

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Богородская средняя общеобразовательная школа»
Пестречинского муниципального района Республики Татарстан**

Приказ

№ 46

от 26.03.2025

**Об организации приема в первый класс
на 2025-2026 уч.год**

В соответствии со статьями 53 и 55 (гл.6) Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части обеспечения территориальной доступности муниципальных общеобразовательных учреждений, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации» от 22.01.2014г. № 32 « Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях организации работы по учету детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, соблюдения конституционных прав граждан на образование, обеспечения приема всех граждан, которые имеют право на получение образование соответствующего уровня

приказываю:

1. Начать прием детей в первый класс, зарегистрированных на закрепленной территории на 2025-2026 учебный год, с 1 апреля 2025 года на основании «Положения о порядке приема в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Богородская средняя общеобразовательная школа»
2. Заявление на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:
 - В электронной форме посредством ЕПГУ;
 - Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - Лично в МБОУ Богородская СОШ с. Богородское Пестречинского муниципального района Республики Татарстан", по адресу: 422774, Республика Татарстан, Пестречинский район, с. Богородское, ул. Центральная, д. 46
3. Утвердить график приема документа согласно приложению.
4. Назначить ответственных за прием документов в первый класс на 2025-2026 учебный год Гаврилину С.Н., Зайцеву Ю.Г.
5. Гаврилиной С.Н.
 - документы, предоставленные родителями (законными представителями) согласно Положению, зарегистрировать в журнале приема заявлений в первый класс;
 - зачисление детей в первый класс оформлять приказом в течении 7 дней после приема документов;
 - на каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, завести личное дело.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ознакомлены
Гаврилина С.Н.
Зайцева Ю.Г.

Директор школы _____

Тимофеева Г.А.

