

ПРИНЯТ

на заседании педагогического совета
МБОУ «Тимерликовская ООШ им.Героя
Советского Союза Козлова Н.А»
Нурлатского муниципального района
Республики Татарстан
протокол №9 от 31.05. 2019 года

УТВЕРЖДЁНО

и введено в действие приказом директора
МБОУ «Тимерликовская ООШ им.Героя
Советского Союза Козлова Н.А» Нурлатского
муниципального района Республики Татарстан
№ 59 от 05.06.2019 года

Директор школы:  И.А.Машарова

СОГЛАСОВАНО

Родительским комитетом
Протокол № 4 от 29.05.2019г
Советом обучающихся
Протокол № 4 от 28.05.2019г

Положение

**о порядке ознакомления с документами
образовательной организации, в том числе
поступающих в МБОУ «Тимерликовская ООШ
им. Героя Советского Союза Козлова Н.А.»**

1. Настоящее Положение о Порядке ознакомления с документами образовательной организации, в т. ч. поступающих в нее лиц (далее – Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами МБОУ «Тимерликовская ООШ им. Героя Советского Союза Козлова Н.А.»

2. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащимся предоставляются право на ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности,

· со свидетельством о государственной аккредитации, · с учебной документацией,

· правилами внутреннего распорядка для учащихся,

· другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

3. В соответствии с п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность,

· лицензией на осуществление образовательной деятельности, · со свидетельством о государственной аккредитации, · с учебно-программной документацией,

· другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4. В соответствии с номенклатурой дел первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, хранятся в канцелярии школы.

5. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся, вывешиваются в общедоступном месте на информационном стенде.

6. Копии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся, хранятся в библиотеке школы.

7. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте школы.

8. Ознакомление с документами образовательной организации, перечисленными в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, происходит при приёме граждан на обучение. Факт ознакомления с документами образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся и обучающиеся после получения основного общего образования отражают в заявлении о приёме на обучение подпись.

9. При приёме на работу в образовательную организацию работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

· должностная инструкция;

· правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК

РФ); · коллективный договор; · положение об оплате труда (ст.

135 ТК РФ);

· правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);

· правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);

· иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательную организацию на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.

10. Факт ознакомления с документами образовательной организации участников образовательных отношений в период обучения или работы должен быть письменно подтверждён (отражён в приложении к локальному нормативному акту).