

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета гимназии
протокол № 8 от «23» марта 2021г.
введено в действие приказом по гимназии
от «23» марта 2021 г. № 37

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Рыбно-
Слободская гимназия №1» Рыбно-Слободского
района РТ  Д.И.Халимова



Положение о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБОУ «Рыбно-Слободская гимназия №1»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы общего образования (далее – ООП ОО) МБОУ «Рыбно-Слободская гимназия №1».
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБОУ «Рыбно-Слободская гимназия №1» (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.
- 1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники МБОУ «Рыбно-Слободская гимназия №1» в соответствии с приказом директора.
- 1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБОУ «Рыбно-Слободская гимназия №1».

2. Задачи рабочей группы

- 2.1. Анализ содержания ООП ОО с целью выделить в ней воспитательные задачи.
- 2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в МБОУ «Рыбно-Слободская гимназия №1» посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей обучающихся.
- 2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ОО МБОУ «Рыбно-Слободская гимназия №1», не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту общего образования.
- 2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

3. Функции рабочей группы

- 3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне общего образования.
- 3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности МБОУ «Рыбно-Слободская гимназия №1» за последние три года.
- 3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания МБОУ «Рыбно-Слободская гимназия №1».

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в МБОУ «Рыбно-Слободская гимназия №1» в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания МБОУ «Рыбно-Слободская гимназия №1».

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников МБОУ «Рыбно-Слободская гимназия №1» необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- приглашать на заседание рабочей группы представителей совета родителей и совета обучающихся.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный директором;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования и иным нормативным правовым актам в области образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются директором на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБОУ «Рыбно-Слободская гимназия №1» рассматриваются на заседании педагогического совета.

5.5. Одобренные на заседании педагогического совета МБОУ «Рыбно-Слободская гимназия №1» проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления Совету родителей и совета учащихся МБОУ «Рыбно-Слободская гимназия №1» в течение 7 календарных дней.

5.6. Совет родителей МБОУ «Рыбно-Слободская гимназия №1» вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления указанных проектов.

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Совета родителей и Совета учащихся замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного

плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «Рыбно-Слободская гимназия №1».

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.