

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ НУРЛАТ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Мунципаль бюджет гомуми учреждениесе «Фома урты гомуми белем мактабы» 423012, Татарстан Республикасы, Нурлат районы, Фома аылы, Мактап ур.18		РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Фомкинская средняя общеобразовательная школа» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан 423012, Республика Татарстан, Нурлатский район, с. Фомкино, ул. Школьная, д.18
тсн/факс (84345) 35-2-81, mail: 5fom.Nur@edu.tatar.ru		

«19» ноября 2025 г.

№ 125

Приказ

«О снижении бюрократической нагрузки на учителей и назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки»

Во исполнение поручения Президента Российской Федерации от 01.04.2025 № Пр-685 и Председателя Правительства Российской Федерации от 03.03.2023 № ММ-П8-4473, а также в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (от 27.10.2025 № 01-182/11-01), на основании письма МО и Н РТ от 18.11.2025 №14851/25, в целях снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников В МБОУ «Фомкинская СОШ» для организации соответствующей работы (разработки «дорожной карты»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.
2. Утвердить перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:
 - журнал учета посещаемости
 - рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
 - журнал учета успеваемости
 - журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников), осуществляющих внеурочную деятельность.
 - план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя)
 - характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя по запросу).
3. Назначить ответственным по МБОУ «Фомкинская СОШ» за работу по сокращению бюрократической нагрузки Галлямову Г.Ф., заместителя директора по учебной работе.
4. Утвердить План мероприятий («Дорожную карту») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МБОУ «Фомкинская СОШ»
5. Определить ответственным лицом Галлямову Г.Ф., за обеспечение

соблюдения действующего законодательства части документационной нагрузки педагогов.

6. Утвердить должностную инструкцию по профстандарту для педагогов.

7. Ответственность за исполнение настоящего приказа, плана мероприятий должностную инструкцию по профстандарту возложить на Галлямову Г.Ф. заместителя директора по учебной работе.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:
С приказом ознакомилась:

Сафиуллин Х.С.



№ п/п	ФИО	Дата	Подпись
1	Абдрахманов Р.А	19.11.2025	[Signature]
2	Аглиуллина Н.М	19.11.2025	[Signature]
3	Ахметова Р.А	19.11.2025	[Signature]
4	Билданова Ф.В.	19.11.2025	[Signature]
5	Галлямова Г.Ф.	19.11.2025	[Signature]
6	Гирфанова Р.Н.	19.11.2025	[Signature]
7	Гумерова Ф.Ф.	19.11.2025	[Signature]
8	Замалесев А.К.	19.11.2025	[Signature]
9	Краснова И.П.	19.11.2025	[Signature]
10	Садртдинова Р.Н.	19.11.2025	[Signature]
11	Сулейманова Р.З	19.11.2025	[Signature]
12	Фахриева Г.Я	19.11.2025	[Signature]