


<p>ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ НУРЛАТ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ</p> <p>Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Муниципаль бюджет гомуми белем учреждениесе «Фома урта гомуми белем мәктәбе»</p> <p>423012, Татарстан Республикасы, Нурлат районы, Фома авылы, Мәктәп ур, 18</p>		<p>РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА</p> <p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Фомкинская средняя общеобразовательная школа» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан</p> <p>423012, Республика Татарстан, Нурлатский район, с Фомкино, ул. Школьная, д.18</p>
<p>тел/факс (84345) 35-2-81, mail: Sfom.Nur@edu.tatar.ru</p>		

«31» августа 2024 г

№ 93

ПРИКАЗ

«Об организации питания учащихся школы»

В целях совершенствования организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, обеспечения нормального развития, профилактики заболеваний, сохранения здоровья детей, социальной поддержки учащихся, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ

I. В целях обеспечения учащихся школы качественным горячим питанием в 2024 - 2025 учебном году.

1. Назначить классных руководителей 1-11 классов ответственными за обеспечение горячим питанием учащихся своего класса, в том числе за сбор документов на получение льготного питания.
2. Возложить на Билданову Ф.В., ответственность за организацию питания учащихся из малообеспеченных семей (сбор и регистрация заявлений родителей, составление списков учащихся, контроль за сбором документов, составление заявки).
3. Возложить на зам. дир. По АХЧ Шакурову Н.Б., ответственность за ассортимент, качество, витаминизацию блюд, сроки поступления и реализации поступающей продукции, за проведение бракеража готовой продукции.
4. До 05.09.2024 г. на родительских собраниях рассмотреть вопрос необходимости родительской доплаты на горячие завтраки детей.
5. Классным руководителям строго следить за посещаемостью учащимися столовой:
 - ежедневно подавать заявки на питание поварам;
 - четко вести учет посещаемости учащихся в классных журналах;
 - в случае отказа ребенка от питания в столовой, предоставить ответственным за организацию питания заявление-отказ от родителей данного учащегося.

II. Утвердить положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в школьную столовую МБОУ «Фомкинская СОШ»

III. В целях соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил при организации горячего питания в школьной столовой в 2024 - 2025 учебном году:

1. Утвердить примерное 10-дневное меню на 2024 - 2025 учебный год.
1. Создать бракеражную комиссию в составе:
 - Сафиуллин Х.С - директора школы;
 - Билданова Ф.В. заместителя директора по воспитательной работе ;
 - Хайруллина А.Я. - повара школы;
 - Садрудинова Р.Н. - председателя профкома;

Шакурова Н.Б. - завхоза школы.

6. Ответственность за ведение бракеражного журнала возложить на Шакурову Н.Б.

Выдачу готовой пищи осуществлять при обязательном условии снятия пробы директором образовательного учреждения Сафиуллина Х.С., в случае его отсутствия - членом бракеражной комиссии Билдановой Ф.В.

7. Утвердить план - график контроля за организацией и качеством питания учащихся на 2024-2025 учебный год (приложение №1)

Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Сафиуллин Х.С.

С приказом ознакомлены:

Билданова Ф.В. *ФВ*

Шакурова Н.Б. *ШНБ*

Хайруллина А. *ХА*

Садртдинова Р.Н.