

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 27 августа 2021 г.
введено в действие приказом по гимназии
от «27» августа 2021 г. № 98

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Рыбно –
Слободская гимназия №1»

Л. И. Халимова
«27» августа 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) МБОУ «Рыбно-Слободская гимназия № 1» (далее – гимназия) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- уставом ОО;
- основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся гимназии по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю)

образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся Гимназии, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.4. Текущий контроль осуществляется преподавателем, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающегося определяются учителем с учетом основной образовательной программы гимназии соответствующего уровня.

2.6. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

Не допускается проведение более одной контрольной (проверочной) работы в день

2.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.8. Результаты текущего контроля фиксируются педагогическим работником в электронном классном журнале.

2.9. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения электронных классных журналов, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Учителя в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости

обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из электронного классного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Оценки текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.11. Оценки за учебный период (четверть, полугодие) выставляется в соответствии со средней оценкой, отображаемой в электронном журнале, следующим образом:

- при средней оценке за период от 4,60 до 5,00 выставляется отметка 5;
- при средней оценке за период от 4,50 до 4,60 выставляется отметка 4 или 5 на усмотрение учителя учитывая индивидуальные особенности, выполнение контрольных работ, старательность ученика;
- при средней оценке за период от 3,60 до 4,50 выставляется отметка 4;
- при средней оценке за период от 3,50 до 3,60 выставляется отметка 3 или 4 на усмотрение учителя учитывая индивидуальные особенности, выполнение контрольных работ, старательность ученика;
- при средней оценке за период от 2,60 до 3,50 выставляется отметка 3;
- при средней оценке за период от 2,50 до 2,60 выставляется отметка 2 или 3 на усмотрение учителя учитывая индивидуальные особенности, выполнение контрольных работ, старательность ученика;
- при средней оценке за период от 1,60 до 2,50 выставляется отметка 2.

2.12. В случае если учебный предмет преподавался 1 раз в неделю, то для выставления оценки за четверть должно быть не менее 3-х текущих оценок.

2.13. Если обучающийся пропустил более 50% уроков по учебному предмету, то, при пропусках уроков без уважительных причин, за четверть ставится – н/а (не аттестован). В случае если пропуски уроков были по уважительной причине (документальное подтверждение), то обучающийся может быть аттестован, если ликвидирует все задолженности по учебному предмету.

2.14. Оценка за учебный год по предмету, по которому промежуточная аттестация проводится в форме годовой оценки, выводится как средняя арифметическая четвертных или полугодических оценок по соответствующему предмету.

При проведении по предмету промежуточной аттестации в форме определенной учебным планом и при условии положительной ее оценки, годовая оценка по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных или полугодических отметок и отметки по результатам промежуточной аттестации по соответствующему предмету.

В случае получения неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации (повторной промежуточной аттестации), учащемуся выставляется неудовлетворительная годовая отметка по соответствующему предмету.

Выставление отметок за год производится в соответствии со средней оценкой, следующим образом:

- при средней оценке от 4,50 до 5,00 выставляется отметка «5»;
- при средней оценке от 3,50 до 4,49 выставляется отметка «4»;
- при средней оценке от 2,50 до 3,49 выставляется отметка «3».

В случае если выставления годовой оценки оказывается спорным (получается 2,5; 3,5; 4,5), оценка выставляется в соответствии с правилами математического округления до целого значения.

2.15. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой по тому или иному предмету учащийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления оценки обратиться с

соответствующим письменным заявлением в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Промежуточная аттестация – это подтверждение освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточную аттестацию в гимназии в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном пунктом 3.6. настоящего Положения.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются ООП по уровням общего образования (учебным(и) планом(ами)).

3.5. Формы промежуточной аттестации в конкретном классе принимаются на педагогическом совете, проводимом по итогам 3 четверти, из предусмотренных учебным планом вариантов.

3.6. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.6.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в сроки, установленные календарным учебным.

3.6.2. Формами промежуточной аттестации являются: письменные, устные, практические. А так же промежуточная аттестация может проводиться в форме выставления годовой оценки.

К письменным формам относятся: проверочные, лабораторные, контрольные, творческие работы; тест, тестирование; сочинения, изложения, диктанты, письменный экзамен; списывание текста и другое;

К устным формам относятся: устный экзамен, беседы, собеседования и другое;

К практическим формам относятся: защита рефератов и проектов, выполнение контрольных нормативов и другое.

Выставление годовой оценки – оценка за учебный год по предмету.

3.6.3. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.6.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя гимназии в течение одной недели с момента не прохождения обучающимся промежуточной аттестации.

3.7. Во исполнение пункта 3.6.4 настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

3.8. Промежуточная аттестация проводится по утвержденному директором гимназии графику, который (не позднее, чем за 2 недели до начала аттестационного периода)

доводится до сведения участников образовательного процесса. График составляется на весь период подготовки и проведения аттестации.

3.9. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с Положением об организации освоения обучающимися программ общего образования вне образовательных организаций (в формах семейного образования и самообразования) и организации промежуточной и итоговой аттестации экстернов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Рыбно-Слободская гимназия №1» Рыбно-Слободского муниципального района РТ

3.10. КИМы промежуточной аттестации утверждаются директором гимназии и хранятся в его кабинете; выдаются учителям в день проведения промежуточной аттестации.

3.11. Для проведения промежуточной аттестации приказом директора гимназии определяется ответственный учитель по каждому предмету. Ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации несет заместитель директора, курирующий данное направление работы.

3.12. Обучающиеся, занявшие призовые места в конкурсах, соревнованиях олимпиадах и т.д. регионального, всероссийского и международного уровней проходят промежуточную аттестацию по соответствующему предмету в форме выставления годовой оценки.

3.13. На проверку работ обучающихся письменных форм промежуточной аттестации отводится не более 2-х календарных дней.

3.14. Письменные работы обучающихся хранятся в гимназии в течение одного года.

3.15. Итоги промежуточной аттестации фиксируются в протоколах проведения промежуточной аттестации. Оценки устных и практических форм должны быть выставлены в протоколы промежуточной аттестации в день проведения. Оценки письменных форм промежуточной аттестации заносятся в протоколы не позднее 2-х дней после проведения.

3.16. Протоколы промежуточной аттестации обучающихся хранятся в гимназии три года.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации.

4.2. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение двух дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося.

4.3. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.5. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.6. Обучающиеся 4-х и 9-х классов, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительные результаты или не прошедшие промежуточной аттестации, признаются не освоившими основную образовательную программу начального или основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к

обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного периода в сроки, установленные приказом директора гимназии.

5.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о работе комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога и других специалистов гимназии.

5.1.3. Гимназия при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

5.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в гимназии создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом директора гимназии (или структурного подразделения (предметного методического объединения, кафедры)). В комиссию входит не менее трех человек.

5.1.6. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане гимназия.