

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета гимназии
протокол № от «27» августа 2021г.
введено в действие приказом по гимназии
от «27» августа 2021 г. № 97/

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Рыбно-
Слободская гимназия №1» Рыбно-Слободского
района РТ _____ Л.И.Халимова



Положение о рабочей программе по внеурочной деятельности МБОУ «Рыбно-Слободская гимназия №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение **разработано** в соответствии с:

- Федеральным законом от 9.12.2012г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования;
- Учебным планом МБОУ «Рыбно-Слободская гимназия № 1»

1.2. Рабочая программа внеурочной деятельности (далее - Программа) – является частной основой образовательной программ наравне с иными программами, входящими в содержательный раздел основной образовательной программы и разрабатывается на основе требований к результатам освоения общеобразовательных программ с учетом основных направлений программ, включенных в структуру общеобразовательной программы.

1.3. Программы организации внеурочной деятельности могут быть разработаны педагогами самостоятельно или на основе переработки ими примерных программ.

1.4. В определении содержания программ педагог руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей.

1.5. Разрабатываемые программы должны быть рассчитаны на школьников определённой возрастной группы.

2. Функции рабочей программы

2.1. Нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме.

2.2. Целеполагающая, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область.

2.3. Нормирующая, т.е. определяет содержание образования: фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися;

2.4. Процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

2.5. Оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

3. Разработка рабочей программы

3.1. Разработка и утверждение рабочих программ внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

3.2. Рабочая программа составляется учителем по определенному учебному предмету, курсу на учебный год. Допускается коллективное планирование. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие:

- федеральному государственному образовательному стандарту
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы

3.3. При разработке рабочей программы учитываются особенности класса, особенности освоения курса.

3.4. В течение года допускается корректировка рабочей программы, что может быть отражено как в самой рабочей программе, так и в дополнительной пояснительной записке с указанием причин корректировки (Лист изменений).

4. Структура рабочей программы организации внеурочной деятельности

4.1. Программа содержит:

1). Титульный лист, на котором указываются:

- название образовательного учреждения, в котором разработана программа,
- ФИО ответственного лица, утвердившего программу с указанием даты утверждения,
- дата и № протокола педагогического совета, рекомендовавшего программу к реализации, название программы (по возможности краткое и отражающее суть программы),
- направление внеурочной деятельности, в рамках которого будет реализована программа,
- вид внеурочной деятельности,
- возраст обучающихся, на которых рассчитана программа,
- разработчик-автор программы (ФИО, занимаемая должность)

2). Результаты освоения внеурочной деятельности;

3). Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;

4). Тематическое планирование.

4.2. Педагогический работник вправе:

- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных в программе;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять материал внутри тем;
- определять время, отведённое на изучение темы;
- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы, методики и технологии обучения и воспитания.
- вносить дополнительные сведения, касающиеся пояснительной записки, содержания рабочей программы и календарно-тематического планирования.

4.3. Текст рабочей программы набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный на листах А4. Титульный лист и приложения не нумеруются.

5. Утверждение рабочей программы

5.1. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение Программы на заседании методического объединения;
- согласование у заместителя директора, курирующего данное направление работы.

5.2. Рабочая программа принимается на заседании педагогического совета, утверждается ежегодно в начале учебного года (не позднее 01 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.