

Татарстан Республикасы Нурлат шәһәре «Советлар Союзы Каһарманы Михаил Егорович Сергеев исемендәге Нурлат гимназиясе» гомуми белем автоном муниципаль учреждениесе

423040, Татарстан Республикасы,
Нурлат шәһәре, Нурлат ур.,8
Тел/факс:(84345)2-40-37
e-mail:nurlat-gimnazy@ yandex.ru



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Нурлатская гимназия имени Героя Советского Союза Михаила Егоровича Сергеева» г. Нурлат Республики Татарстан
423040, Республика Татарстан,
г.Нурлат, ул.Нурлатская, 8
Тел/факс:(84345)2-40-37
e-mail:nurlat-gimnazy@ yandex.ru

ПРИКАЗ

№ 148/1-09

БОЕРЫК

от 24.05.2024 г.

О создании комиссии по проведению индивидуального отбора в профильные классы социально-экономического и технологического профиля

В целях обеспечения индивидуального отбора выпускников 9-х классов для приема в профильные 10-е классы социально-экономического и технологического профиля на 2024 - 2025 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по приему в 10-й класс в следующем составе:

Председатель комиссии – Алимов Х.Р., директор ОО

Члены комиссии – Краснова О.А., заместитель директора по УР;
Гайнуллина Э.Х., заместитель директора по УР;
Евлейкина Т.Ю., заместитель директора по ВР;
Гилязова Л.Н., учитель математики;
Мазилкина Л.П., учитель физики;
Авдушкина Н.А., учитель обществознания.

2. Утвердить положение о комиссии для проведения индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся для получения среднего общего образования в профильных классах МАОУ «Нурлатская гимназия им. М.Е. Сергеева» г.Нурлат (Приложение 1).

3. Комиссии по приему в 10-й класс осуществить индивидуальный отбор обучающихся, подавших заявления для поступления в 10-й класс согласно следующему графику:

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения
1	Прием заявлений	с даты получения аттестата об ОО
1	Проведение экспертизы документов	по мере поступления документов
2	Составление рейтинга достижений	Июль-август 2024 года
3	Принятие решения о зачислении обучающихся в профильный класс	31 июля 2024 года
4	Проведение дополнительного набора (при необходимости)	1 – 28 августа 2024 года

4. Утвердить график приема документов обучающихся о приеме в 10-й класс:

Понедельник – пятница с 9.00 до 16.00.

Начало приёма документов – с даты получения аттестата об ООО.

5. Утвердить форму оценочной таблицы для проведения оценки достижений обучающихся (Приложение 2).

6. Создать конфликтную комиссию в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора и зачислении обучающихся в следующем составе:

Председатель комиссии – Алимов Х.Р., директор ОО;

Члены комиссии – Краснова О.А., заместитель директора по УР;

Мазилкина Л.П., руководитель ШМО;

Шайнутдинова Г.Н., председатель ППО;

Авдушкина Н.А., руководитель ШМО.

7. Провести зачисление обучающихся в 10 класс не позднее 5 дней до начала 2024-2025 учебного года.

8. Классным руководителем 9х классов Абрамовой О.П., Аглиуллиной Г.А., Соловьевой С.Н. довести настоящий приказ до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

9. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Нурлатская гимназия
им. М.Е. Сергеева» г. Нурлат

Х.Р. Алимов



Положение

о комиссии для проведения индивидуального отбора при приёме либо переводе обучающихся для получения среднего общего образования в профильных классах МАОУ «Нурлатская гимназия им. М.Е. Сергеева» г.Нурлат

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии для проведения индивидуального отбора при приёме либо переводе обучающихся для получения среднего общего образования в профильных классах разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся в 10-е классы профильного обучения для получения среднего общего образования в МАОУ «Нурлатская гимназия им. М.Е. Сергеева» г.Нурлат.

1.2. Комиссия для проведения индивидуального отбора при приёме либо переводе обучающихся для получения среднего общего образования в профильных классах МАОУ «Нурлатская гимназия им. М.Е. Сергеева» г.Нурлат (далее - Комиссия) создается для решения вопросов, связанных с комплектованием профильных классов, обеспечения прав учащихся в условиях введения системы профильного обучения, в классах, реализующих ряд предметов ФГОС учебного плана по избранному направлению на профильном уровне.

1.3. Зачисление учащихся в классы проводится с учетом желаний учащихся, их родителей (законных представителей) и возможностей ОО по их приему на основании рейтинга по результатам индивидуального отбора обучающихся.

1.4. В состав постоянно действующей комиссии входят:

- директор школы (председатель комиссии);
- заместитель директора по учебной работе (заместитель председателя);
- руководители школьных методических объединений;
- учителя-предметники по профильным предметам;
- классные руководители 9 классов;
- заместитель директора по ВР;
- председатель первичной профсоюзной организации ОО.

Число членов комиссии не менее 5 человек.

