

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «Рыбно – Слободская гимназия №1»
Рыбно – Слободского муниципального
района Республики Татарстан
Протокол №4 от 23 марта 2020 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Рыбно – Слободская
гимназия №1» Рыбно – Слободского
муниципального района Республики
Татарстан



Л.И. Халимова
Введено в действие приказом № 29 о/д
от 23 марта 2020 года

**Положение
о реализации образовательных программ с применением электронного
обучения и дистанционных образовательных технологий
МБОУ «Рыбно-Слободская гимназия №1»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об организации дистанционного обучения, в том числе в период карантина и в активированные дни (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Рыбно-Слободская гимназия №1» (далее – Гимназия), обеспечения усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения, в том числе в период карантина и в активированные дни.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Гимназии и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 06.05.2005г. № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организации, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Письма Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 "О направлении методических рекомендаций";

- Устава МБОУ «Рыбно-Слободская гимназия №1»

1.4. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между учителем и учащимися.

1.5. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме,

предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Гимназии, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся, возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования.

1.6. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в РФ» формами его получения.

1.7. Основными целями использования дистанционного обучения в Гимназии являются:

- повышение доступности образовательных услуг для учащихся;
- расширение сферы основной деятельности Гимназии;
- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.

1.8. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, официальный сайт Гимназии, Электронное образование в Республике Татарстан, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, он-лайн уроки и другие);

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;

- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и учителю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;

- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся;

- предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения);

- обеспечения полноты реализации образовательных программ по предметам, а также усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ за уровень основного и среднего общего образования, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.

1.9. Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается в новостной ленте школьного сайта Электронного образования в Республике Татарстан.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В ШКОЛЕ

а) Права и обязанности учащихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

б) Обучение в дистанционной форме может осуществляться по основной образовательной программе Гимназии и по программе обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам и элективным курсам.

в) Учащиеся в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Гимназии, наравне с учащимися других форм обучения, могут принимать участие во всех проводимых школой учебных, познавательных, развивающих, культурных и, спортивных мероприятиях: уроках, консультациях,

семинарах, в т.ч. выездных зачетах, экзаменах, в т.ч. конференциях, экспедициях, походах, викторинах, чемпионатах и других мероприятиях, организуемых и (или) проводимых Школой.

d) Отчисление учащегося в дистанционной форме производится приказом директора Гимназии после расторжения договора о получении образования в дистанционной форме или истечения срока его действия.

e) Дистанционное обучение может быть прекращено в следующих случаях: окончания обучения;

f) - систематического невыполнения контрольных заданий, нарушения сроков сдачи итоговых работ;

g) - нарушения договора.

Гимназия:

- Выявляет потребности учащихся в дистанционном обучении.
- Принимает педагогическим советом решение об использовании дистанционного обучения для удовлетворения образовательных потребностей учащихся и детей с ограниченными возможностями здоровья, обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам и элективным курсам.
- Включает часы дистанционного обучения в учебное расписание Гимназии.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛЫ В ДНИ КАРАНТИНА

Директор Гимназии

- издает приказ о работе в дни карантина и другие дни, связанные с
- необходимостью приостановления учебных занятий;
- утверждает расписание и график обучения с применением дистанционных
- образовательных технологий, включая регулярные видео чаты (уроки по скайпу, вебинары и т.д.); контрольные мероприятия (тесты, зачётные работы), график отправки и приёма домашних заданий, часы консультаций.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу
- непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий;
- организует подготовку учителями-предметниками заданий учащимся на период карантина, других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления учебных занятий;
- предоставляет по запросам задания на бумажных носителях для ознакомления родителей (законных представителей) и учащихся, не имеющих доступ в Интернет;
- ведёт мониторинг рассылки учителями-предметниками заданий через Электронное образование в Республике Татарстан и другие электронные образовательные ресурсы, ведёт мониторинг заполнения классных журналов, выставления оценок учащимся;
- согласовывает через классных руководителей с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет;
- корректирует расписание занятий с учетом возможности проведения уроков, объединяя классы вместе, в целях эффективного использования учительских ресурсов при организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, а также с целью профилактики перегрузки обучающихся;
- закрепляет учебные предметы за днями недели, сгруппировав учебный материал крупными блоками. (Например, литература, история и т.д. могут проводиться дистанционно один раз в неделю, математика, русский язык, английский язык – два-три раза в неделю).

