

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по обеспечению антитеррористической защищенности
МАОУ «Нурлатская гимназия им. М.Е. Сергеева» г. Нурлат
на 2025-2026 учебный год

I. Общие положения

Настоящий план разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», требованиями постановлений Правительства РФ и нормативных актов Министерства просвещения РФ, органов государственной власти Республики Татарстан и местного самоуправления Нурлатского муниципального района, направлен на создание безопасных условий для обучающихся и работников, предупреждение террористических актов и минимизацию их последствий.

Ответственный за выполнение плана: директор гимназии.

Ответственные за реализацию конкретных мероприятий: заместитель директора по АХР, заместители директора по УР и ВР, классные руководители.

II. Организационные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Издание приказа о назначении ответственного лица за антитеррористическую защищенность и утверждении плана мероприятий.	Август 2025 г.	Директор	
2.	Создание и актуализация постоянно действующей комиссии по антитеррористической защищенности и контртеррористической деятельности.	Август 2025 г.	Директор	
3.	Проведение совещаний с педагогическим и техническим персоналом по вопросам антитеррористической защищенности (не реже 1 раза в квартал).	В течение года	Директор, зам.директора по АХР	
4.	Уточнение и корректировка Паспорта безопасности (антитеррористической защищенности) гимназии.	Сентябрь 2025 г.	Зам.директора по АХР	
5.	Разработка и актуализация инструкций: «Действия при обнаружении подозрительных предметов», «Действия при угрозе теракта», «Действия при захвате заложников» и др.	Сентябрь 2025 г.	Зам.директора по АХР	
6.	Организация взаимодействия с ОВД, ФСБ, МЧС, военным комиссариатом по вопросам безопасности.	В течение года	Директор	
7.	Контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового	Ежедневно	Зам.директора по АХР, охрана	

	режима.		ЧОП	
8.	Обеспечение круглосуточной охраны здания и территории (физическая охрана, технические средства).	Ежедневно	Зам.директора по АХР, охрана ЧОП	

III. Профилактические и режимные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проведение ежедневных обходов территории и осмотра зданий на предмет обнаружения посторонних и подозрительных предметов.	Ежедневно	Зам.директора по АХР, охрана ЧОП, техперсонал	
2.	Контроль за въездом, выездом и парковкой автотранспорта на территории гимназии.	Ежедневно	Зам.директора по АХР, охрана ЧОП	
3.	Обеспечение надлежащего освещения территории в темное время суток.	В течение года	Зам. по АХЧ	
4.	Проведение проверок систем пожарной сигнализации, оповещения, видеонаблюдения, средств связи.	Ежеквартально	Зам.директора по АХР	
5.	Ограничение доступа посторонних лиц в здание гимназии (по предъявлению документа, с записью в журнале).	Постоянно	Охрана ЧОП	
6.	Проведение инструктажей с работниками и обучающимися по действиям в ЧС, в том числе террористического характера.	Сентябрь, январь, по необходимости	Классные руководители, учителя ОБЗР	
7.	Организация дежурства учителей и администрации во время учебного процесса и массовых мероприятий.	По графику	Зам. директора по УВР	

IV. Работа с обучающимися и родителями

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проведение классных часов и инструктажей на темы: «Правила поведения при обнаружении подозрительных предметов», «Экстремизм и терроризм – угроза обществу»,	1 раз в полугодие	Классные руководители	

	«Бдительность каждого – безопасность всех».			
2.	Участие в общешкольных родительских собраниях с освещением вопросов безопасности и антитеррористической защищенности.	Сентябрь, май	Администрация, классные руководители	
3.	Размещение на сайте гимназии и информационных стендах памяток по антитеррористической безопасности.	Постоянно	Зам. по ВР	
4.	Проведение учебных тренировок по эвакуации при угрозе совершения террористического акта (не менее 2-х раз в год).	Октябрь 2025 г., апрель 2026 г.	Директор, зам.директора по АХР, все работники	

V. Материально-техническое обеспечение

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проверка и поддержание в исправном состоянии ограждения по периметру территории.	Сентябрь, апрель	Зам. по АХЧ	
2.	Проверка работоспособности систем видеонаблюдения, охранно-пожарной сигнализации, тревожной кнопки.	Ежемесячно	Зам.директора по АХР	
3.	Оснащение необходимыми средствами защиты и связи (фонари, рации, средства индивидуальной защиты).	По мере необходимости	Зам. по АХЧ	
4.	Приведение в соответствие с требованиями эвакуационных выходов, путей эвакуации.	Август-сентябрь 2025 г.	Зам. по АХЧ	

Директор МАОУ «Нурлатская гимназия им. М.Е. Сергеева»

г. Нурлат

/Алимов Х.Р./