2. Функции, задачи и полномочия комиссии

2.1. Комиссия в ходе своей деятельности с целью создания условий, обеспечивающих равный доступ к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями, решает следующие задачи:

- комплектование профильных классов с учетом успеваемости учащихся и возможностей обучения в классе, реализующем ряд предметов ФГОС учебного плана по избранному направлению на профильном уровне;
- прием заявлений учащихся с согласия родителей (законных представителей) для рассмотрения в соответствии с установленной компетенцией;
- проведение экспертизы документов, представленных в качестве Портфолио;
- проведение собеседования (при необходимости);
- проведение мини ОГЭ по профильным предметам (при необходимости);
- составление рейтинга обучающихся.

3. Обязанности и права членов комиссии

3.1. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии, принимать активное участие в рассмотрении вопроса и принятии обоснованного решения;

- изучать необходимую документацию по рассматриваемому вопросу;
- принимать решение по рассматриваемому вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов комиссии);
- принимать решения своевременно в установленные сроки, представлять обоснованные ответы заявителям в устном или письменном виде;
- разъяснять заявителю возможность апелляции принятого решения.

3.2. Члены комиссии имеют право:

- высказывать свое мнение по каждой кандидатуре претендентов.

4. Организация деятельности комиссии. Делопроизводство

4.1. Создание комиссии, ее состав формируются приказом директора ОО.

Работу комиссии возглавляет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

Председателем комиссии является директор ОО.

Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью членов комиссии во время комплектования классов;
- координирует деятельность всех членов комиссии, определяет порядок и график работы комиссии;
- издает приказ о составе комиссии;
- издает приказ о зачислении обучающихся в профильные классы;
- ведет заседания комиссии.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- участвует в комплектовании профильных классов;
- организует прием заявлений от учащихся о зачислении в профильные классы;
- координирует работу по комплектованию классов в соответствии с решением комиссии;
- возглавляет работу комиссии в условиях отсутствия председателя.

4.2. Организация работы комиссии, привлечение к работе в комиссии специалистов оформляется распоряжением председателя комиссии.

4.3. Порядок работы комиссии, сроки и место приема заявлений доводятся до сведения учащихся, их родителей.

4.4. По результатам проведения экспертизы документов, составляется протокол, содержащий рейтинг обучающихся в порядке убывания набранных ими баллов (не позднее 3 календарных дней после проведения экспертизы).

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл по аттестату об основном общем образовании, как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

4.5. Рейтинг обучающихся доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), размещается на информационных стендах ОО в день оформления протокола.

4.6. Зачисление обучающихся в профильный класс осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом директора не позднее 3 календарных дней до начала учебного года.

4.7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии и ответственным секретарем. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

4.8. Протоколы заседаний комиссии хранятся у заместителя директора, курирующего профильное обучение.

4.9. Документация по комплектованию классов, приему и переводу учащихся хранится в архиве.

**Таблица достижений обучающихся, проходящих индивидуальный отбор
в профильный класс МАОУ «Нурлатская гимназия им. М.Е. Сергеева» г.Нурлат**

№ п/п	ФИО ученика	отметка «отлично» по результатам ГИА по учебным предметам, соответствующим выбранному профилю обучения (7б)	отметка «хорошо» по результатам ГИА по учебным предметам соответствующим выбранному профилю обучения (5б)	отметка «удовлетворительно» по результатам ГИА по учебным предметам соответствующим выбранному профилю обучения (3б)	отметка «отлично» по обязательному предмету ГИА (непрофильный предмет) (5б)	отметка «хорошо» по обязательному предмету ГИА (непрофильный предмет) (4б)	Аттестат об основном общем образовании и с отличием (5б)	Достижения за последние 2 года в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, соответствующих выбранному профилю обучения			Итого вый балл
								Муниципальный уровень (3б)	Зональный, региональный уровень (5б)	Всероссийский, международный уровень (10б)	

Система баллов для проведения экспертизы:

- отметка «отлично» по результатам ГИА по учебным предметам соответствующим выбранному профилю обучения – 7 баллов за один предмет;
- отметка «хорошо» по результатам ГИА по учебным предметам соответствующим выбранному профилю обучения – 5 баллов за один предмет;
- отметка «удовлетворительно» по результатам ГИА по учебным предметам соответствующим выбранному профилю обучения – 3 балла за один предмет;
- отметка «отлично» по обязательному предмету ГИА (непрофильный предмет) – 5 баллов за один предмет;
- отметка «хорошо» по обязательному предмету ГИА (непрофильный предмет) – 4 балла за один предмет;
- аттестат об основном общем образовании с отличием – 5 баллов;
- достижения муниципального уровня – 3 балла за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 9 баллов за все достижения);
- достижения зонального и регионального уровня – 5 баллов за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 15 баллов за все достижения);
- достижения всероссийского и международного уровня – 10 баллов за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 30 баллов за все достижения).