

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ « Рыбно-Слободская
гимназия №1»



Л.И.Халимова

2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по гражданской обороне (ГО) и
чрезвычайным ситуациям (ЧС)

(антитеррористической)

МБОУ «Рыбно-Слободская гимназия №1»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по гражданской обороне (ГО) и чрезвычайным ситуациям (ЧС) (антитеррористической) (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», Указом Президента Республики Татарстан от 22.11.2008 № УП-598 «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в Республике Татарстан» (с изменениями), Уставом школы.

1.2. В состав комиссии могут быть включены граждане Российской Федерации: мужчины в возрасте от 18 до 60 лет, женщины в возрасте от 18 до 55 лет, за исключением военнообязанных, имеющих мобилизационные предписания, инвалидов 1,2 и 3 группы, беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до 8 лет, а также женщин, получивших среднее или высшее медицинское образование, имеющих детей в возрасте до 3 лет.

1.3. Комиссия по ГО и ЧС предназначена для организации и выполнения мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ЧС), а в случае их возникновения — по ликвидации их последствий, защите окружающей среды и уменьшению ущерба территории школы, обеспечению безопасности учащихся и работников.

1.4. В своей деятельности комиссия по ГО и ЧС руководствуется действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан по вопросам ГО и ЧС, а также настоящим Положением.

1.5. Начальником ГО школы по должности является директор школы.

1.6. Комиссия по ГО и ЧС осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с администрацией правоохранительных органов и органов местного самоуправления, а также с администрациями организаций, представляющих угрозу безопасности школы.

1.7. Решения комиссии по ГО и ЧС по вопросам, отнесенным к ее компетенции, обязательны для исполнения всем персоналом школы и учащимся.

II. Функции комиссии по ГО и ЧС

Основными функциями, выполняемыми комиссией по ГО и ЧС являются:

- организация и контроль за осуществлением мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, а также по обеспечению надежности работы школы в условиях ЧС;
- организация наблюдения и контроля за состоянием окружающей природной среды потенциально опасных мест в школе, прогнозирование возникновения ЧС и их последствий;
- обеспечение готовности сил и средств к действиям в ЧС, а также создание и поддержание в постоянной готовности пункта временного размещения и пункта выдачи средств индивидуальной защиты;
- участие в разработке нормативно-правовых актов в области защиты учеников, работников и территории школы от ЧС;
- участие в разработке предложений и реализации целевых и комплексных программ по предупреждению и ликвидации ЧС, повышению устойчивости функционирования школ в условиях ЧС;
- взаимодействие с комиссиями по ГО и ЧС близ расположенных образовательных учреждений, с муниципальным Управлением по делам ГО и ЧС, а в случае необходимости – оказание помощи этим комиссиям в ликвидации последствий ЧС;

- руководство работами по ликвидации последствий ЧС, привлечение персонала и учащихся старших классов к этим работам;
- планирование и организация эвакуации, размещения и возвращения личного состава после ликвидации последствий ЧС в места постоянного проживания;
- организация сбора и обмена информацией в области защиты персонала, учащихся и территорий школы от ЧС;
- руководство подготовкой учащихся и персонала к действиям в ЧС;
- совместно с комиссией по ГО и ЧС муниципального образования осуществление руководства работой по предупреждению массовых инфекционных и неинфекционных заболеваний, отравлений, эпизоотий и эпифитотий.

III. Основные задачи комиссии по ГО и ЧС

3.1. В режиме повседневной деятельности:

- организация мониторинга окружающей среды, прогнозирование и оценка обстановки на территории школы, которая может сложиться в результате техногенных аварий, катастроф, стихийных и экологических бедствий, террористических актов;
- разработка и проведение мероприятий по предупреждению и уменьшению тяжести последствий ЧС для школы;
- разработка и контроль исполнения планов действий администрации школы, сил и средств, предназначенных для ликвидации ЧС и жизнеобеспечения школы;
- координация и контроль деятельности классных руководителей по обеспечению безопасности и устойчивости функционирования учащихся;
- организация подготовки специалистов, а также обучение личного состава и учащихся действиям в условиях угрозы и возникновения ЧС;
- разработка предложений по финансовому и материально-техническому обеспечению мероприятий по предупреждению и уменьшению тяжести последствий ЧС в школе, по созданию, содержанию и поддержанию в готовности к действиям в ЧС сил и средств ликвидации последствий ЧС и оказания помощи пострадавшим;
- организация изучения и распространения в школе опыта в области предупреждения ЧС и ликвидации их последствий;
- оперативное рассмотрение и разработка неотложных мер в связи с обострением эпидемической или экологической обстановки, угрозой техногенных аварий, катастроф природного происхождения, террористических актов.

