжные именины» прошли в 1943 г. по инициативе Л. Кассиля в Москве, повсеместно стали проводиться с 1944 г.)	

	<u>Апрель</u> 18 апреля – Международный день памятников и исторических мест 23 апреля – Всемирный день книги и защиты авторского права <u>Май</u> 9 мая – День Победы советского народа в Великой Отеч. войне 1941 - 1945 годов 15 мая – 135 лет со дня рождения русского писателя Мих. Аф. Булгакова (1891–1940) Книги-юбилеры 2025-26 года. Выставка одной книги в библиотеке 2025 год: ➤ 205 лет (1820) – Пушкин А.С. «Руслан и Людмила» ➤ 165 лет (1860) – Островский А. «Гроза» ➤ 160 лет (1865) – Кэрролл Л. «Приключения Алисы в стране чудес» ➤ 155 лет (1870) – Некрасов Н. «Дедушка Мазай и зайцы» ➤ 150 лет (1875) – Верн Ж. «Таинственный остров» ➤ 150 лет (1875) – Твен М. «Приключения Тома Сойера» ➤ 145 лет (1880) – Коллоди К. «Приключения Пиноккио» ➤ 100 лет (1925) – Чуковский К. «Бармалей», «Доктор Айболит» ➤ 90 лет (1935) – Михалков С. «Дядя Стёпа» ➤ 85 лет (1940) – Гайдар А. «Тимур и его команда» ➤ 80 лет (1945) – Ильина Е. «Четвёртая высота» ➤ 80 лет (1945) – Катаев В. «Сын полка» ➤ 80 лет (1945) – Твардовский А. «Василий Тёркин» ➤ 60 лет (1965) – Носов Н. «Незнайка на Луне» ➤ 55 лет (1970) – Быков В. «Сотников» 2026 год ➤ 245 лет – «Недоросль», Фонвизин Д. И. (1781) ➤ 195 лет – «Сказка о царе Салтане, А.С. Пушкин (1831) ➤ 195 лет – «Горе от ума», Грибоедов А. С. (1831) ➤ 190 лет – «Ревизор», Н.В. Гоголь (1836) ➤ 190 лет – «Капитанская дочка», А.С. Пушкин (1836) ➤ 180 лет – «Бедные люди», «Двойник», Ф.М. Достоевский (1846) ➤ 170 лет – «Конек-Горбунок», П.П. Ершов (1856) ➤ 165 лет – «Униженные и оскорбленные», Ф.М. Достоевский (1861) ➤ 160 лет – «Преступление и наказание», «Игрок», Ф.М. Достоевский (1866) ➤ 160 лет – «Кому на Руси жить хорошо», Некрасов Н. А. (1866-1876) ➤ 150 лет – «Приключения Тома Сойера», Твен М. (1876) ➤ 145 лет – «Левша» Лесков Н. С. (1881) ➤ 145 лет – «История Пиноккио», Коллоди К. (1881 г. ➤ 105 лет – «Алые паруса», Грин А. С. (Н.Ф. Гриневский) (1921) ➤ 90 лет – «Золотой ключик, или Приключения Буратино», А.Н. Толстой (1936) ➤ 65 лет – «Приключения Толи Клюквина», Н.Н. Носов (1961) ➤ 60 лет – «Мастер и Маргарита», М.А. Булгаков (1966) ➤ 60 лет – «Крокодил Гена и его друзья», Э.Н. Успенский (1966) ➤ 55 лет – «Белый Бим, Черное ухо», Г.Н. Троепольский (1971) ➤ 15 лет – «Мой лейтенант», Д. Гранин (2011)	
--	--	--

Развернутый план мероприятий в библиотеке по месяцам – прилагается.

Педагог-библиотекарь:

Чеботарева Н.Н.