

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение детский сад «Золотой
ключик» Пестречинского
муниципального района Республики
Татарстан»
422774, Пестречинский район
с. Богородское, ул. Молодежная, 9Б

Татарстан Республикасы
Питрэч муниципаль районы
муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем
бирү учреждениесе «Алтын ачкыч»
балалар бакчасы

422744, Питрэч районы, Богородск
авылы Яшьлек ур., 9Б йорт

Тел.: 8(84367) 2-94-67, E-mail: Kamaeva.Venera@tatar.ru

ПРИКАЗ

19.08.2025 г

№ 18/6

«О назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки»

В целях снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников МБДОУ детский сад «Золотой ключик» и реализации требований, установленных статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию работы по снижению бюрократической нагрузки в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Золотой ключик» старшего воспитателя **Жунтову Е.А.**
2. Возложить на старшего воспитателя Жунтову Е.А. следующие обязанности:
 - 2.2. Осуществление постоянного правового просвещения работников по вопросам снижения документационной нагрузки, разъяснению их прав в части отказа от выполнения несвойственных функций и ведения документации, не предусмотренной действующими федеральными требованиями
 - 2.3. Информирование педагогического коллектива о перечне обязательной документации.
 - 2.4 Не допускать возложения на педагогических работников (без их согласия и без соответствующей оплаты) работ, связанных с подготовкой, заполнением, предоставлением документов, не включенных в перечень документов, утвержденных приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».
 - 2.5 Ознакомить педагогических работников с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при Реализации программ среднего профессионального образования» под роспись до 10.09.2025г.

3. Установить, что по результатам анализа правовых актов и в соответствии с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки для педагогических работников МБДОУ «Золотой ключик» является обязательным следующий перечень документации:

Воспитатель: календарно-тематический план (КТП) и журнал учета посещаемости.

Музыкальный руководитель: календарно-тематический план (КТП). **Инструктор по**

физической культуре: календарно-тематический план (КТП). **Учитель-логопед:**

Годовой план работы, Расписание

занятий,

Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь,

Журнал учета посещаемости логопедических занятий.

Педагог-психолог: план работы педагога-психолога на учебный год, журнал учета групповой и индивидуальной работы.

4 Утвердить, что представленный в п. 3 настоящего приказа перечень документации педагогических работников является исчерпывающим и может быть изменен только в случае официального опубликования и введения в действие федерального перечня обязательной документации.

5 Утвердить План мероприятий (дорожную карту) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБДОУ «Золотой ключик» (Приложение №1)

6 Администратору сайта разместить план мероприятий (дорожную карту) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБДОУ «Золотой ключик» на официальном сайте организации Ответ: Селянцева А. Срок до 10.09.2025 .

7 Запретить в МБДОУ «Золотой ключик» дублирование документов на бумажном и электронном носителях.

8 Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Золотой ключик»

В.И.Камаева

Ознакомлены:

Селянцева А.Ю.
Евдокимов Е.А.