3.2. В режиме повышенной готовности:

- прогнозирование возможной обстановки при угрозе возникновения ЧС;
- по согласованию с руководителем муниципального образования принятие решения о введении в действие плана по предупреждению и ликвидации ЧС;
- контроль и оказание помощи личному составу и учащимся в выполнении мероприятий, предусмотренных планом для данного режима готовности;
- формирование оперативной группы для выявления причин ухудшения обстановки непосредственно в районе возможного бедствия;
- развертывание пункта управления и организация его работы.

3.3. В режиме чрезвычайной ситуации:

- обеспечение своевременного оповещения персонала и учащихся школы о возникновении ЧС
- по согласованию с руководителем муниципального образования принятие решения о введении в действие плана по предупреждению и ликвидации ЧС;
- прогнозирование развития ситуации, сложившейся в результате ЧС;
- проведение эвакуационных мероприятий в пределах своей компетенции;

- информирование персонала и учащихся школы об обстановке в районе и режимах поведения;
- непосредственное руководство работами по ликвидации последствий ЧС (при недостаточности собственных сил и средств обращается в комиссию по ГО и ЧС муниципального образования за оказанием помощи);
- организация и координация деятельности соответствующих служб и общественных организаций по оказанию пострадавшим необходимой социальной защиты и обеспечению жизнедеятельности в условиях сложившейся обстановки;
- представление информации муниципальным органам власти в соответствии с табелем срочных донесений об обстановке и ходе ликвидации последствий ЧС;
- осуществление мер по защите жизни и здоровья учащихся и персонала, обеспечению общественной безопасности.

IV. Права комиссии по ГО и ЧС

Для решения поставленных задач и выполнения возложенных на нее функций КЧС имеет право

- осуществлять контроль подготовки сил и средств школы к предупреждению ЧС и ликвидации их последствий, а также деятельности персонала школы по предупреждению ЧС и ликвидации их последствий;
- разрабатывать и вносить на рассмотрение органов управления школы проекты решений по вопросам, связанным с предупреждением ЧС и ликвидацией их последствий обеспечением экологической безопасности; участвовать в обсуждении указанных вопросов;
- рассматривать и оценивать состояние безопасности школы, заслушивать на заседании комиссии по ГО и ЧС классных руководителей по данному вопросу, ставить в установленном порядке вопрос о привлечении к ответственности должностных лиц, по вине которых возникла угроза возникновения или возникла ЧС;
- приводить в готовность и привлекать в установленном порядке силы и средства школы выполнению спасательных и других неотложных работ;
- привлекать трудоспособных учеников старших классов и работников школы к работам по ликвидации последствий ЧС;
- усиливать в здании школы охрану общественного порядка, мест сосредоточения финансовых и материальных ценностей;
- в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения всем учащимися и работниками школы.

V. Состав комиссии по ГО и ЧС

5.1. В состав комиссии по ГО и ЧС входят:

- начальник ГО,
- начальник штаба ГО,
- председатель эвакуационной комиссии,
- заместитель начальника ГО по материально-техническому обеспечению (МТО),
- начальник поста радиохимической разведки (РХН),
- начальник медицинской службы,
- командир группы охраны общественного порядка,
- командир группы пожаротушения.

5.2. Персональный состав комиссии по ГО и ЧС ежегодно утверждается приказом директора школы.

VI. Организация работы комиссии по ГО и ЧС

6.1. Работой комиссии руководит начальник ГО школы. В отсутствие начальника ГО его должность замещает начальник штаба ГО школы.

6.2. Работа комиссии по ГО и ЧС осуществляется в соответствии с годовым планом, утвержденным начальником ГО.

6.3. Деятельность членов комиссии по ГО и ЧС регламентируется соответствующими должностными инструкциями.

6.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6.5. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании комиссии присутствовало не менее двух третей ее состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос начальника ГО.

6.6. В период между заседаниями комиссии оперативное реагирование, рассмотрение и выработку предложений по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, осуществляет начальник штаба ГО.

6.7. Для руководства работами или оказания помощи в ликвидации последствий ЧС локального характера формируются оперативные группы для действий в ЧС техногенного, экологического и природного характера, а также при возникновении и угрозе возникновения эпидемий, эпизоотий и эпифитотий.

6.8. Состав оперативных групп формируется из работников школы заблаговременно, уточняется в зависимости от конкретной обстановки при угрозе и возникновении ЧС. Оперативные группы формируют и возглавляют членами комиссии.

VII. Делопроизводство

7.1. Заседания и решения комиссии протоколируются. Протоколы заседаний ведутся в печатном виде в соответствии с *Инструкцией по делопроизводству в школе*.

7.2. Нумерация протоколов ведется в пределах календарного года. Протоколы заседаний комиссии хранятся в канцелярии школы в соответствии с установленными требованиями.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на начальника штаба ГО школы.

VIII. Заключительные положения

8.1. Данное Положение утверждается и вводится в действие приказом директора школы.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в случае необходимости, вводятся в действие приказом директора школы и регистрируются в установленном порядке.

8.3. Положение действует бессрочно, до принятия Положения в новой редакции.