Заместитель директора по информатизации:

- определяет набор электронных ресурсов, приложений, которые допускаются к использованию в учебном процессе. Определяет ресурсы для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий по каждой параллели, каждому классу и каждому

- учебному предмету, при возможности определяет обучающимся одной параллели один набор ресурсов;
- информирует всех участников образовательного процесса о возможных механизмах использования ресурсов для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;
 - осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учителя для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (планшет-ноутбук-компьютер, интернет, необходимые приложения). Обеспечивает учителей необходимым оборудованием.

4. РЕЖИМ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА В ДНИ КАРАНТИНА И ДРУГИЕ ДНИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

- а. Учитель-предметник организует образовательную деятельность через следующие формы:
- определяет набор электронных ресурсов, приложений для организации
 - дистанционной формы работы по учебному предмету;
 - определяет средства коммуникации: почта, чат, электронный журнал; формат
 - проведения видео уроков-вебинаров, скайп и т.д.; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии;
 - определяет учебный материал для своего учебного предмета, включая физическую культуру, изобразительное искусство, музыку и т.д. (например, перечни фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок, творческие работы);
 - проводит корректировку рабочих программ, оформляет лист коррекции рабочих программ, предусмотрев три блока: аудиторное обучение (как есть по плану); обучение с применением дистанционных образовательных технологий (крупные блоки); режим консультаций для обучающихся после выздоровления посредством укрупнения блоков учебного материала;
 - определяет допустимый объём домашних заданий на неделю-две (либо другой временной интервал, который определяет школа) в дистанционной форме обучения. Домашние задания рекомендовано укрупнить (один-два раза в неделю в зависимости от учебного предмета);
 - определяет формат выполнения домашних заданий в виде творческих и проектных работ, организовать групповые работы учащихся класса с дистанционным взаимодействием. Описать подробно технологию: например, как ученики сканируют-фотографируют и присылают на проверку выполненные задания; как подключаются к совместной работе в общем информационном ресурсе и др.;
 - определяет формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучении детей с применением дистанционных образовательных технологий (памятка для информирования родителей (законных представителей)).
 - самостоятельная деятельность учащихся в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий может быть оценена педагогами только в случае достижения учащимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то учитель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы);
 - в случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок выставляется неудовлетворительная отметка, за исключением, если учащийся в данный момент находится на лечении.
- б. Периоды отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса,

являются рабочим временем сотрудников Гимназии.

с. В период отмены учебных занятий (образовательной деятельности) в отдельных классах или по Гимназии в целом по вышеуказанным причинам, учителя и другие педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 4. Положения «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006г. № 69. Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов в неделю).

5. КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ

- 5.1. осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий;
- 5.2. осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учащихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера-ноутбука-планшета-телефона с выходом в интернет; электронной почты обучающегося и родителей; адрес скайпа либо другого ресурса для видео-взаимодействия).
- 5.3. осуществляет контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями- предметниками.
- 5.4. не реже одного раза в два дня (в 5-6 классах чаще) проводит «видео-часы общения» (20-30 минут) с учащимися класса. Определяет (совместно с психологом) тематику внеурочных мероприятий для формирования учебной мотивации обучающихся, поддержки и формирования учебной самостоятельности.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

6.1. Использование информационных систем обучения для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий.

Система дистанционного обучения не обязательно должна быть установлена в образовательной организации, осуществляющей обучение с использованием дистанционных образовательных технологий. Школа может использовать доступ к системам дистанционного обучения, предоставляемыми сторонними организациями и использование следующих электронных образовательных ресурсов :

- в государственной информационной системе «Электронный журнал и дневник», а также модуль Факультативы (обучающимся необходимо присоединиться к факультативу учителя);
- Образовательные онлайн-платформы:
- Система электронного образования «Универсариум» <https://universarium.org/>
- «Российская электронная школа» <https://resh.edu.ru/>
- «Мобильное Электронное Образование» <https://mob-edu.ru/>
- Открытая школа 2035 <https://2035school.ru/>
- Интерактивная образовательная онлайн-платформа «Учи.ру» <https://uchi.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс для школ «Якласс» <https://www.yaklass.ru/>
- Площадка Образовательного центра «Сириус» (<http://edu.sirius.online>).
- Образовательная платформа «Лицей» Ростелеком <http://lc.rt.ru>. и т д.

