

## ПРИНЕТО

Заседанием педагогического совета  
(протокол № 1 от 24.08.2024 г.)

## УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ «Нурлатская гимназия им. М.Е. Сергеева» г.Нурлат  
М.Е. Сергеева  
г.НУРЛАТ  
(приказ № 24.08.2024 от 24.08.2024 г.)

### Положение об организации горячего питания обучающихся МАОУ «Нурлатская гимназия им. М.Е. Сергеева» г.Нурлат на 2024-2025 учебный год

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Положение об организации питания обучающихся устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в МАОУ «Нурлатская гимназия им. М.Е. Сергеева» г.Нурлат, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, включая горячее питание, регулирует отношения между администрацией гимназии и родителями (законными представителями).
- 1.2. Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом №273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Уставом МАОУ «Нурлатская гимназия им. М.Е. Сергеева» г.Нурлат;
  - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- 1.4. Настоящее положение определяет:
  - общие принципы организации питания обучающихся;
  - порядок организации питания в МАОУ «Нурлатская гимназия им. М.Е. Сергеева» г.Нурлат;
  - порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.
- 1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в гимназии, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников гимназии.
- 1.6. Положение об организации питания в гимназии регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, комиссии по контролю организации питания, бракеражной комиссии, устанавливает права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, определяет документацию по питанию.

#### 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ.

- 2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в гимназии являются:
  - обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
  - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
  - предупреждение (профилактика) среди инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания обучающихся;
  - пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
  - социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
  - модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;



- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

### **3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ.**

- 3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности гимназии.
- 3.2. Администрация гимназии осуществляет административную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.
- 3.3. Администрация гимназии обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 3.4. Для школьников, обучающихся по программе начального общего образования предусматривается организация бесплатного горячего питания (завтрак). Для льготных категорий школьников (ОВЗ) предусматривается организация бесплатного двухразового горячего питания (завтрак и обед), для школьников из многодетных семей предусматривается организация бесплатного горячего питания (завтрак).
- 3.5. Для обучающихся Школы предусматривается организация горячего питания (завтрак) на платной основе.
- 3.6. Питание в Школе организуется на основе примерного двенадцатидневного (десятидневного) меню.
- 3.7. Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.
- 3.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
- 3.9. Контроль за организацией питания обучающихся в гимназии осуществляет Комиссия по контролю организации питания, действующая на основании настоящего Положения.
- 3.10. Организацию питания в гимназии осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора школы из числа административных или педагогических работников на текущий учебный год.
- 3.11. Ответственность за организацию питания в гимназии несет директор.

### **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ.**

- 4.1. Питание обучающихся организуется на льготной (за счет бюджетных средств) и платной (за счет средств родителей) основе.
- 4.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного двенадцатидневного (десятидневного) меню, которое согласовывается директором школы.
- 4.3. Фактическое меню (утверждается директором школы в ежедневном режиме, подписывается заведующим), должно содержать информацию о количественном выходе блюд, энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.
- 4.4. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы гимназии и шестидневной учебной недели.
- 4.5. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) в соответствии с графиком, который утверждается приказом директора гимназии.
- 4.6. Лицо, ответственное за организацию питания:
  - координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
  - формирует списки обучающихся для получения льготного питания;
  - осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;



- вносит предложения по улучшению питания.
- 4.7. Классные руководители:
- ежедневно (до начала первого урока) предоставляют в столовую заявку по количеству обучающихся, получающих питание;
  - предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания;
  - вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, на совещаниях при директоре вопросы по улучшению питания.
- 4.8. Ответственный дежурный по школе (дежурный администратор) обеспечивает дежурство учителей в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение графика посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

## **5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА ЛЬГОТНОЙ ОСНОВЕ.**

- 5.1. На льготной основе питание в гимназии:
- обеспечиваются бесплатными завтраками все обучающиеся 1-11 классов;
  - обеспечиваются бесплатными завтраками и обедами обучающиеся отдельных категорий:
    - ✓ дети из малоимущих семей;
    - ✓ дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
    - ✓ дети-инвалиды;
    - ✓ дети участников СВО;
    - ✓ дети из многодетных семей;
    - ✓ дети с ограниченными возможностями здоровья.
- 5.2. Для получения бесплатного завтрака и (или) обеда родители (законные представители) обучающегося из семьи льготной категории подают заявление ежегодно на имя директора школы и прикладывают к нему следующие документы:
- справку о назначении мер социальной поддержки (получении пособия на ребенка) для семей, отнесенных к категории малоимущих;
  - копию постановления об опекунов детях-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
  - копию удостоверения о многодетной семье;
  - копию справки из военкомата(СВО);
  - копию удостоверения об инвалидности детям, признанным в установленном порядке инвалидами;
  - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 5.3. Родители (законные представители) обучающихся, подающие заявление с просьбой предоставить их ребенку бесплатное питание, несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений.
- 5.4. Стоимость питания, предоставляемого обучающемуся на льготной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства РФ.
- 5.5. Бесплатное питание предоставляется обучающимся только в дни посещения гимназии.
- 5.6. Классные руководители сопровождают школьников в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно заявкам.
- 5.7. Ответственный за организацию питания осуществляет контроль посещения столовой, ведет ежедневный учет обучающихся, получающих льготное питание.



## **6. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ.**

- 6.1. Директор школы осуществляет общий контроль организации питания обучающихся.
- 6.2. Контроль посещения столовой осуществляет ответственный за организацию питания.
- 6.3. Заместитель директора по АХР осуществляет контроль санитарно-технических условий обеденного зала.
- 6.4. Заведующий производством школьной столовой осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока, наличия оборудования, инвентаря и кухонной посуды, соблюдения персоналом личной гигиены.
- 6.5. Дежурный учитель, классные руководители осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены.
- 6.6. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал.
- 6.7. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.
- 6.8. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет бухгалтерия.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

- 7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
  - подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
  - вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся;
  - знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
  - принимать участие в деятельности комиссии по контролю качества питания.
  - оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
  - при предоставлении заявления на льготное питание ребенка предоставить в Школу все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
  - своевременно оповещать классного руководителя о болезни ребенка или о его временном отсутствии в гимназии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
  - своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
  - вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

## **8. ИНФОРМАЦИОННО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА И МОНИТОРИНГ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ.**

- 8.1. Гимназия с целью совершенствования организации питания:
  - организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании



учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- оформляет и регулярно обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы контроля качества питания;
- 8.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания) обсуждаются на родительских собраниях, выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного доклада.

## **9. ДОКУМЕНТАЦИЯ.**

- 9.1. Для организации питания детей необходимы следующие документы:  
Положение об организации питания обучающихся
- приказ директора школы, регламентирующий организацию питания обучающихся;
  - график питания обучающихся;
  - справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 10.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность школы по вопросам питания, утверждается приказом директора гимназии.
- 10.2 В Положение в случае изменений законодательства Федерального, муниципального уровня в сфере образования в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.
- 10.3 Положение об организации питания обучающихся принимается на неопределенный срок.
- 10.4 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.