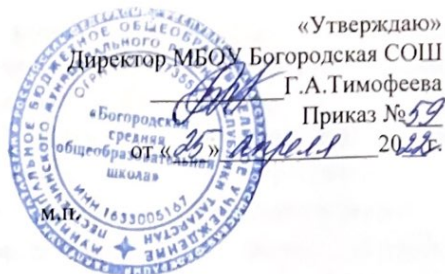


«Принято»
решением Педагогического совета
«25» апреля 2022г.
Протокол № 8
от «25» апреля 2022г.
Председатель Педагогического совета
Зарипов Р.А.
(фио)



ПОЛОЖЕНИЕ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Богородская средняя общеобразовательная школа
Пестречинского муниципального района Республики Татарстан

О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ ЕСТЕСТВЕННО- НАУЧНОЙ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТЕЙ «ТОЧКА РОСТА»

На базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Богородская средняя общеобразовательная школа
Пестречинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей "Точка роста" на базе МБОУ Богородская СОШ (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МБОУ Богородская СОШ (далее - Школа), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта "Образование".

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБОУ Богородская СОШ, программой развития ОО, планами работы, настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору МБОУ Богородская СОШ Пестречинского муниципального района РТ.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам: "Физика", "Химия", "Биология»

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры "Точка роста";

- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров "Точка роста", в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных

3. Порядок управления Центром Точка роста

3.1. Руководитель Школы издает приказ о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Школы из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. представлять интересы Центра в муниципальных, государственных органах района/ республики, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. отчитываться перед директором школы о результатах работы Центра;

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Школы, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Школы;

3.4.2. по согласованию с руководителем Школы организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с руководителем Школы осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. отчитываться перед директором Школы о результатах работы Центра;

3.4.6. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, Уставом Школы, должностной инструкцией, настоящим Положением и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

3.4.7. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относятся к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с директором Школы.

Срок действия документа: до обновления нормативно-правовой базы по данному направлению.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Богородская средняя общеобразовательная школа»
Пестречинского муниципального района
Республики Татарстан

Приказ

№ 59

от 25.04.2022г

«О создании на базе МБОУ Богородская СОШ центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста»»

В соответствии с распоряжением министерства просвещения РФ от 12.01.2021 №Р-6 об утверждении методических рекомендаций по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленности приказываю:

1. Создать в МБОУ Богородская СОШ центр образования естественно-научной и технологической направленности.
2. Назначить руководителем центра образования естественной и технологической направленности "Точка роста" Пазавину Д.О.
3. Утвердить положение о деятельности Центра (Приложение 1)
4. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по Центра организации (приложение 2)
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы _____

Гимомфеева Г.А.



С приказом ознакомлена:

1. Пазавина Д.О. _____



Утверждаю
Директор школы
Тимофеева Г.А
26.04.2022г.

П Л А Н
первоочередных мероприятий (дорожная карта) по созданию и
функционированию центра образования естественно-научного и
технологического направления

№	Наименование мероприятий	Результат	Сроки
1	Организационные мероприятия по созданию Центра роста: Правовое обеспечение создания и функционирования Центра роста: Издание приказа о создании Центра: - утверждение Положения о деятельности Центра; - назначение руководителя Центра; - утверждение плана первоочередных мероприятий (дорожной карты) по созданию и функционированию Центра; - разработка и утверждение должностных инструкций сотрудников Центра.	Приказ директора о создании в соответствии с методическими рекомендациями	Апрель
2	Утверждение медиаплана по информационному сопровождению создания Центра	Приказ директора	Апрель
3	Создание Интернет странички на сайте школы	Страничка на сайте	Май
4	Согласование дизайн-проекта Центра «Точка роста» с Управлением образования	Дизайн проект	Май
5	Согласование проекта зонирования Центра с Управлением образования	Проект зонирования	Май

6	<p>Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра, в том числе по новым технологиям преподавания предметных областей «Технология», «Биология», «Химия» «Физика» «Математика»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. формирование штатного расписания Центра; 2. Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на онлайн платформе; 3. Обеспечение участия педагогического состава в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров. 	<p>Приказ директора школы об утверждении штатного расписания</p> <p>Свидетельство о повышении квалификации</p>	<p>Сентябрь-октябрь</p>
7	<p>Закупка, доставка и наладка оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка технического задания согласно рекомендуемого инфраструктурного листа; - объявление конкурсных закупочных процедур; - косметический ремонт, приведение площадок образовательных организаций в соответствие с фирменным стилем «Точка роста» 	<p>Государственные (муниципальные) контракты на поставку оборудования</p>	<p>Август-сентябрь</p>
8	<p>Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре.</p>		<p>Август-сентябрь</p>
9	<p>Завершение косметических ремонтов, приведение Центра в соответствие брендбуку</p>	<p>Отчет директора</p>	<p>Август</p>
10	<p>Организация набора детей, обучающихся по программам Центра</p>	<p>Приказ директора о зачислении</p>	<p>сентябрь</p>
11	<p>Открытие Центра в единый день открытия</p>	<p>Информационное освещение в СМИ</p>	<p>сентябрь</p>
12	<p>Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты</p>	<p>Отчет директора</p>	<p>Ежемесячно</p>