

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
НУРЛАТ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

**«Муниципаль бюджет гомуми
учреждение Колбай Мораса урта
гомуми белем мәктәбе Нурлат
муниципаль районы Татарстан
Республикасы»**

Татарстан Республикасы, Нурлат районы, Колбай
Мораса авылы, Мәктәп урамы, 20 нче, 423028



РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Кульбаево-Марасинская средняя
общеобразовательная школа
Нурлатского муниципального
района Республики Татарстан»**

Школьная ул., 20, с. Кульбаево-Мараса, Нурлатский
район, Республика Татарстан, 423028

тел/факс (84345) 4-54-17, mail: sch1271@yandex.ru

Приказ

№ 66

19 ноября 2025 г.

«О снижении бюрократической нагрузки на учителей и назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки»

Во исполнение поручения Президента Российской Федерации от 01.04.2025 № Пр-685 и Председателя Правительства Российской Федерации от 03.03.2023 № ММ-П8-4473, а также в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (от 27.10.2025 № 01-182/11-01), на основании письма МО и Н РТ от 18.11.2025 № 14851/25, в целях снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников В МБОУ «Кульбаево-Марасинская СОШ» для организации соответствующей работы (разработки «дорожной карты»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ. Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:

- журнал учета посещаемости
 - рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
 - журнал учета успеваемости
 - журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников), осуществляющих внеурочную деятельность.
 - план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя)
 - характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя по запросу).
3. Назначить ответственным по МБОУ «Кульбаево-Марасинская СОШ» за работу по сокращению бюрократической нагрузки Хуснутдинову Розалию Гасымовну, заместителя директора по учебной работе.
4. Утвердить План мероприятий («Дорожную карту») по снижению бюрократической

- нагрузки на педагогических работников в МБОУ «Кульбаево-Марасинская СОШ»
5. Хуснутдинову Р.Г., определить ответственным лицом за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов.
 6. Утвердить должностную инструкцию по профстандарту для педагогов.
 7. Ответственность за исполнение настоящего приказа, плана мероприятий и должностную инструкцию по профстандарту возложить на Хуснутдинову Р.Г., заместителя директора по учебной работе.
 8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Валеев М.И.

С приказом ознакомилась



№ п/п	ФИО	Дата	Подпись
1	Бурганова Гульфинур Галимзяновна	19.11.2025	<i>[Signature]</i>
2	Бурганов Фарит Наильевич	19.11.2025	<i>[Signature]</i>
3	Валеева Ляйля Анваровна	19.11.2025	<i>[Signature]</i>
4	Галиуллина Рамзия Гасымовна	19.11.2025	<i>[Signature]</i>
5	Гатауллина Гульминка Асхатовна	19.11.2025	<i>[Signature]</i>
6	Ибрагимов Альберт Вагизович	19.11.2025	<i>[Signature]</i>
7	Капитова Ирина Геннадиевна	19.11.2025	<i>[Signature]</i>
8	Насибуллина Кадрия Камиловна	19.11.2025	<i>[Signature]</i>
9	Садыкова Алия Илдусовна	19.11.2025	<i>[Signature]</i>
10	Садретдинов Марат Харисович	19.11.2025	<i>[Signature]</i>
11	Сафиуллина Расима Рамилевна	19.11.2025	<i>[Signature]</i>
12	Хуснутдинов Идрис Мингазович	19.11.2025	<i>[Signature]</i>
13	Хуснутдинова Розалия Гасымовна	19.11.2025	<i>[Signature]</i>
14	Шакирова Гульназ Ханифовна	19.11.2025	<i>[Signature]</i>