

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ «Рыбно-Слободская гимназия №1»
Рыбно-Слободского муниципального района
Республики Татарстан
Протокол №8 от 26 мая 2021 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Рыбно-Слободская
гимназия №1» Рыбно-Слободского
муниципального района
Республики Татарстан

Л.И. Халимова

Введено в действие Приказом №64 от 26
мая 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном методическом объединении учителей-предметников муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Рыбно-Слободская гимназия №1»

Настоящее положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 N-373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 N-1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 N-413
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 №28
- Уставом МБОУ «Рыбно-Слободская гимназия №1»

и определяет организацию, основные направления формы деятельности, делопроизводство МО педагогов школы, а также регламентирует права и обязанности руководителя и членов методического объединения гимназии.

1. Общие положения

Методическое объединение учителей является основным структурным подразделением методической службы гимназии, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой по одному или нескольким предметам.

1.1. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области, может быть создано методическое объединение классных руководителей.

1.2. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, по представлению заместителя-директора по учебной работе.

1.3. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора организации, осуществляющей образовательную деятельность по учебной работе.

2. Цели и задачи методического объединения

2.1. Методическое объединение учителей-предметников создается как одна из форм самоуправления в целях:

- совершенствования методического и профессионального мастерства учителей;
- организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников;
- объединения творческих инициатив;

- разработки современных требований к уроку, классному часу, внеурочному мероприятию и т.п.
- 2.2. Методическое объединение учителей-предметников решает следующие задачи:
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
 - отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
 - анализ авторских программ и методик;
 - утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;
 - ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
 - работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в образовательной деятельности;
 - взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
 - организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками;
 - изучение передового педагогического опыта;
 - экспериментальная работа по предмету;
 - выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
 - анализ методов преподавания предмета;
 - отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работы на курсах повышения квалификации, творческих командировках;
 - организация и проведение предметных недель(декад и т.п.), предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научных конференций;
 - укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

3. Функции методического объединения учителей–предметников

- 3.1. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.
- 3.2. Методическое объединение учителей–предметников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных во втором разделе.
- 3.3. Методическое объединение учителей–предметников организывает семинарские занятия, проводит цикл открытых уроков по определенной методическим советом теме, проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам.
- 3.4. Методическое объединение учителей–предметников определяет систему внеклассной работы по предмету, ее ориентацию, идеи, организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения знаний, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.
- 3.5. Методическое объединение учителей–предметников обеспечивает преемственность в преподавании учебных дисциплин, между учебной и внеклассной работой по предмету.
- 3.6. Методическое объединение учителей–предметников анализирует состояние учебных кабинетов, планирует их развитие.

4. Организация деятельности методического объединения

4.1. Руководитель МО:

- составляет план МО, который рассматривается на заседании МО;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков обучающихся;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в работе школьной аттестационной комиссии;
- ведёт протоколы заседаний МО.

4.2. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан сообщить заместителю директора по УР, курирующего методическую работу.

4.3. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются письменно.

4.4. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по УР в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемого директором организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Права и обязанности методического объединения учителей-предметников

5.1. Методическое объединение имеет право выражать пожелания руководству образовательной организации при распределении учебной нагрузки по предмету.

5.2. Методическое объединение выбирает форму промежуточной аттестации по данному предмету.

5.3. Имеет право рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

5.4. Члены методического объединения обязаны знать тенденции развития методики преподаваемого предмета, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

5.5. Своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы учебных предметов соответствующей образовательной области;

5.6. Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и т. д.).

6. Документация методического объединения

К документации методического объединения относятся:

- приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- анализ работы МО за прошедший учебный;
- анализ успеваемости обучающихся по предмету (в динамике за несколько лет);
- анализ результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет);
- анализ проведения открытых уроков, итогов взаимопосещения уроков;
- план работы МО в новом учебном году;
- банк данных об учителях, входящих в МО;
- план работы с молодыми учителями (если таковые имеются);
- план проведения предметной недели, отчет о проведении;
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в МО;
- протоколы заседаний МО;
- информация об учебных программах и учебно-методическом обеспечении по предмету;
- ксерокопии грамот, дипломов учителей и учащихся (по желанию)

Анализ деятельности МО представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год - в начале учебного года.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о методическом объединении является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, утверждается (вводится в действие) приказом директора гимназии.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о методическом объединении принимается на неопределенный срок.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.