



ПРОГРАММА
«Антикоррупционная политика
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении Кулаевский детский сад «Колокольчик»
на 2020-2025 г.г.

Паспорт программы

Наименование Программы	Антикоррупционная политика в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Кулаевский детский сад «Колокольчик» на 2023-2028 учебный год		
Разработчик Программы	Администрация МБДОУ Кулаевский детский сад «Колокольчик»		
Исполнители программы	МБДОУ Кулаевский детский сад «Колокольчик»		
Цели программы	<p>Основными целями Программы являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устранение условий проявления коррупции, ее влияния в сфере образования; - обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от коррупционных правонарушений; - создание системы противодействия коррупции в деятельности детского сада.. 		
Задачи программы	<ul style="list-style-type: none"> - выявление причин и условий, способствующих проявлению коррупции в деятельности детского сада; - разработка и внедрение механизмов, противодействующих коррупции в деятельности детского сада. - разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации; - совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции; - содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации. 		
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	и	<ul style="list-style-type: none"> - снижение возможности совершения действий коррупционного характера в школе; - формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции должностных лиц; - создание системы контроля, в том числе со стороны граждан и общественных организаций за деятельностью должностных лиц школы; - укрепление доверия граждан и организаций к служащим - приведение нормативно-правовых актов в соответствие с антикоррупционными требованиями. 	
Сроки реализации	2023 -2028 гг.		
Организация контроля за ходом реализации Программы	Контроль за ходом реализации Программы осуществляет заведующий детского сада.		

I. Подготовительные меры.

1.	Создать антикоррупционную рабочую комиссию по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Кулаевский детский сад «Колокольчик» Пестречинского муниципального района	январь 2023	Заведующий
2.	Разработать и утвердить положение о комиссии, регламент работы комиссии, состав комиссии в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Кулаевский детский сад	январь 2023	Заведующий

	«Колокольчик» Пестречинского муниципального района		
3	Разработать и утвердить программу «Антикоррупционная политика в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Кулаевский детский сад «Колокольчик» Пестречинского муниципального района на 2023-2028 годы».	январь 2023 март 2023	Заведующий
4.	Пополнение и обновление на сайте образовательного учреждения в разделе «Антикоррупционная политика» нормативных документов	Пополнение - постоянно	Заведующий
5.	Разместить программу в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Кулаевский детский сад «Колокольчик» Пестречинского муниципального района в разделе «Антикоррупционная политика» на сайте образовательного учреждения.	март 2023	Заведующий
6.	Довести до членов коллектива рекомендации по реализации программы противодействия коррупции в учреждении.	Постоянно	Заведующий
7.	Сформировать пакет документов по действующему законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Заведующий

II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля.

1.	Провести антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	Постоянно	Рабочая комиссия детского сада
2.	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Заведующий
3.	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих и руководящих и педагогических кадров.	Постоянно	Рабочая комиссия

III. Обеспечение прозрачности деятельности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Кулаевский детский сад «Колокольчик» на 2015-2020 учебный год

1.	Оформить информационный стенд в детском саду	март 2023	Заведующий
----	----------------------------------------------	-----------	------------

	и времени приёма граждан.		
2.	Разместить в доступном месте опечатанного ящика по жалобам на неправомерные действия работников детского сада. Проведение проверок по изложенным в них фактам.	март 2023 постоянно	Рабочая комиссия детского сада

IV. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств.

1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Главный бухгалтер
2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров в соответствии с Федеральными законами	Постоянно	Главный бухгалтер
3	Целевое использованием бюджетных и внебюджетных средств.	Постоянно	Главный бухгалтер

V. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.

1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Постоянно	Рабочая комиссия
2.	Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения.	Постоянно	Заведующий
3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Заведующий
4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательных учреждениях.	Постоянно	Заведующий
5.	Обеспечение соблюдения очередности поступления детей дошкольного возраста в детские сады в соответствии с электронной очередью. Исключение возможности необоснованного перемещения по очереди. Ежемесячное проведение мониторинга процесса комплектования дошкольных образовательных организаций Пестречинского муниципального района РТ в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад»	Постоянно	Заведующий
6.	Внедрение в образовательных организациях Пестречинского муниципального района РТ практики ознакомления вновь принятых работников образования с нормами антикоррупционного поведения	Постоянно	Заведующий

VI. Информационная и издательская деятельность.

1.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности детского сада через электронные СМИ.	Постоянно	Заведующий
2.	Изучение вопроса о проведении социологического исследования с привлечением работников детского сада по антикоррупционной политике.	4 квартал 2023г	Рабочая комиссия
3.	Ведение мониторинга обращений граждан о проявлениях коррупции в сфере образования	Постоянно	Рабочая комиссия
4.	Изготовление буклетов, методических материалов о действиях в случаях незаконных поборов в образовательных организациях	Постоянно	Рабочая комиссия
5.	Проведение социологических опросов в детских садах по вопросам коррупционных проявлений в сфере оказания образовательных услуг. Размещение на официальном сайте	Постоянно	Заведующий

VII. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.

1.	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов.	Постоянно	Рабочая комиссия
----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	------------------

VIII. Предоставление отчетной информации.

1.	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий образовательным учреждением в МБУ «Отдел образования» Пестречинского муниципального района	До 20 числа последнего месяца каждого квартала	Заведующий
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------	------------