6.2. В качестве участников, реализующих основные и (или) дополнительные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на уровне базового и профильного обучения, выступают педагоги школы, имеющие объективную потребность в использовании системы электронного обучения и обучения с использованием дистанционных технологий, необходимое материально-техническое обеспечение, позволяющее участвовать в осуществлении дистанционного обучения, учащиеся и родители (законные представители).

- 6.3. Право на реализацию технологий дистанционного обучения и обучения с использованием электронных ресурсов предоставляется с момента издания приказа директора Школы о реализации обучения с использованием электронных ресурсов и дистанционных образовательных технологий.
- 6.4. Основными элементами системы дистанционного обучения являются:
- цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах;
 - видеоконференции;
 - надомное обучение с дистанционной поддержкой;
 - вебинары;
 - e-mail;
 - электронные носители мультимедийных приложений к учебникам;
 - электронные наглядные пособия;
- 6.5. Формы дистанционных образовательных технологий, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по предметам. В обучении с применением электронных ресурсов и дистанционных технологий используются следующие организационные формы учебной деятельности:
- лекция;
 - консультация;
 - семинар;
 - практическое занятие;
 - лабораторная работа;
 - контрольная работа;
 - самостоятельная работа.
- 6.6. Обучение осуществляется на основе цифровых образовательных ресурсов:
- электронные учебники;
 - интерактивные обучающие ресурсы;
 - виртуальные среды учебно-практической деятельности;
 - компьютерные демонстрации;
 - электронные источники информации;
- 6.7. Ресурсами, сопровождающими предметные дистанционные курсы, могут быть:
- тестирование онлайн;
 - конкурсы, консультации on-line;
 - предоставление методических материалов.
- 6.8. Дистанционные авторские курсы должны разрабатываться на основе содержания Федерального государственного образовательного стандарта по данному предмету (для базового и профильного уровня).
- 6.9. Дистанционные курсы могут содержать следующие учебные материалы:
- а) методические рекомендации для учащегося по освоению учебного материала;
 - б) систему открытого планирования всех тем;
 - в) последовательное изложение учебного материала в виде гипертекста, содержащего ссылки на другие учебные материалы;
 - г) терминологический словарь;
 - д) мультимедийные объекты: видео-и аудиофайлы, графические объекты, интерактивные карты;
 - е) интерактивные тесты;
 - ж) тренажеры по предметам;
 - з) лабораторный практикум удаленного доступа;
 - и) комплексные домашние задания и творческие работы;
 - к) справочники;
 - л) иллюстративный материал;
 - м) архивную и энциклопедическую информацию;
 - н) библиографические ссылки;

о) систему поиска информации.

6.10. Структура занятия и процесс обучения

6.10.1. Занятия в форме дистанционного обучения представляют собою:

- прочтение учащимся методических материалов (с тренировочными упражнениями, выполняемых на рекомендуемых программах);
- ответы на вопросы контрольных заданий и упражнений по каждому занятию;
- возможна подготовка реферата при завершении темы;
- разработка индивидуального проекта;

6.10.2. Начало изучения каждой из тем определяется получением методических материалов по теме. Вместе с этими материалами направляются рекомендации по их изучению: сроки освоения темы, правила оформления отчета по теме. Это не означает, что не допускаются оперативные вопросы слушателей по ходу выполнения занятий. При индивидуальном обучении значительно возрастает роль личной переписки учитель-ученик с помощью e-mail.

6.10.3. На каждую четверть учащихся получает план-график всех необходимых промежуточных контрольных мероприятий, сроки их прохождения.

6.11. Аттестация учащихся

6.11.1. Аттестация учащихся по дистанционной форме – это проверка, контроль, фиксация выполнения ими всех требований учебного процесса.

6.11.2. Требования к аттестации определяются Положением о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ШКОЛЫ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) УЧАЩИХСЯ

7.1. За выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам ответственность несут родители (законные представители).

7.2. Учащихся, выполнявших задания и не усвоивших пройденный учебный материал, учитель-предметник приглашает на индивидуальные или групповые консультации для ликвидации пробелов.

7.3. Независимо от количества карантинных, других дней приостановления учебных занятий в учебном году Гимназия несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования

своих выпускников, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы

8.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового положения.

Пронумеровано,
прошнуровано и заверено
печатью МБОУ «Рыбно-
Слюбодская гимназия №1» на
листах
Директор гимназии №1
И.И. Д.И. Халимова

