

УСТАВ
музея боевой славы им. П.И. Савинова
МБОУ «Рыбно-Слободская гимназия №1»
Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан.

1. Цели и задачи музея.

1.1 Музей боевой славы им. П.И. Савинова создан в МБОУ «Рыбно-Слободская гимназия №1» в целях гражданско-патриотического воспитания учащихся, формирования творческих исследовательско - поисковых умений и навыков, таких качеств как патриотизм, гуманизм, чувство благодарности, гражданской гордости и самосознания.

1.2 Профилем работы музея является военно-историческое направление. Изучение жизни и деятельности выдающихся полководцев Великой Отечественной войны, ветеранов, героев Советского Союза, героического подвига советского народа.

1.3 Задачами музея боевой славы П.И. Савинова являются:

- охрана и пропаганда подлинных документов, выявления, сбор, изучения и хранение музейных предметов;
- осуществление воспитательной, учебной и развивающей деятельности учащихся музейными средствами;
- организация культурно-методической деятельности, разрешённой законом;
- сбор материалов для электронной книги памяти;
- подготовка и проведение экскурсий о подвигах патриотов Родины на войне, боевом пути Савинова П.И.

2. Учредитель и учредительные документы.

2.1 Учредителем Музея боевой славы им. П.И. Савинова является МБОУ «Рыбно-Слободская гимназия №1».

2.2 Учредительным документом музея является приказ по МБОУ «Рыбно-Слободская гимназия №1» № 23/1 от 19.02.2016г.

2.3 Деятельность данного музея регламентируется настоящим Уставом.

3. Организация и деятельность музея.

3.1 Общее руководство деятельностью Музея боевой славы им. П.И. Савинова осуществляет директор МБОУ «Рыбно-Слободская гимназия №1» Мугинов И.И.

3.2 Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляют руководитель музея, педагог-библиотекарь Чеботарева Наталья Николаевна.

3.3 Актив музея состоит из 10 учащихся.

3.4 Работа актива музея организована по группам:

- поисковая группа «Потомки»;
- информационная группа поисково-исследовательская;
- группа экскурсоводов и лекторов, информаторов;
- группа переписки;
- группа по проведению и организации мероприятий.

3.5 Собрание актива музея созывается периодически, 1 раз в четверти.

3.6 На собраниях актива составляют, утверждают планы работы, анализируют итоги, отчёты, обсуждают основные вопросы деятельности музея, подготовку и проведение мероприятий, лекторов, экскурсоводов.

4. Учёт и обеспечение сохранности фондов музея.

4.1 Все музейные предметы регистрируются в инвентарных книгах учёта основного и вспомогательного фондов. При этом:

- отдельно осуществляется учет подлинных экспонатов;
- учет научно-вспомогательных материалов музея (макеты, копии документов, диаграмм, плакатов и т.д.).

4.2 Экспозиция музея размещена на площади 30 кв.м. в коридоре 3 этажа. Помещение светлое, теплое, имеет охранную сигнализацию и видеокамеру.

4.3 Ответственность за сохранность фондов музея боевой славы П.И. Савинова несёт директор школы Мугинов И.И. и руководитель музея Чеботарева Н.Н.

4.4 Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей категорически запрещено.

4.5 Хранение огнестрельного и холодного оружия запрещено.

5. Реорганизация (ликвидация).

5.1 Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея разрешается советом гимназии и его администрации по согласованию с вышестоящими органами отдела образования.

5.2 При реорганизации (ликвидации) музея все музейные экспонаты передаются по акту в историко-краеведческий музей района.