

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «Рыбно-Слободская гимназия №1»
Рыбно-Слободского муниципального
района Республики Татарстан
Протокол №8 от 26 мая 2021 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Рыбно-Слободская
гимназия №1» Рыбно-Слободского
муниципального района
Республики Татарстан

Л.И. Халимова
Введено в действие Приказом №64 от 26
мая 2021 года



**Положение о внутришкольном контроле
муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Рыбно-Слободская гимназия №1»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле разработано в соответствии с

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 N-373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 N-1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 N-413
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 №28
 - Уставом МБОУ «Рыбно-Слободская гимназия №1»
 - Положением о внутренней системе качества образования (ВСОКО)

1.2. Данное Положение о внутришкольном контроле (далее – Положение) регулирует проведение внутришкольного контроля в организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также определяет лично-профессиональный (персональный), тематический, классно-обобщающий и комплексный контроль.

1.3. Внутришкольный контроль (далее – ВШК) – главный источник информации для диагностики состояния образовательной деятельности, основных результатов деятельности школы. Процедуре внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

2. Цель и задачи ВШК

Целью ВШК является:

- совершенствование уровня деятельности школы;
- повышение мастерства учителей;

- улучшение качества образования в школе.

Задачи ВШК:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных актов и принятие мер по их предупреждению; анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательной деятельности и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

3. Функции ВШК:

Сформулированные цели и задачи внутришкольного контроля позволяют определить функции ВШК:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

4. Направления, методы и формы ВШК

4.1. Директор школы и по его поручению заместитель директора или эксперты вправе осуществлять ВШК результатов деятельности работников по следующим направлениям:

- соблюдение законодательства РФ в области образования;
- реализация Федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного, среднего общего образования;
- использование методического и информационного обеспечения в образовательной деятельности;
- реализация утверждённых образовательных программ и учебных планов;
- соблюдение утверждённых календарных учебных графиков;
- соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов школы;
- соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;

4.2. При оценке учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- качество образовательной деятельности на уроке;

- соблюдение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся; степень самостоятельности обучающихся;
- владение обучающимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями; дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная творческая деятельность учителя и ученика, система творческой деятельности;
- создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);
- способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность.

4.3. Методы контроля над деятельностью учителя: анкетирование; тестирование; социальный опрос; мониторинг; наблюдение; изучение документации; беседа о деятельности обучающихся; результаты учебной деятельности обучающихся.

4.4. Методы контроля над результатами учебной деятельности: наблюдение, устный опрос, письменная проверка знаний, беседа, анкетирование, зачет, сдача реферата, проектная деятельность, проверка документации.

4.5. Формы внутришкольного контроля: персональный; тематический; классно-обобщающий; комплексный, фронтальный.

№	Форма ВШК	Основное содержание ВШК
1	Тематический	Работа коллектива, части коллектива над определенной темой, проблемой. Уровень сформированности УУД обучающихся. Содержани ТК может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранение перегрузки обучающихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы, связанные с обучением и воспитанием.
2	Классно-обобщающий	Уровень сформированности ключевых компетентностей, воспитанности. Состояние образовательного процесса в том или ином классе (параллели). Изучается комплекс учебно-воспитательной работы в классе. Классы для контроля определяются по результатам анализа успеваемости учащихся по итогам учебного периода. В ходе КОК изучается весь комплекс.
3	Фронтальный	Состояние преподавания отдельных предметов во всех классах, части классов. Состояние работы педагогов во всех классах или части класса.

4	Персональный	Продуктивность преподавательской деятельности, методический уровень педагога.
5	Комплексный	Проверка двух и более направлений деятельности с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в гимназии в целом или по конкретной проблеме

5. Порядок организации, осуществления и подведения итогов ВШК

5.1. ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который является частью плана работы гимназии на учебный год. План ВШК доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года на совещании при директоре, педагогическом совете, вывешивается в доступном для педагогов месте.

ВШК в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

ВШК в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации о гимназии и результатах образовательного процесса для эффективного решения управления качеством образования.

ВШК в виде административной работы осуществляется директором гимназии или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.2. Основания для внутришкольного контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5.3. Правила осуществления ВШК:

- внутришкольный контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, другие специалисты;
- директор издает приказ о сроках проверки, теме проверки, устанавливает срок предоставления материалов;
- устанавливает вопросы конкретной проверки;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;

- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу ВШК;
- об обнаруженных в ходе ВШК нарушениях законодательства Российской Федерации в области образования сообщается директору школы;
- экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля, в экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей без предварительного предупреждения; при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за день до посещения уроков;
- в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка, законодательства об образовании).

5.4. Результаты ВШК оформляются в виде справки. Педагог должен быть ознакомлен с результатами ВШК под подпись. При этом он вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам.

5.5. Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

5.6. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

К формам обсуждения результатов контроля можно отнести: собеседование; рассмотрение полученной информации на педагогическом совете, совещании при директоре, на заседаниях методического совета, обсуждение итогов в ходе работы методического объединения и другие.

6. Заключительные положения

6.1. Результаты ВШК хранятся один год.

6.2. Настоящее Положение о внутришкольном контроле является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации

6.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Положение о внутришкольном контроле общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.